

受講生募集！9月開講【3か月コース】（定員15名）

# PC・介護初任者科

募集延長

～8月12日(水)締切

・対象者：求職者（ハローワークから「受講指示」「受講推薦」又は「支援指示」を受けられる方）

## 修了時取得資格

- \* 介護職員初任者研修課程修了
- \* 普通救命講習修了

受講料  
無料

別途テキスト代等必要



## 訓練日程

### ■訓練期間

9月1日(火)～11月30日(月)

※土日祝は休講

### ■訓練時間

【就職支援・パソコン講習等】

9:10～15:50

【介護職員初任者研修】※施設実習中は各施設毎に終了時間が異なります

8:40～16:20

### ■訓練場所

島根中央地域職業訓練センター  
(大田市大田町大田イ309-2)

※JR大田市駅から徒歩8分

### ■受託先機関

職業訓練法人

島根中央能力開発振興協会

## 入校までの流れ

### ■入校検定

【日時】8月17日(月)10:00～／受付(9:30～9:50)

※受験票は当日受付でお渡しします(受験票の事前送付はしません)

【会場】島根中央地域職業訓練センター

(大田市大田町大田イ309-2) ※JR大田市駅から徒歩8分

【内容】筆記試験(国語・数学)、面接試験

※応募者数によっては面接が午後からになることもあります

### ■合格発表

【日時】8月21日(金)9:00

※検定結果は、発表日に各受検者あてに郵送します

### ■入校説明会

【日時】8月27日(木)14:00～

【会場】島根中央地域職業訓練センター

※合格者は必ずご参加ください

## 【応募方法】

ハローワークの窓口で相談のうえ、入校願を提出してください。

入校願に写真(㌔4cm×㌔3cm)が1枚必要です。  
提出された入校願は返却しませんので、ご了承ください。

①：募集期間終了後に申込みを辞退する場合は、必ず島根県立東部高等技術校へご連絡ください。

②：応募状況によっては訓練を中止することがあります。

## お問合せ先

【入校検定・応募に関すること】

島根県立東部高等技術校

〒693-0043

出雲市長浜町3057-11

委託訓練担当

0853-28-2734

【訓練内容・会場に関すること】

島根中央地域職業訓練センター

〒694-0064

大田市大田町大田イ309-2

0854-82-9666

| PC・介護初任者科                         |                                                                                                                                                  |                                   |                                                         |                                                                                                                                     |      |    |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 訓練目標<br>仕上がり像                     | 介護福祉に関する幅広い知識と技術を習得し、演習・体験実習を通して福祉施設で、即戦力となる人材の育成を目指します。また、基本的なパソコン技能を習得し、職場に必要な事務書類等の作成にも役立ちます。                                                 |                                   |                                                         |                                                                                                                                     |      |    |
| 主な就職先                             | 特別養護老人ホーム、老人保健施設、訪問介護事業所、障害者施設、病院 など                                                                                                             | 令和7年度就職率(%)<br>(修了後3か月以内)         | 75.0%                                                   |                                                                                                                                     |      |    |
| 経 費                               | ★受講料 無料<br>・別途テキスト代16,000円程度必要<br>・保険料3,100円が別途必要<br>・駐車場あり(無料)                                                                                  | 取 得<br>可 能<br>な<br>資 格 及<br>び 費 用 | ・介護職員初任者研修課程修了(無料)<br>・普通救命講習修了(無料)                     |                                                                                                                                     |      |    |
| 受講中の特典<br>※詳しくはハローワーク<br>でお尋ねください | ・雇用保険受給資格者で受講指示を受けられた方は、雇用保険の基本手当、受講手当(上限40日間)、通所手当が訓練修了まで受給できます。<br>・雇用保険を受給できない方で一定要件を満たす方は、職業訓練受講給付金(月額10万円)を受給できる場合があります。詳しくはハローワークでお尋ねください。 |                                   |                                                         |                                                                                                                                     |      |    |
| 訓練<br>内 容                         | 教科科目                                                                                                                                             |                                   | 内 容                                                     |                                                                                                                                     | 訓練時間 |    |
|                                   | オリエンテーション                                                                                                                                        |                                   | 訓練受講の注意点、概要説明、実習時の服装や注意点等の確認                            |                                                                                                                                     | 5    |    |
|                                   | 修了認定試験                                                                                                                                           |                                   | 介護職員初任者研修課程の修了認定試験(注意事項の説明・試験実施)                        |                                                                                                                                     | 2    |    |
|                                   | 介護職員初任者研修                                                                                                                                        |                                   | 島根県介護員養成研修 介護職員初任者研修課程(座学)                              |                                                                                                                                     | 99   |    |
|                                   | 認知症サポーター養成講座・あいサポーター研修                                                                                                                           |                                   | 認知症サポーター養成講座、あいサポーター研修                                  |                                                                                                                                     | 4    |    |
|                                   | ビジネス文書作成                                                                                                                                         |                                   | ビジネス文書の基礎知識、社内文書、社交文書、ビジネス文書の慣用表現、ビジネスメール、封筒のマナー、押印のマナー |                                                                                                                                     | 6    |    |
|                                   | 学 科                                                                                                                                              | 就 職<br>支 援                        | 社会人基礎力・キャリア形成                                           | 人生100年時代の社会人基礎力(新社会人基礎力)、自らキャリアをきりひらいていくこと、これからのキャリア観、「3つの能力/12の能力要素」、自らの強みを理解する、自分の働き方について考える                                      | 6    | 55 |
|                                   |                                                                                                                                                  |                                   | ビジネスマナー                                                 | 相手の目線に立ったビジネスマナー、マインドスキル、マナーの5原則、メラビアンの法則、印象力UPのためには、身だしなみ、お辞儀、立ち方や姿勢、話し方講座、応接室への案内と対応、訪問時のマナー、席次、名刺の受け渡し、電話対応、さりげなく感謝を伝えるコミュニケーション | 18   |    |
|                                   |                                                                                                                                                  |                                   | 講話                                                      | ハローワーク職員による講話(雇用情勢と就職への心構え)<br>経営者・人事担当者等による講話(福祉施設が求める人材について)<br>介護施設先輩職員との質疑応答                                                    | 4    |    |
|                                   |                                                                                                                                                  |                                   | 施設研究                                                    | 介護施設の合同説明会、面談会、施設見学、施設見学の感想とまとめ                                                                                                     | 9    |    |
|                                   |                                                                                                                                                  |                                   | 応募書類作成                                                  | 自己分析、履歴書の作成方法、職務経歴書の作成方法                                                                                                            | 3    |    |
|                                   |                                                                                                                                                  |                                   | 面接トレーニング                                                | 面接のロープレ                                                                                                                             | 3    |    |
|                                   |                                                                                                                                                  |                                   | ジョブ・カード作成                                               | ジョブ・カード作成、個別面談                                                                                                                      | 12   |    |
|                                   |                                                                                                                                                  |                                   | 学科時間計                                                   |                                                                                                                                     |      |    |
|                                   | 実 技                                                                                                                                              |                                   | パソコン基礎                                                  | ウインドウズの基本操作、マウス操作・キーボード入力方法の習得、ファイル管理、セキュリティ、パソコントラブル解決法、インターネット、ネット検索方法、ハローワークインターネットサービスの利用法、電子メール                                | 30   |    |
|                                   |                                                                                                                                                  |                                   | ワード                                                     | MicrosoftWord2024の基本操作方法、文書作成方法                                                                                                     | 30   |    |
|                                   |                                                                                                                                                  |                                   | エクセル                                                    | MicrosoftExcel2024の基本操作方法                                                                                                           | 30   |    |
|                                   |                                                                                                                                                  |                                   | パソコンプレゼンテーション                                           | PowerPointの使用方法、効果的なプレゼン技法、プレゼン実習                                                                                                   | 30   |    |
|                                   |                                                                                                                                                  |                                   | 介護職員初任者研修                                               | 島根県介護職員養成研修 介護職員初任者研修課程(演習)                                                                                                         | 31   |    |
|                                   |                                                                                                                                                  |                                   | 普通救命講習                                                  | AED使用用、心肺蘇生法                                                                                                                        | 3    |    |
|                                   |                                                                                                                                                  |                                   | 施設体験実習                                                  | 福祉施設における体験実習                                                                                                                        | 21   |    |
|                                   |                                                                                                                                                  |                                   | 実技時間計                                                   |                                                                                                                                     |      |    |
|                                   | 総訓練時間(学科+実技)                                                                                                                                     |                                   |                                                         |                                                                                                                                     | 346  |    |

【試験会場・訓練会場】 島根中央地域職業訓練センター（大田市大田町大田イ309-2）

