

子育て・介護と両立しやすい職場づくり奨励金支給申請書

【区分１：子を養育する労働者、区分２－１】

添付書類チェックリスト（□にチェックをしてください）

申請書類（共通）		
☐	奨励金申請書（様式第１号）	
☐	誓約書	
☐	振込口座の通帳（写）	金融機関及び支店名、口座名義（カナ）、口座番号のわかる箇所。口座名義が申請者と同一でない場合は、委任状
提出書類（共通）		
☐	対象労働者の制度利用申出に係る子がいることを確認できる書類及び子の誕生日が確認できる書類（写）	例：母子健康手帳の子の出生を証明する該当部分、健康保険証等
☐	令和２年４月１日以降、新たに制度を導入または変更したことが分かる書類（写）	就業規則の該当部分及び労働基準監督署の受付印がある部分。就業規則の他に、関係するその他の規程がある場合は当該部分等。 なお、就業規則の作成及び労働基準監督署への届出義務のない常時１０人未満の労働者を雇用する事業主の場合は、就業規則の労働基準監督署の受付印がある部分について、申立書（様式第５号）に替えることができる。
対象労働者の利用実績を証明する書類		
☐	時間単位の年次有給休暇制度の利用実績が分かる書類（写）	例：出勤簿、休暇欠勤簿等
☐	育児短時間勤務等制度（※）の利用実績がわかる書類（写） ※育児短時間勤務等制度とは「育児短時間勤務制度」、「始業終業時刻の繰上げ・繰下げ制度」、「フレックスタイム制度」のこと	例：当該制度利用の申出に係る書類等、出勤簿、休暇欠勤簿等
☐	その他	島根県商工会連合会会長及び松江商工会議所会頭、または島根県が必要と認める書類。

添付書類で不明なことがあれば、お問い合わせください。

松江商工会議所 TEL ０８５２－２５－２５５６

島根県商工会連合会 TEL ０８５２－２１－０６５１