

ハローワークシステム訓練コース番号5-04-32-127-04-0079

訓練生募集！7月開講【4か月コース】（定員15名）

医療事務パソコン基礎科

募集開始 5月2日（月）～6月14日（火）締切

対象者 **求職者**（ハローワークから受講指示、受講推薦又は支援支持を受けた方）



●取得可能資格●

★医療事務技能審査試験（医科）

★コンピューターサービス技能評価試験（ワープロ・表計算）3級・2級



受付

別途
テキスト代等
必要

受講料 **無料**

訓練日程

カリキュラム等裏面でご確認ください

訓練期間 ●7月1日（金）～10月28日（金）土日祝、8/10～8/15は休講

訓練時間 ●9：30～16：10

訓練場所 ●出雲コアカレッジ VIVA教室（出雲市平田町1708-1平田ショッピングセンターVIVA2階）

【電車】一畑電車「旅伏駅」から下車徒歩10分

* 受託先機関 * 学校法人 斐川コア学園

入校までの流れ



- ・新型コロナウイルス感染症予防のためマスク着用をお願いします
- ・発熱や体調不良の方は受検をお断りする場合があります

入校検定 ◆6月20日（月）9：30～ 受付（9：00～9：20）

・受検票等の事前送付はしません

検定会場 ◆島根県立東部高等技術校（出雲市長浜町3057-11）

【バス】・JR出雲駅から川成橋下車徒歩20分

検定内容 ◆筆記試験（国語・数学）、面接試験

【車】・山陰道出雲IC降りて北方向

・応募者数によっては面接が午後からになることもあります。

合格発表 ◆6月23日（木）9：00～・検定結果は、発表日に各受検者あてに郵送します。

入校説明会◆6月28日（火）9：30～ 島根県立東部高等技術校
（合格者は必ず参加下さい）

【応募方法】

ハローワークの窓口で相談のうえ、
入校願を提出してください。

入校願に写真（約4cm×3.3cm）が1枚必要です。
提出された入校願は返却しませんので、ご了承ください。

①1：募集期間終了後に申込みを辞退する場合は、必ず島根県立東部高等技術校へご連絡ください。

②2：応募状況によっては訓練を中止することがあります。

お問合せ先

【入校検定・応募に関すること】

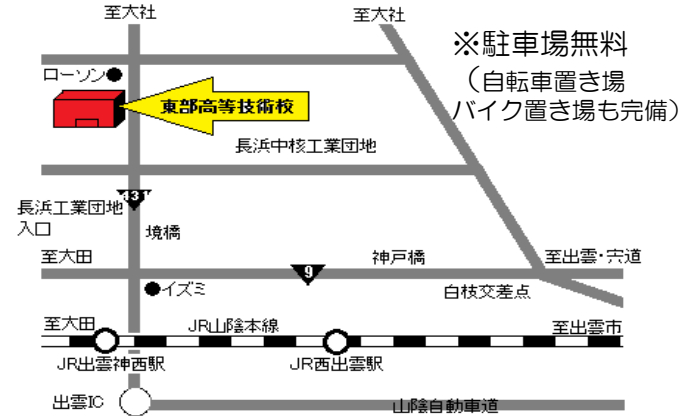
島根県立東部高等技術校
〒693-0043
出雲市長浜町3057-11
委託訓練担当
0853-28-2734

【訓練内容・会場に関すること】

斐川コア学園
出雲コアカレッジ
〒699-0621
出雲市斐川町富村1000-8
0853-72-2500

医療事務パソコン基礎科							
訓練目標 仕上がり像		医療機関の外来受付窓口対応、診療報酬請求事務に関する知識・技能及び各種アプリケーションソフト（ワード、エクセル、パワーポイント）、インターネット、電子メールを活用する技術を習得して、医療機関での患者受付や、診療報酬の算定、レセプト作成、請求事務などの業務ができる人材を育成します。					
主な就職先		医療事務・一般事務など		令和2年度就職率 （修了後3か月以内）		100%	
経 費		★受講料 無料 ・別途テキスト代31,000円程度必要 ・保険料3,700円が別途必要（任意） ・駐車場無料		取得可能な資格 及び費用		・医療事務技能審査試験（医科）7,700円 ・コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ・表計算）3級・2級 各5,000円	
受講中の特典 ※詳しくはハローワーク でお尋ねください		・雇用保険受給資格者で受講指示を受けられた方は、雇用保険の基本手当、受講手当（上限40日間）、通所手当が訓練修了まで受給できます。 ・雇用保険を受給できない方で一定要件を満たす方は、職業訓練受講給付金（月額10万円）を受給できる場合があります。詳しくはハローワークでお尋ねください。					
訓練 内 容	教科科目		内 容			訓練時間	
	学 科	オリエンテーション					1
		医療事務概論		医療保険の流れ、初診料、再診料、医療管理、在宅医療、投薬、処方箋料、注射料、処置、検体検査、生体検査、手術、麻酔、画像診断、リハビリテーション、入院料、医療保険制度、高齢者医療制度、公費負担医療制度、介護保険制度、医事法規などの知識			92
		プレゼンテーション技術		視線・ジェスチャー・声の抑揚などプレゼンテーションテクニックの訓練			15
		就 職 支 援	応募書類作成、面接対策、自己分析	履歴書、職務経歴書、面接のポイント・ロールプレイング指導、模擬面接			12
			キャリアコンサルティング、ジョブ・カード作成、筆記試験対策	ジョブ・カードを使っでの定期的なキャリアコンサルティング、ジョブパス試験対策			18
			職業人講話	企業の方を招いての職業人講話、企業が求める人材像についてグループ学習			6
		学科時間計					144
	実 技	医療事務演習		カルテ上書きの作成演習、レセプト作成演習（初診、再診、投薬、注射、検査、手術、麻酔、画像診断、リハビリテーション）			82
		医療事務接遇演習		患者接遇、受付対応、電話対応（患者からの問い合わせ、クレーム、トラブル対応等）、医療費の会計処理、退院事務の演習			20
		パソコン基礎		Windowsの基本操作、インターネットの情報検索、電子メールの活用方法、ファイル管理、メールマナーなど			15
		ワード		Microsoft Wordの基礎、応用、検定試験対策			76
		エクセル		Microsoft Excelの基礎、応用、検定試験対策			90
		パワーポイント		Microsoft PowerPointの操作方法			18
		実技時間計					301
	総訓練時間(学科+実技)						445

【試験会場】 島根県立東部高等技術校
(出雲市長浜町3057-11)



【訓練会場】 出雲コアカレッジ ViVA (ビバ) 教室
平田ショッピングセンターViVA2階
(出雲市平田町1708-1)

