

令和2年度 離職者等再就職訓練（委託訓練）一覽表

＜浜田・江津・益田・鹿足・邑智エリア＞

令和2年3月23日現在

分野	訓練科名	地域	定員	訓練会場	募集期間	訓練期間	内 容	取得可能資格等
専門人材養成	美容科	浜田	10	浜田ビューティーカレッジ	締切 3/19	4/9 ~ R4 3/10 (24か月)	美容師国家資格取得のための教育訓練に併せ、美容技術に関する専門知識や技能を習得します。また関係業界(美容室)の協力を得て、実務実習を行うなど、より実践的な技能や接客マナーを身に着けた人材を育成します。	【修了時取得資格】 美容師国家試験受験資格 専門士 【取得可能資格】 ネイル検定3級・AFT色彩検定
専門人材養成	准看護師養成科	浜田	10	浜田准看護学校	締切 2/26	4/9 ~ R4 3/3 (24か月)	豊かな人間性を身につけ、多様な価値観を認め、人間尊重の心を養い、また専門職として必要な基礎的知識および技術を習得し、社会に貢献し得る優秀な人材を目指します。	【修了時取得資格】 准看護師試験受験資格
一般事務	パソコン資格取得コース	浜田	15	㈱ソコシステムズ	3/9 5 4/30	5/20 ~ 8/19 (3か月)	幅広い業種で必要とされるIT知識を身につけ、職場におけるコミュニケーション能力の向上やビジネスマナーを習得します。またパソコンを使った文書作成や表計算、プレゼンテーションの作成などの操作技術を通じて、事務処理業務の企画や提案等ができる技能も習得します。	MOS試験(Word2016・Excel2016) コミュニケーション検定初級
介護	介護・子育て支援員養成コース	益田	12	益田市総合福祉センター	3/25 5 5/8	5/26 ~ 8/25 (3か月)	要介護者のパートナーとして活躍できる知識・能力・人間性を身に付け、即戦力として従事できる【介護職員初任者研修】の修了を目指します。 また、子育て支援の基礎を学び、放課後児童クラブの補助等で従事する子育て支援事業の担い手となる人材となるため【子育て支援員研修】の修了を目指します。 ★職場実習が1か月程度あります。	介護職員初任者研修修了証 子育て支援員研修修了証(放課後児童コース)
経理事務	パソコン・経理資格取得コース	川本	15	川本合同庁舎	3/9 5 5/15	6/2 ~ 9/30 (4か月)	初心者を対象に一般事務に必要なパソコンの基本操作(文章作成・表計算等)、経理事務(簿記)の実践的知識、技能の習得を目指します。併せてビジネスマナーやコミュニケーション能力など職業人として求められるスキルを身につけます。	コンピュータサービス技能評価試験3級 (ワフロ部門・表計算部門) 日商簿記検定3級
一般事務	パソコン資格取得コース①	益田	15	㈱ソコシステムズ	4/15 5 6/30	7/21 ~ 10/20 (3か月)	社会人としての一般知識、ビジネスマナー、基本的なOffice操作(Word・Excel)を習得し、様々なシーンで活用および資料作成できる人材を育成し、あわせてパソコンとタブレットの情報共有により、実務に即したスキルを習得し、コミュニケーション能力も身に付けます。	MOS試験(Word2016・Excel2016) コミュニケーション検定初級
子育て介護	介護・子育て支援員養成コース	江津	12	ポリテクカレッジ島根	5/1 5 7/10	7/28 ~ 10/27 (3か月)	要介護者のパートナーとして活躍できる知識・能力・人間性を身に付け、即戦力として従事できる【介護職員初任者研修】の修了を目指します。 また、子育て支援の基礎を学び、放課後児童クラブの補助等で従事する子育て支援事業の担い手となる人材となるため【子育て支援員研修】の修了を目指します。 ★職場実習が1か月程度あります。	介護職員初任者研修修了証 子育て支援員研修修了証(放課後児童コース)
一般事務	パソコン資格取得(実習付)コース	浜田	15	㈱ソコシステムズ	5/1 5 7/10	8/4 ~ 12/3 (4か月)	幅広い業種で必要とされるIT知識を身につけ、職場におけるコミュニケーション能力の向上やビジネスマナーを習得します。またパソコンを使った文書作成や表計算などの操作技術を通じて、事務処理業務の企画や提案等ができる技能も習得します。	MOS試験(Word2016・Excel2016) コミュニケーション検定初級
一般事務	パソコン資格取得コース②	益田	15	(株)タイピック	7/1 5 9/4	9/24 ~ 12/23 (3か月)	初心者、経験者を対象に、一般事務に必要なパソコン操作(文書作成、表計算、プレゼン資料作成等)の習得を目指します。併せて、ビジネスマナーやコミュニケーション能力など職業人として求められるスキルを身に付けます。	コンピュータサービス技能評価試験3級以上 (ワフロ部門・表計算部門) コミュニケーション検定初級
経理事務	パソコン・経理資格取得コース	江津	15	ポリテクカレッジ島根	7/1 5 9/4	9/24 ~ 1/22 (4か月)	初心者を対象に一般事務に必要なパソコンの基本操作(文章作成・表計算等)、経理事務(簿記・会計ソフト)の実践的知識、技能の習得を目指します。併せてビジネスマナーやコミュニケーション能力など職業人として求められるスキルを身につけます。	コンピュータサービス技能評価試験3級 (ワフロ部門・表計算部門) 日商簿記検定3級
子育て介護	介護・子育て支援員養成コース	益田	12	益田市総合福祉センター	7/1 5 9/25	10/14 ~ 1/13 (3か月)	要介護者のパートナーとして活躍できる知識・能力・人間性を身に付け、即戦力として従事できる【介護職員初任者研修】の修了を目指します。 また、子育て支援の基礎を学び、放課後児童クラブの補助等で従事する子育て支援事業の担い手となる人材となるため【子育て支援員研修】の修了を目指します。 ★職場実習が1か月程度あります。	介護職員初任者研修修了証 子育て支援員研修修了証(放課後児童コース)
大型自動車	大型一種ドライバー養成コース	益田	8	(株)ソコシステムズ	8/11 5 10/14	10/27 ~ 12/25 (2か月)	大型自動車の運転業務をすることができる「大型自動車一種免許」を取得するとともに、自動車運送業界における各種法令等の知識やその他自動車運送等における就職にあたり必要となる知識技能を習得できます。	大型自動車第一種運転免許
経理事務	パソコン・経理資格取得コース	浜田	15	(株)ソコシステムズ	9/1 5 11/6	11/27 ~ 3/26 (4か月)	幅広い業種で必要とされるIT知識を身につけ、職場におけるコミュニケーション能力の向上やビジネスマナーを習得します。またパソコンを使った文書作成や表計算などの操作技術を通じて、事務処理業務の企画や提案等ができる技能も習得します。	MOS試験(Word2016・Excel2016) 日商簿記検定3級 コミュニケーション検定初級
子育て介護	介護・子育て支援員養成コース	浜田	12	サンマリン浜田	9/1 5 11/18	12/10 ~ 3/9 (3か月)	要介護者のパートナーとして活躍できる知識・能力・人間性を身に付け、即戦力として従事できる【介護職員初任者研修】の修了を目指します。 また、子育て支援の基礎を学び、放課後児童クラブの補助等で従事する子育て支援事業の担い手となる人材となるため【子育て支援員研修】の修了を目指します。 ★職場実習が1か月程度あります。	介護職員初任者研修修了証 子育て支援員研修修了証(放課後児童コース)
一般事務	パソコン資格取得コース	川本	15	川本合同庁舎	9/1 5 11/30	12/17 ~ 3/16 (3か月)	初心者を対象に一般事務に必要なパソコンの基本操作(文章作成・表計算等)、技能の習得を目指します。併せてビジネスマナーやコミュニケーション能力など職業人として求められるスキルを身につけます。	コンピュータサービス技能評価試験3級 (ワフロ部門・表計算部門)

【対象者】求職者(ハローワークから「受講指示」「受講推薦」又は「支援指示」を受けられる方)

【応募方法】ハローワークの窓口で相談のうえ、入校願を提出してください。

【検定内容】筆記試験(国語・数学)、面接試験

【お問合せ先】島根県立西部高等技術校(益田市高津四丁目7-10) 電話(0856)22-2450

