

平成30年度 離職者等再就職訓練（委託訓練）一覧表

島根県立西部高等技術校では、求職者の方々の再就職を支援するため、知識・技能の習得や資格取得を目的とした委託訓練を多数実施しています。まずはハローワークでご相談ください。



＜浜田・江津・益田・鹿足・邑智エリア＞

分野	訓練科名	地域	定員	訓練会場	募集期間	訓練期間	内容	取得可能資格等
介護福祉士養成	介護福祉科	吉賀	21	六日市医療技術専門学校	締切 3/13	4/5 ~ H32.3 (24か月)	介護福祉の知識や技術を習得して、国家資格である「介護福祉士」の受験資格取得により、介護福祉職場への再就職を目指します。	【修了時取得資格】 介護福祉士国家試験受験資格 【取得可能資格】 日赤救急法救急員・専門士 レクリエーションインストラクター
専門人材養成	美容科	浜田	10	浜田ビューティーカレッジ	締切 3/19	4/7 ~ H32.3 (24か月)	美容師国家資格取得のための教育訓練に併せ、美容技術に関する専門知識や技能を習得します。また関係業界(美容室)の協力を得て、実務実習を行うなど、より実践的な技能や接客マナーを身に着けた人材を育成します。	【修了時取得資格】 美容師国家試験受験資格 専門士 【取得可能資格】 ネイル検定3級・AFT色彩検定・介護職員初任者研修
経理事務	ビジネス情報・基礎科	川本	15	邑智地域能力開発センター	3/22 5/1	5/24 ~ 9/21 (4か月)	初心者を対象に一般事務に必要なパソコンの基本操作(文章作成・表計算等)、経理事務(簿記・会計ソフト)の実践的知識、技能の習得を目指します。併せてビジネスマナーやコミュニケーション能力など職業人として求められるスキルを身につけます。	コンピュータサービス技能評価試験3級 (ワプロ部門・表計算部門) 日商簿記検定3級
インテリア	インテリアコーディネーター科	浜田	12	(株)ライト中央支店	3/22 5/9	6/1 ~ 8/31 (3か月)	インテリアコーディネーター試験を受験するための知識を習得します。住宅構造、内装知識、室内環境、リフォーム計画、インテリア計画、CAD・CG等の基礎知識を身につけ、就職先の幅を広げます。	インテリアコーディネーター 試験 携帯用丸のこ盤作業従事者安全教育 振動工具取扱作業安全教育
経理事務	ビジネスパソコン活用実践科	益田	15	(株)ソコロシステムズ	3/22 5/14	6/6 ~ 10/5 (4か月)	パソコン技能、簿記およびコミュニケーション能力を習得し、幅広い分野に就労できるスキルを身に付けます。社会人としての一般常識や電話対応などのマナー・接遇の能力も身に付け、職業人意識を高めるとともにキャリア形成を確立し、近年注目されているクラウドサービスの設計・構築を基礎から習得します。	MOS試験 (Word2016・Excel2016) 日商PC検定(文書作成・データ活用) 日商簿記検定3級以上 ビジネス実務マナー検定
介護サービス	即戦力介護科	江津	12	ポリテクカレッジ島根	3/22 5/25	6/20 ~ 9/19 (3か月)	要介護者のパートナーとして活躍できる知識・能力・人間性を身につけ、高齢者や障がい者が安心して暮らせるための質の高い介護サービスを提供できる即戦力の介護スタッフを養成します。職場実習が1か月程度あります。	介護職員初任者資格 居宅介護職員初任者資格 普通救命講習Ⅱ修了証
一般事務	デュアル IT活用ビジネス実践科	浜田	15	(株)ソコロシステムズ	4/10 6/12	7/3 ~ 11/2 (4か月)	幅広い業種で必要とされる社会人基礎力を身に付け、社会人としての一般知識、コミュニケーション能力・ビジネスマナー、基本的なパソコン技術からパソコンとタブレットの情報共有まで、実務に即したスキルを習得します。また簿記基礎の資格を取得することで幅広い分野に就労できるスキルを身に付けます。職場実習が1か月程度あります。	MOS試験 (Word2016・Excel2016) ビジネス実務マナー検定
医療事務	ハイブリッド医療事務科	益田	10	(株)ライト西部支店	5/28 7/30	8/21 ~ 11/20 (3か月)	医療事務やパソコン操作を学び、医療機関だけでなく、幅広い職種で活躍できる人材を目指します。ビジネスマナーやコミュニケーションを学び、社会人としての基本を身につけます。	医科医療事務管理士 コンピュータサービス技能評価試験3級 (ワプロ部門・表計算部門)
経理事務	ビジネス情報・基礎科	江津	15	ポリテクカレッジ島根	7/2 8/31	9/26 ~ 1/25 (4か月)	初心者を対象に一般事務に必要なパソコンの基本操作(文章作成・表計算等)、経理事務(簿記・会計ソフト)の実践的知識、技能の習得を目指します。併せてビジネスマナーやコミュニケーション能力など職業人として求められるスキルを身につけます。	コンピュータサービス技能評価試験 (ワプロ部門・表計算部門) 日商簿記検定3級
介護サービス	即戦力介護科	益田	12	益田市総合福祉センター	7/2 9/10	10/2 ~ 12/28 (3か月)	要介護者のパートナーとして活躍できる知識・能力・人間性を身につけ、高齢者や障がい者が安心して暮らせるための質の高い介護サービスを提供できる即戦力の介護スタッフを養成します。職場実習が1か月程度あります。	介護職員初任者資格 居宅介護職員初任者資格 普通救命講習Ⅱ修了証
経理事務	IT実務能力活用科	浜田	15	(株)ソコロシステムズ	8/15 10/17	11/13 ~ 2/12 (3か月)	幅広い業種で必要とされる社会人基礎力を身に付け、社会人としての一般知識、コミュニケーション能力・ビジネスマナー、パソコン資格を取得することで、様々なシーンで活用できる人材を育成します。また、パソコンとタブレットの情報共有により実務に即したスキルを習得し、近年、注目されているクラウドサービスの設計・構築を基礎から習得します。	MOS試験 (Word2016・Excel2016) 日商簿記検定3級以上 コミュニケーション検定初級
医療事務	ハイブリッド医療事務科	浜田	15	(株)ライト中央支店	9/13 11/16	12/11 ~ 3/8 (3か月)	医療事務やパソコン操作を学び、医療機関だけでなく、幅広い職種で活躍できる人材を目指します。ビジネスマナーやコミュニケーションを学び、社会人としての基本を身につけます。	医科医療事務管理士 コンピュータサービス技能評価試験3級 (ワプロ部門・表計算部門)
一般事務	ビジネスパソコン科	益田	15	(株)タイピック	9/25 11/26	12/18 ~ 3/15 (4か月)	初心者、経験者を対象に、一般事務に必要なパソコン操作(文書作成、表計算、プレゼン資料作成等)、経理事務(日商簿記)の実践的な知識技能の習得を目指します。併せて、ビジネスマナーやコミュニケーション能力など職業人として求められるスキルを身に付けます。	コンピュータサービス技能評価試験 (ワプロ部門・表計算部門)

**デュアル** はデュアルシステム訓練で、約1か月間の職場実習があります。

【対象者】求職者（ハローワークから「受講指示」「受講推薦」又は「支援指示」を受けられる方）

【応募方法】ハローワークの窓口で相談のうえ、入校願を提出してください。

【検定内容】筆記試験（国語・数学）、面接試験

【お問合せ先】島根県立西部高等技術校（益田市高津四丁目7-10） 電話(0856)22-2450

QRコード⇒

