

募集期間：6/1(月) ▶ 8/5(水)

訓練生募集！／9月開講(3ヶ月コース)定員15名

パソコンビジネス科 第2期

ー 3ヶ月でパソコンの基礎 & ビジネスマナー等が学べますー



説明見学会 開催！

実際の訓練施設で訓練の疑問にお答えします！

第1回 6月 25日(木) 10:00~10:30 (受付9:45~)

第2回 7月 16日(木) 10:00~10:30 (受付9:45~)

【予約・問合せ】安来市学習訓練センター0854-23-1750まで ※ご予約なしでも参加頂けます

◎この説明会への参加は雇用保険受給資格者の就職活動実績になります

対象者

求職者 (ハローワークから「受講指示」「受講推薦」又は「支援指示」を受けられる方)

受講料

無料 (別途テキスト代等必要)

取得可能資格

コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ・表計算)3級・2級
普通救命講習修了認定

・訓練日程・

訓練期間	令和8年9月1日(火) ~11月27日(金) ※土日祝は休講
訓練時間	9:00~15:50
訓練会場	安来市学習訓練センター (安来市今津町532-3) ※安来駅徒歩34分
受託機関	職業訓練法人 安来地域能力開発振興協会

・入校の流れ・

入校検定	8月18日(火)10:00~ (受付9:40~9:50) ※受検票等は当日受付でお渡しします(事前送付はしません)
検定会場	安来市学習訓練センター (安来市今津町532-3)
検定内容	筆記試験(国語、数学)、面接試験 ※応募者数によっては面接が午後からになることもあります
合格発表	8月21日(金)9:00 ※検定結果は発表日に各受検者あてに郵送します
入校説明会	8月27日(木)10:00~ 安来市学習訓練センター ※合格者は必ずご参加ください

[応募方法]

ハローワークの窓口で相談のうえ、
入校願を提出してください。

入校願に写真(ﾀﾞｲ4cm×3.3cm)が1枚必要です。
提出された入校願は返却しませんので、ご了承ください。

①：募集期間終了後に申込みを辞退する場合は、必ず島根県立東部
高等技術校へご連絡ください。

②：応募状況によっては訓練を中止することがあります。

入校検定・応募に関するお問合せ

島根県立東部高等技術校

〒693-0043
出雲市長浜町3057-11
委託訓練担当

0853-28-2734

訓練内容・会場に関するお問合せ

安来市学習訓練センター

〒692-0015
安来市今津町532-3

0854-23-1750

パソコンビジネス科第2期

訓練目標 仕上がり像	社会人基礎力、基本マナーを身につけるとともにこれまでの経験技術を再確認し、電話対応やコミュニケーション力など幅広い実践力を養い、パソコン技能資格を取得して、企業で活かせる応用力のアップを目指します。		
主な就職先	一般事務、営業事務、コールセンター など	R7年度就職率(%) (修了後3か月以内)	80.0%
経 費	★受講料 無料 ・別途テキスト代8,030円程度必要 ・保険料3,100円が別途必要(任意) ・駐車場あり(無料)	取 得 可 能 な 資 格 及 び 費 用	・コンピュータサービス技能評価試験 (ワープロ・表計算) 3級:6,450円、2級:7,810円 ・普通救命講習修了認定
受講中の特典 ※詳しくはハローワーク でお尋ねください	・雇用保険受給資格者で受講指示を受けられた方は、雇用保険の基本手当、受講手当(上限40日間)、通所手当が訓練修了まで受給できます。 ・雇用保険を受給できない方で一定要件を満たす方は、職業訓練受講給付金(月額10万円)を受給できる場合があります。詳しくはハローワークでお尋ねください。		

		教科科目	内 容	訓練時間	
訓 練 内 容	学 科	オリエンテーション	訓練受講の心得、カリキュラム説明他	1	
		交通安全講習	交通安全の知識	3	
		就 職 支 援	社会人基礎力	アクション・シンキング・チームワーク力、自己分析	12
			ビジネスマナー	身だしなみ、電話対応、名刺交換、接客、面接等のロールプレイ	6
			社会人講和	企業が求める人物像についての講話	6
			面接対策	面接トレーニング(入退室、質問の答え方、自己PR)	6
			就職ガイダンス	雇用保険、求人情報の見方、就職活動の仕方、就職講話、ハローワークへ訪問指示	3
	応募書類作成	履歴書・職務経歴書等の作成指導、求人情報提供、個別就職相談	6		
	ジョブ・カード	ジョブカードキャリアコンサルティング、能力評価、求人企業開拓情報提供、就職活動説明会周知	18		
	学科時間計				61
実 技	ワード全般・試験	ワード全般、CS試験対策、ワードを活用した総合的実践演習	114		
	エクセル全般・試験	エクセル全般、CS試験対策、エクセルを活用した総合的実践演習	111		
	ビジネス文書作成	電子メール、ビジネスメールの型を学ぶ	6		
	Web会議演習	オンラインミーティングの操作	6		
	パソコン活用	ビジネス文章等作成・パワーポイントの基礎知識と基礎操作	36		
	普通救命講習	普通救命講習受講(AED操作方法含む)	3		
実技時間計				276	
合 計				337	

【試験会場】

【入校説明会会場】

安来市学習訓練センター
(安来市今津町532-3)

※駐車場無料
(自転車置き場・バイク置き場有)

