

令和5年度 離職者等再就職訓練（委託訓練）一覧表

＜浜田・江津・益田・鹿足・邑智エリア＞

令和5年3月1日現在

分野	訓練科名	地域	定員	訓練会場	募集期間	訓練期間	内 容	取得可能資格等
専門人材養成	美容科 (5-05-32-207-19-0031)	浜田	3	浜田ビューティーカレッジ	締切 2/8(水)	4/8(土)～ R7 3/8 (土) (24か月)	美容師国家資格取得のための教育訓練に併せ、美容技術に関する専門知識や技能を習得します。また関係業界(美容室)の協力を得て、実務実習を行うなど、より実践的な技能や接客マナーを身に付けた人材を育成します。	【修了時取得資格】 美容師国家試験受験資格 専門士 【取得可能資格】 ネイル検定3級・AFT色彩検定
専門人材養成	准看護師養成科 (5-05-32-207-05-0030)	浜田	10	浜田准看護学校	締切 2/8(水)	4/6(木)～ R7 3月中旬 (24か月)	豊かな人間性を身につけ、多様な価値観を認め、人間尊重の心を養い、また専門職として必要な基礎的知識および技術を習得し、社会に貢献し得る優秀な人材を目指します。	【修了時取得資格】 准看護師試験受験資格
経理事務	パソコン・経理資格取得コース (5-05-32-133-03-0060)	川本	15	川本合同庁舎	3/1(水) 5/2(火)	5/18(木)～9/15(金) (4か月)	初心者を対象に一般事務に必要なパソコンの基本操作(文章作成・表計算等)、経理事務(簿記・会計ソフト)の実践的知識、技能の習得を目指します。併せてビジネスマナーやコミュニケーション能力など職業人として求められるスキルを身につけます。	コンピュータサービス技能評価試験3級以上 (ワープロ部門・表計算部門) 日商簿記検定3級
一般事務	パソコン資格取得コース (5-05-32-133-03-0061)	浜田	15	株式会社システムズ 浜田教室	3/1(水) 5/8(月)	5/23(火)～8/22(火) (3か月)	パソコン技能やコミュニケーション能力、ビジネスマナーを学びスケジュール管理能力などの向上を目指します。クラウドサービスの知識やRPAについての操作方法と、「テレワーク」の専用アプリ(ZoomやTeams)を使って、リモート会議やオンライン研修など様々な場面で使いこなすことができるスキルやノウハウを理解することを旨とします。	MOS試験(Word2019・Excel2019) コミュニケーション検定初級
介護・居宅・子育て	実習あり 福祉サービス資格取得コース (介護・障がい者支援・子育て) (5-05-32-133-05-0059)	江津	12	ゆめタウン江津 会議室	3/1(水) 5/18(木)	6/1(木)～9/29(金) (4か月)	要介護者のパートナーとして活躍できる知識・能力・人間性を身に付け、即戦力として従事できる【介護職員初任者研修】、障がい者(児)の多様化するニーズに対応した専門知識、技能を有する人材育成のため【居宅介護職員初任者研修】、子育て支援の基礎を学び、放課後児童クラブの補助等に従事する子育て支援事業の担い手となる人材となるため【子育て支援員研修】の修了を目指します。 ★職場実習が40日程度あります。	介護職員初任者研修修了証 居宅介護職員初任者研修修了証 認知症介助士 子育て支援員研修修了証(放課後児童コース)
一般事務	パソコン資格取得コース (5-05-32-133-03-0062)	益田	15	株式会社システムズ	4/3(月) 7/4(火)	7/20(木)～10/19(木) (3か月)	パソコン技能やコミュニケーション能力、ビジネスマナーを学びスケジュール管理能力などの向上を目指す。社会人としての一般常識や電話対応などのマナー・接客の能力及びビジネス文書の作成方法も見につけ、職業人意識を高めるとともにキャリア形成を確立する。クラウドサービス及びRPAについての知識の習得、簡単なアプリケーションの作成。	MOS試験(Word2019・Excel2019) コミュニケーション検定初級
一般事務	パソコン資格取得コース (5-05-32-133-03-0064)	江津	15	ポリテクカレッジ 島根	4/3(月) 7/13(木)	8/1(火)～10/31(火) (3か月)	初心者を対象に一般事務に必要なパソコンの基本操作(文章作成・表計算等)、技能の習得を目指します。併せてビジネスマナーやコミュニケーション能力など職業人として求められるスキルを身につけます。	コンピュータサービス技能評価試験3級以上 (ワープロ部門・表計算部門)
経理事務	パソコン・経理資格取得コース (5-05-32-133-03-0063)	浜田	15	株式会社システムズ 浜田教室	5/1(月) 8/7(月)	8/25(金)～12/22(金) (4か月)	幅広い業種で必要とされるIT知識を身につけ、職場におけるコミュニケーション能力の向上やビジネスマナーを習得します。またパソコンを使った文書作成や表計算、プレゼンテーションの作成などの操作技術を通じて、事務処理能力の向上と、簿記の知識を習得することで経理業務ができるスキルを身につけ、パソコンを使って企画や提案等ができる技能を習得します。	MOS試験(Word2019・Excel2019) コミュニケーション検定初級 日商簿記検定3級
介護・居宅	実習あり 福祉サービス資格取得コース (介護・障がい者支援) (5-05-32-133-05-0065)	浜田	12	サンマリン浜田	5/1(月) 8/22(火)	9/1(金)～11/30(木) (3か月)	要介護者のパートナーとして活躍できる知識・能力・人間性を身に付け、即戦力として従事できる【介護職員初任者研修】の修了を目指します。また、障がい者(児)の多様化するニーズに対応した専門知識、技能を有する人材育成のため【居宅介護職員初任者研修】の修了を目指します。 ★職場実習が1か月程度あります。	介護職員初任者研修修了証 居宅介護職員初任者研修修了証 認知症介助士
経理事務	パソコン・経理資格取得コース (5-05-32-133-03-0066)	益田	15	(株)タイピック	6/1(木) 9/11(月)	9/27(水)～1/26(金) (4か月)	初心者を対象に、一般事務に必要なパソコン操作(文書作成、表計算、プレゼン資料作成等)、経理事務の基本的な知識技能の習得を目指す。併せて、ビジネスマナーやコミュニケーション能力など職業人として求められるスキルを身につける。その技能を活かし、企業内で積極的に活躍できる人材を目指します。	コンピュータサービス技能評価試験3級以上 (ワープロ部門・表計算部門) 日商簿記検定3級
経理事務	パソコン・経理資格取得コース (5-05-32-133-03-0067)	江津	15	ポリテクカレッジ 島根	7/3(月) 10/17(火)	11/6(月)～3/5(火) (4か月)	初心者を対象に一般事務に必要なパソコンの基本操作(文章作成・表計算等)、経理事務(簿記・会計ソフト)の実践的知識、技能の習得を目指します。併せてビジネスマナーやコミュニケーション能力など職業人として求められるスキルを身につけます。	コンピュータサービス技能評価試験3級以上 (ワープロ部門・表計算部門) 日商簿記検定3級
介護・居宅	実習あり 福祉サービス資格取得コース (介護・障がい者支援) (5-05-32-133-05-0068)	益田	12	益田市総合福祉センター	8/1(火) 11/15(水)	12/1(金)～2/29(木) (3か月)	要介護者のパートナーとして活躍できる知識・能力・人間性を身に付け、即戦力として従事できる【介護職員初任者研修】の修了を目指します。また、障がい者(児)の多様化するニーズに対応した専門知識、技能を有する人材育成のため【居宅介護職員初任者研修】の修了を目指します。 ★職場実習が1か月程度あります。	介護職員初任者研修修了証 居宅介護職員初任者研修修了証
一般事務・保育	実習あり 保育・パソコン資格取得コース (5-05-32-133-03-0069)	浜田	15	株式会社システムズ 浜田教室	8/1(火) 12/6(水)	12/21(木)～3/19(火) (3か月)	幅広い業種で必要とされるIT知識を身につけ、職場におけるコミュニケーション能力の向上やビジネスマナーを習得します。パソコンを使った文書作成や表計算、プレゼンテーションの作成などの操作技術を通じて、事務処理能力の向上と知識を習得スキルを身につけ、パソコンを使って企画や提案等ができる技能を習得します。また子育て支援員資格を取得することで、幅広い職業選択ができるようになります。 ★職場実習が2日間あります。	MOS試験(Word2019・Excel2019) コミュニケーション検定初級 子育て支援員研修修了証(地域保育コース・放課後児童コース)

【対象者】求職者(ハローワークから「受講指示」「受講推薦」又は「支援指示」を受けられる方)

【応募方法】ハローワークの窓口で相談のうえ、入校願を提出してください。

【検定内容】筆記試験(国語・数学)、面接試験

【お問合せ先】島根県立西部高等技術校(益田市高津四丁目7-10)

電話(0856)22-2450

浜田駐在(浜田市片庭町254 浜田合同庁舎3階)

電話(0855)29-5988

