

事務ワーク科(前期)

「事務系のスキルで企業を支える人材」を目指そう!

訓練
期間

令和6年6月21日(金)
~令和6年12月10日(火)

ゆっくり学べる

6ヶ月

品質管理検定(QC検定)3級

ワープロ・表計算1~3級

日商簿記3級

募集
定員

10名

応募
資格

原則として中学校以上を卒業、または卒業見込みの方
(年齢制限なし)

訓練
内容

企業の品質管理に必要な管理サイクル等の知識の他、事務系の仕事に不可欠な簿記会計、およびパソコン操作(ワープロ、表計算、プレゼンテーション等)の技能を習得します。

在校中の
資格取得

品質管理検定(QC検定)3級/日商簿記検定3級
CS技能評価試験(ワープロ・表計算)1~3級/赤十字ベーシックライフサポーター認定証



	1次募集	2次募集(1次募集が定員を満たさない場合)
必要書類	入校願	
選抜方法	学力検査(国語・数学)、面接	
願書受付期間	R6年3月11日(月) ~ R6年5月10日(金) 期間末日の午前中(12:00まで)必着	R6年5月20日(月) ~ R6年5月29日(水) 期間末日の午前中(12:00まで)必着
入校検定日	R6年5月15日(水) 8:45~受付	R6年6月4日(火) 8:45~受付
合格発表日	R6年5月17日(金) 9:00~	R6年6月7日(金) 9:00~

島根県立西部高等技術校

〒698-0041 益田市高津四丁目7-10

TEL:(0856)22-2450/FAX:(0856)22-2451



https://www.pref.shimane.lg.jp/industry/employ/kikan/seibu_gijutsu/

西部高等技術校

検索!

事務ワーク科のあんない

◆訓練内容:

- 事務ワーク科は、西部高等技術校が当校の施設内で行う6か月コースの訓練です。
- ・仕事の品質（品質に対する見方・考え方や分析手法）に関する知識・技能の習得
 - ・簿記会計に関する知識・技能の習得
 - ・ワープロ・表計算・プレゼンテーションソフトの操作に関する知識・技能の習得
 - ・危険予知及び安全衛生に関する知識・技能の習得
 - ・品質管理（QC）検定、簿記検定、ワープロ・表計算等の資格試験の受験対策

◆訓練計画:

	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
QC概論				○			
クレーム処理概論							
企業見学実習							
簿記						○	
ワープロ (Word) ・表計算 (Excel)			○	○			○
プレゼンテーション (Powerpoint)							

※○印は資格取得時期です。また、上記訓練計画は一例です。(総訓練時間 約737時間/約106日)

◆訓練日及び時間:

訓練日：月曜日から金曜日まで(土・日・祝日の他、訓休日あり)

訓練時間：8:30(ラジオ体操)から16:20まで

◆入校時の費用:

入校検定料・入校料・授業料	無 料
教科書・資格取得費用等	約65,000円(任意の訓練生総合保険の保険料4,900円は別途必要です。)

◆在校中の特典:

通校に学生割引が適用	通校にバスを利用する場合、学生割引が適用されます。
寄宿費助成金	通校が困難な方が民間アパート等を借りた場合、その家賃の一部を助成します。(月額上限18,000円)
災害見舞金支給制度	訓練中や通校中に負傷等した場合は、災害見舞金支給制度があります。

※雇用保険失業給付等についてはハローワークにてお問い合わせください。

◆訓練生の主な就職先:

地域	主な就職先(順不同、<>内は職種)
益田市内・鹿足郡内	ダイワエンジニアリング(株)<経理事務>、島根益田信用組合<営業事務> (株)ビジネスプラン<事務>、益田商工会議所<事務> 大庭歯科医院<受付事務>、金島胃腸外科<事務>、介護スタッフ 益田市医師会<事務職員>、(株)野村組<事務>
浜田・江津・大田方面	浜田市社会福祉協議会<事務・生活支援>、三菱電機(株)<事務> (株)出雲村田製作所<事務>、中国地方整備局浜田河川国道事務所
県外	(有)BooBooステージ<営業>、萩市役所<事務補助>

毎週水曜日に見学会を行っています。ぜひお越しください。