

令和元年度 離職者等再就職訓練（委託訓練）一覽表

島根県立西部高等技術校では、求職者の方々の再就職を支援するため、知識・技能の習得や資格取得を目的とした委託訓練を多数実施しています。まずはハローワークでご相談ください。

《浜田・江津・益田・鹿足・邑智エリア》

分野	訓練科名	地域	定員	訓練会場	募集期間	訓練期間	内 容	取得可能資格等
専門人材養成	介護福祉科	吉賀	7	六日市医療技術専門学校	締切 3/6	4/5 ~ H33 3/5 (24か月)	介護福祉の知識や技術を習得して、国家資格である「介護福祉士」の受験資格取得により、介護福祉職場への再就職を目指します。	【修了時取得資格】 介護福祉士国家試験受験資格 【取得可能資格】 日赤救急法救急員・専門士 レクレーションインストラクター
専門人材養成	美容科	浜田	10	浜田ビューティーカレッジ	締切 3/6	4/9 ~ H33 3/10 (24か月)	美容師国家資格取得のための教育訓練に併せ、美容技術に関する専門知識や技術を習得します。また関係業界(美容室)の協力を得て、実務実習を行うなど、より実践的な技能や接客マナーを身に着けた人材を育成します。	【修了時取得資格】 美容師国家試験受験資格 専門士 【取得可能資格】 ネイル検定3級・AFT色彩検定
専門人材養成	准看護師養成科	浜田	10	浜田准看護学校	締切 3/6	4/11 ~ H33 3/4 (24か月)	豊かな人間性を身につけ、多様な価値観を認め、人間尊重の心を養い、また専門職として必要な基礎的知識および技術を習得し、社会に貢献し得る優秀な人材を目指します。	【修了時取得資格】 准看護師試験受験資格
一般事務	やさしく学べるPCスキルアップ科	浜田	15	(株)ライト中央支店	3/11 5 4/12	5/8 ~ 8/7 (3か月)	多くの産業・業務において、年々ICT化更にはIoT化、AI化が進み、パソコンの操作スキルはもちろん、パソコン、コンピュータの仕組み、ネットワークシステム、情報セキュリティの基礎的な知識が必要不可欠になってきています。仕事の考え方、仕事の進め方、仕事を進めていく上での能力において企業に必要とされる人物になることを目指します。	コンピュータサービス技能評価試験3級 (表計算部門・情報セキュリティ部門)
介護サービス	即戦力介護科	江津	12	ポリテクカレッジ島根	3/11 5 5/8	5/23 ~ 8/22 (3か月)	要介護者のパートナーとして活躍できる知識・能力・人間性を身に付け、介護福祉の基本的知識・基本的技術をマスターし、老人ホーム・病院、障がい者支援施設等でのホームヘルパー業務に即戦力として従事できる【介護職員初任者資格・居宅介護職員初任者資格・認知症介助士】取得を目指します。 ★職場実習が1か月程度あります。	介護職員初任者資格 居宅介護職員初任者資格 認知症介助士
経理事務	基礎から学べるパソコン&経理マスター科	川本	15	川本合同庁舎	3/11 5 5/10	5/28 ~ 9/27 (4か月)	初心者を対象に一般事務に必要なパソコンの基本操作(文章作成・表計算等)、経理事務(簿記)の実践的知識、技能の習得を目指します。併せてビジネスマナーやコミュニケーション能力など職業人として求められるスキルを身につけます。	コンピュータサービス技能評価試験3級 (ワープロ部門・表計算部門) 日商簿記検定3級
一般事務	デュアル ITビジネス活用実践科	浜田	15	(株)ソコロシステムズ	4/12 5 6/12	7/2 ~ 10/31 (4か月)	幅広い職種で必要とされるIT知識を身につけ、職場におけるコミュニケーション能力の向上やビジネスマナーを習得します。またパソコンを使った文書作成や表計算などの操作技術を通じて、事務処理業務の企画や提案等ができる技能も習得します。 ★職場実習が1か月程度あります。	MOS試験(Word2016・Excel2016) コミュニケーション検定初級
一般事務	ビジネスパソコン活用実践科	益田	15	(株)ソコロシステムズ	4/26 5 6/28	7/17 ~ 10/16 (3か月)	パソコン技能およびコミュニケーション能力を習得し、幅広い分野に就労できるスキルを身に付けます。社会人としての一般常識や電話対応などのマナー・接遇の能力も身に付け、職業人意識を高めるとともにキャリア形成を確立し、近年注目されているクラウドサービスの設計・構築を基礎から習得します。	MOS試験(Word2016・Excel2016) コミュニケーション検定初級
介護サービス	即戦力介護科	益田	12	益田市総合福祉センター	6/7 5 8/9	8/28 ~ 11/27 (3か月)	要介護者のパートナーとして活躍できる知識・能力・人間性を身に付け、介護福祉の基本的知識・基本的技術をマスターし、老人ホーム・病院、障がい者支援施設等でのホームヘルパー業務に即戦力として従事できる【介護職員初任者資格・居宅介護職員初任者資格・認知症介助士】取得を目指します。 ★職場実習が1か月程度あります。	介護職員初任者資格 居宅介護職員初任者資格 認知症介助士
経理事務	基礎から学べるパソコン&経理マスター科	江津	15	ポリテクカレッジ島根	6/28 5 8/30	9/18 ~ 1/17 (4か月)	初心者を対象に一般事務に必要なパソコンの基本操作(文章作成・表計算等)、経理事務(簿記・会計ソフト)の実践的知識、技能の習得を目指します。併せてビジネスマナーやコミュニケーション能力など職業人として求められるスキルを身につけます。	コンピュータサービス技能評価試験3級 (ワープロ部門・表計算部門) 日商簿記検定3級
一般事務	ステップアップビジネスパソコン科	益田	15	(株)タイピック	8/2 5 10/4	10/24 ~ 1/23 (3か月)	初心者、ミドルシニアを対象に、一般事務に必要なパソコン操作(文書作成、表計算、プレゼン資料作成等)の習得を目指します。併せて、ビジネスマナーやコミュニケーション能力など職業人として求められるスキルを身に付けます。	コンピュータサービス技能評価試験3級以上 (ワープロ部門・表計算部門) コミュニケーション検定初級
経理事務	ITスキルアップ実践科	浜田	15	(株)ソコロシステムズ	8/23 5 10/23	11/12 ~ 3/11 (4か月)	幅広い職種で必要とされるIT知識を身につけ、職場におけるコミュニケーション能力の向上やビジネスマナーを習得する。またパソコンを使った文書作成や表計算などの操作技術を通じて、事務処理業務の企画や提案等ができる技能も習得します。	MOS試験(Word2016・Excel2016) 日商簿記検定3級 コミュニケーション検定初級
介護サービス	即戦力介護科	浜田	12	サンマリン浜田	9/13 5 11/15	12/4 ~ 3/3 (3か月)	要介護者のパートナーとして活躍できる知識・能力・人間性を身に付け、介護福祉の基本的知識・基本的技術をマスターし、老人ホーム・病院、障がい者支援施設等でのホームヘルパー業務に即戦力として従事できる【介護職員初任者資格・居宅介護職員初任者資格・認知症介助士】取得を目指します。 ★職場実習が1か月程度あります。	介護職員初任者資格 居宅介護職員初任者資格 認知症介助士
一般事務	基礎から学べるパソコンスキルマスター科	川本	15	川本合同庁舎	10/1 5 11/29	12/18 ~ 3/17 (3か月)	初心者を対象に一般事務に必要なパソコンの基本操作(文章作成・表計算等)、技能の習得を目指します。併せてビジネスマナーやコミュニケーション能力など職業人として求められるスキルを身につけます。	コンピュータサービス技能評価試験3級 (ワープロ部門・表計算部門)

デュアル はデュアルシステム訓練で、約1か月間の職場実習があります。

【対象者】 求職者（ハローワークから「受講指示」「受講推薦」又は「支援指示」を受けられる方）

【応募方法】 ハローワークの窓口で相談のうえ、入校願を提出してください。

【検定内容】 筆記試験（国語・数学）、面接試験

【お問合せ先】 島根県立西部高等技術校（益田市高津四丁目7-10） 電話(0856)22-2450

