

受講料

無料

別途テキスト代等必要

島根県立東部高等技術校 令和8年度 公共職業訓練(普通職業訓練・短期課程)
(この訓練は東部高等技術校が民間の事業者訓練指導を委託して行う委託訓練です。)

ハローワークシステム訓練コース番号
5-08-32-127-03-0095

10月開講 4ヶ月コース(定員15名)

〈募集期間〉7月1日(水)～9月17日(金)

訓練生募集!

簿記パソコン科

対象者

求職者 ハローワークから「受講指示」「受講推薦」又は「支援指示」を受けられる方

取得可能資格

日商簿記検定 3級・2級

CS技能評価試験(ワープロ・表計算) 3級・2級・1級



説明見学会開催

実際の訓練施設で、訓練の疑問・質問にお答えします!

日程: 7/22(水), 8/3(月), 8/18(火), 8/27(木), 9/3(木)

時間: 11:00 ~ 11:40

申込: ☎0120-722-502にお電話ください

※この説明会への参加は雇用保険受給資格者の就職活動実績になります



..訓練日程..

訓練期間	令和8年10月6日(火) ～令和9年1月29日(金) ※土日祝、12/29～1/3は休講
訓練時間	9:30 ~ 16:10
訓練会場	出雲コアカレッジ (出雲市斐川町富村1000-8) ※JR直江駅から徒歩10分
受託機関	学校法人 斐川コア学園

...入校の流れ...

入校検定	9月25日(金)9:30～(受付9:00～9:20) ※受検票等は当日受付でお渡しします (受検票の事前送付はしません)
検定会場	島根県立東部高等技術校 (出雲市長浜町3057-11) 【バス】JR出雲市駅から川成橋停留所下車徒歩20分
検定内容	筆記試験(国語、数学)、面接試験 ※応募者数によっては面接が午後からになることもあります
合格発表	9月29日(火)9:00～ ※検定結果は発表日に各受検者あてに郵送します
入校説明会	10月2日(金)9:30～ 島根県立東部高等技術校 ※合格者は必ずご参加ください

【応募方法】

ハローワークの窓口で相談のうえ、
入校願を提出してください。

入校願に写真(4cm×3cm)が1枚必要です。
提出された入校願は返却しませんので、ご了承ください。

①: 募集期間終了後に申込みを辞退する場合は、必ず島根県立東部
高等技術校へご連絡ください。

②: 応募状況によっては訓練を中止することがあります。

入校検定・応募に関するお問合せ

島根県立東部高等技術校
委託訓練担当

〒693-0043
出雲市長浜町3057-11
0853-28-2734

訓練内容・会場に関するお問合せ

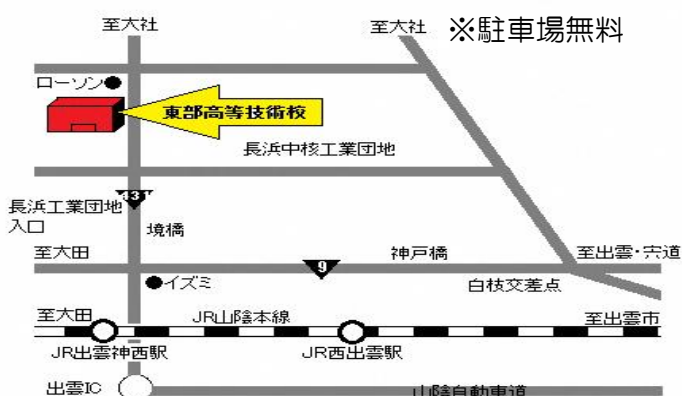
学校法人斐川コア学園
出雲コアカレッジ

〒699-0621
出雲市斐川町富村1000-8
0853-72-2500

簿記パソコン科

訓練目標 仕上がり像		・商業簿記、パソコン会計、各種アプリケーションソフト（ワード、エクセル、パワーポイント）インターネットに携わる事ができる人材。 ・各種オフィスアプリケーションを活用した書類の作成、簿記会計、電話応対など、各種事務職（一般事務・経理事務・受付事務）の仕事ができる人材。							
主な就職先		一般事務、経理事務、受付事務、接客・販売、営業など		R7年度就職率(%) (修了後3ヶ月以内)	84.6%				
経 費		★受講料 無料 ・別途テキスト代15,000円程度必要 ・保険料3,700円が別途必要（任意） ・駐車場あり（無料）		取得可能な資格及び費用	・日商簿記検定 3級（3,300円）、2級(5,500円) ・CS技能評価試験ワープロ・表計算 3級（6,000円）、2級（7,000円）、1級（9,000円）				
受講中のメリット ※詳しくはハローワーク でお尋ねください		・雇用保険受給資格者で受講指示を受けられた方は、雇用保険の基本手当、受講手当（上限40日間）通所手当が訓練修了まで受給できます。 ・雇用保険を受給できない方で一定要件を満たす方は、職業訓練受講給付金（月額10万円）を受給できる場合があります。詳しくはハローワークでお尋ねください。							
訓練内容	教科科目		内 容			訓練時間			
	学 科	オリエンテーション					1		
		簿記		商業簿記及び簿記会計の基礎知識の習得			117		
		コミュニケーションスキル		グループ討議、接客・接遇、傾聴、電話対応などの知識習得			9		
		プレゼンテーション技術		視線、ジェスチャー、声の抑揚などプレゼンテーションテクニックの訓練			15		
		就職支援	応募書類作成・面接対策・自己分析		履歴書、職務経歴書、面接のポイント、ロールプレイング指導、模擬面接			11	35
			キャリアコンサルティング、ジョブ・カード交付、筆記試験対策		ジョブ・カードを使っの定期的なキャリアコンサルティング			18	
			職業人講話		企業の方を招いての職業人講話、企業が求める人材像についてグループ学習			6	
				学科時間計			177		
	実 技	パソコン基礎		Windowsの基本操作、インターネットの情報検索、電子メールの活用方法、ファイル管理、メールマナーなど			15		
		ワード		Microsoft Wordの基礎、応用、検定試験対策			81		
		エクセル		Microsoft Excelの基礎、応用、検定試験対策			84		
		パワーポイント		Microsoft PowerPointの操作方法			15		
		総合演習		Word、Excelを組み合わせた実践的な演習			21		
		パソコン会計		会計ソフト「弥生会計」の使い方			18		
				実技時間計			234		
	総訓練時間(学科+実技)					411			

【試験会場】 島根県立東部高等技術校
(出雲市長浜町3057-11)



【訓練会場】 出雲コアカレッジ
(出雲市斐川町富村1000-8)

