

書類作成上の留意事項（学校保健）

1 提出書類について

「学校保健及び学校安全表彰要項」に規定する提出書類のうち、「5 その他審査に必要な書類」及び「2 学校（2）当該学校が学校保健又は学校安全の推進に積極的に取り組んだ経過をまとめた資料」については以下のとおりとしますので、ご作成のうえ、ご提出ください。

(1) 特別功績調書について

「同等若しくはそれ以上の功績」により推薦される等の場合は、推薦書等の提出にあわせて、別紙1の特別功績調書を作成し、提出をお願いします。

(2) 学校の推薦について

学校の推薦にあたっては、次の書類を添付してください。

①補助調書・保健

別紙様式「補助調書・保健」に必要事項を記入の上、1部提出してください。

②別冊資料

当該学校における取組が具体的に分かる資料を1部提出してください。

ア 学校保健の取組が具体的に分かる資料

- ・年間学校保健計画
- ・学校又は児童生徒保健委員会の開催状況及び検討内容
- ・学級活動等における保健指導計画
- ・保健室経営計画
- ・心の健康、喫煙・飲酒・薬物乱用防止教育、性に関する指導、生活習慣、歯科保健等の各種取組が分かる資料
- ・ほけんだより等啓発資料
- ・写真、研究資料、広報、新聞記事等適宜
- ・その他直接学校保健に関連しなくとも、その学校での特色ある活動や総合的な学習の時間での取組の様子なども適宜入れること（例：食育の取組）。

イ 作成上の留意事項

- ・厚めの表紙を付けて、一冊にすること。
- ・表題、学校名を記入し、写真などを貼ること。
- ・目次をつけること。
- ・功績調書は入れないこと。
- ・上記アの計画、取組の具体的な計画、写真、研究資料、広報、新聞記事等を適宜、区切りや見出し等を付けてわかりやすく編集すること。
- ・当該学校における学校保健活動が、計画的かつ熱心に取り組まれていることが具体的に分かるように、見出しなどを付けて編集すること。
- ・研究指定の際の研究紀要等の資料は末尾に加えること。

2 書類作成時の注意点

(1) 推薦基準日について

当該年度4月1日時点の功績に基づき、推薦するものとします。

(2) 過去に文部科学大臣表彰を受けた「学校」又は「団体」について

学校又は団体においては、平成27年度の要項改正により、過去に学校保健又は学校安全の功労により文部科学大臣表彰を受けてから10年経過後は、再び学校保健又は学校安全表彰の推薦を行うことができることになっています。過去に受賞した学校又は団体を推薦する場合には、別紙様式2の推薦書(学校・団体用)の⑨欄に、表彰年及び表彰名(例：平成〇年文部科学大臣学校安全表彰)の記載をお願いします。

(3) 被表彰候補者の推薦数について

各都道府県の推薦数は、都道府県内に所在する学校数に応じて定めています。なお、表彰は、国立・公立・私立の別を問わないことから、教育委員会と知事部局で十分協議し、公立及び私立学校については都道府県教育委員会における審査会で審査の上、ご推薦いただくようお願いいたします。学校保健表彰の推薦に当たっては、要項に定める上限人数を推薦する場合、学校医、学校歯科医及び学校薬剤師以外の個人及び学校等を1以上含めてご推薦いただくようお願いいたします。

なお、国立大学法人にあっては、要項の規定に従い、当該国立大学法人よりご推薦いただくようお願いいたします。

(4) 推薦書等の取扱いについて

推薦書等については、返却いたしません。

(5) その他注意事項

推薦に当たっては、被表彰候補者の氏名、ふりがな、経歴、功績内容、推薦書及び補助資料等の内容について、十分ご確認の上、提出をお願いいたします。

3 書類提出方法

(1) 提出書類

提出書類については、以下のとおりです。提出書類は、すべて紙媒体で郵送していただいた上で、学校推薦に係る別冊資料以外は、電子媒体も併せてご提出ください。

①個人

- ・別紙様式1「学校保健及び学校安全表彰推薦書」(1部)
- ・別紙様式4「履歴書」(1部)
- ・別紙1の「特別功績調書」(1部)※教員

②学校

- ・別紙様式2「学校保健及び学校安全表彰推薦書」(1部)
- ・補助調書・保健(1部)
- ・別冊資料(2部)

③団体(学校保健及び学校安全表彰)

- ・別紙様式2「学校保健及び学校安全表彰推薦書」(1部)