

平成31年度島根県立西部高等技術校 公共職業訓練
(この訓練は西部高等技術校が民間の事業者に訓練指導を委託して行う委託訓練です。)

平成31年5月開講【3か月コース】

受講生募集!

はじめての方でも3か月で
パソコン資格
を取得するチャンスです!

受講料
無料
別途テキスト代
等必要

募集期間 | 3月11日(月)~ 4月12日(金)

やさしく学べる PCスキルアップ科

浜田開催

定員15名

多くの産業・業務において、年々ICT化更にはIoT化、AI化が進み、パソコンの操作スキルはもちろん、パソコン、コンピューターの仕組み、ネットワークシステム、情報セキュリティの基礎的な知識が必要不可欠になってきています。パソコン操作のみならず知識を有する人材が求められています。仕事の考え方、仕事の進め方、仕事を進めていく上での能力において企業に必要とされる人物になることを目指します。



対象：求職者 (ハローワークから「受講指示」「受講推薦」又は「支援指示」を受けられる方)

◆取得可能資格：コンピュータサービス技能評価試験

表計算部門 3級以上

情報セキュリティ部門 3級以上

訓練日程

■訓練期間 5月8日(水)~8月7日(水)
※土日祝は休講

■訓練時間 9:00~16:00

■訓練会場 株式会社ライト 中央支店
(浜田市周布町1066-13)
JR周布駅から徒歩12分 周布汐入バス停から徒歩6分

■訓練委託先 株式会社ライト

入校検定

■入校検定 4月19日(金) 10:00~
場所：浜田合同庁舎 5階中会議室
(浜田市片庭町254)
合庁前バス停下車、すぐ

内容：面接試験 および 筆記試験

※詳細については、西部高等技術校または
ハローワークにお問い合わせください。

■合格発表 4月23日(火)



[応募方法]

ハローワークで窓口で相談のうえ、
入校願を提出してください。

入校願に写真(ﾀﾞｲ4cm×333cm)が1枚必要です。

- ① 提出された入校願は返却しませんので、あらかじめご了承ください
- ② 募集期間終了後に申込みを辞退する場合は、必ず島根県立西部高等技術校へご連絡ください。
- ③ 応募状況によっては訓練を中止することがあります。

お問合せ先

島根県立西部高等技術校

〒698-0041

島根県益田市高津四丁目7-10

担当：得能・大塚

☎ 0856-22-2450

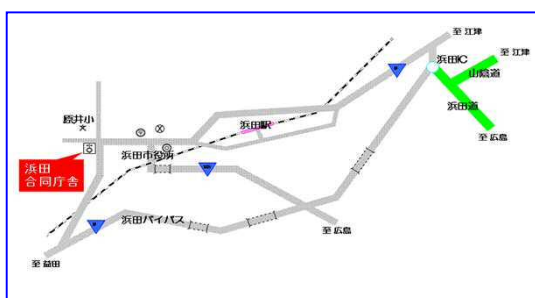
やさしく学べるPCスキルアップ科（浜田）

訓練目標 仕上がり像	パソコンの機能・操作、Word、Excel、PowerPointの機能・操作やコンピュータ、情報処理技術の概要などを理解する。Word、Excel、PowerPointの基礎問題、応用問題を数多く行うことでパソコン操作スキルを習得する。またプログラミングの考え方、概要を理解し具体的な簡単なプログラミングを行うことで、更にコンピュータ知識を深める。コンピュータ、パソコン知識、パソコン操作スキルを必要とする様々な業務で期待される人物を目指す。		
想定される就職 先の職務・仕事	一般事務他、パソコン、コンピュータ、情報関連の管理・担当部門や情報・制御・開発系の職種など。		
経費	★受講料 無料 ・別途テキスト代12,000円程度必要 ・駐車場あり	取得可能な資格及び費用	コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門3級 5,250円 情報セキュリティ部門 5,250円
受講中の特典 ※詳しくはハローワーク でお尋ねください	・雇用保険受給資格者で受講指示を受けられた方は、雇用保険の基本手当、受講手当（上限40日間）、通所手当が訓練修了まで受給できます。 ・雇用保険を受給できない方で一定要件を満たす方は、職業訓練受講給付金（月額10万円）を受給できる場合があります。		

教科科目		内容	訓練時間		
訓練内容	学 科	オリエンテーション	訓練の概要、進め方、訓練中の注意事項、訓練に向けての心構えなど	1	
		コンピュータ、情報処理技術の基礎講義	・コンピュータの種類、構成、情報処理技術の基礎、セキュリティの基礎などの講義	54	
			・コンピュータの基礎 ・ハードウェア、ソフトウェアの概要		
			・情報表現、情報処理技術、情報セキュリティなどの概要		
		プログラミング基礎	プログラミング思考、プログラミングの概要	12	
			・Ruby	18	
			・Excel VBA	21	
			・Python	15	
		就職支援	就職講話・懇談会	テーマ 求められる人材、企業の採用担当者の方に依頼。講話後懇談会を実施。	2
			応募書類作成講座・面接マナー講座	履歴書、職務経歴書、ジョブカード等印象に残る応募書類の作成。面接時のマナー等	9
模擬面接	面接場面をシミュレートし、他の訓練生の受け答えも参考にできるようにグループで実施。		3		
個人面談（訓練期間中・訓練修了後）	訓練生の希望を重視し、担当講師の訓練生評価も参考に面談を実施。		7		
学科時間計			142		
実技	パソコン基本操作	パソコンの起動、終了や操作に必要なファイル操作などのパソコンの基本操作	10		
	プログラミング実習	・Ruby	6		
		・Excel VBA	9		
		・Python	6		
	Microsoft Word操作実習	Microsoft Wordの基本操作実習及び実務に活用できる応用操作実習	51		
	Microsoft Excel操作実習	Microsoft Excelの基本操作実習及び実務に活用できる応用操作実習	69		
	Microsoft Power Point操作実習	Microsoft Power Pointの基本操作実習及び実務に活用できる応用操作実習	33		
	コンピュータサービス技能評価試験 情報セキュリティ部門	コンピュータサービス技能評価試験 情報セキュリティ部門 CS技能評価試験内容のポイント	18		
コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門	コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門3級 CS技能評価試験内容のポイント、操作演習	41			
実技時間計			243		
総訓練時間(学科+実技)			385		

【試験会場】

浜田合同庁舎（浜田市片庭町254）



【訓練会場】

株式会社ライト中央支店（浜田市周布町1066-13）

