


別記様式第7号 (第4条関係)

領収書等添付票

経費の項目	広聴広報費	添付票整理番号	1
使途	ホームページ管理費 (R2.4月分)		
政務活動費の支出額	11,000円		
領収書等の写し添付欄			
 <div style="float: right; font-size: small;"> 振込金額に「1」の手印がある場合はお振込支店を指定してください </div>			
	日付	お払戻金額	お預り金額/お利息
		差引残高	取扱店番
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21	02-04-10	11,000	ホームページ(カ)
22			
23			
24			

欄」の

—する支
式第7

振込の際の入金の際には「1」の印を捺印してください。右側の日付はお支払いの振込日です。お振込金額が一定の限度を超えると、お振込額で記入させていただきます。お振込額をATM(現金ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

領収書等添付票

経費の項目	資料購入費	添付票整理番号	2
使途	山陰経済ウィークリー購読料 (R2.4月分)		
政務活動費の支出額	3,150円		

領収書等の写し添付欄

普通預金(紫お借入明細)		金額欄部に「-」表示のある場合はお借入残高を表わします。	
日付	お払戻金額	お預り金額/お利息	差引残高
1			
2	02-04-27	3,150	シブアバンクウケヨウ
3			
4			
5	[REDACTED]		
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22	[REDACTED]		
23			
24			

欄」の
する支
式第7



お預り金額/お利息
お払戻金額
差引残高
取扱店番

領収書等添付票

経費の項目	事務費	添付票整理番号	3
使途	高速フリンターリース料 (R2.4月分)		
政務活動費の支出額	39,560円		
領収書等の写し添付欄			


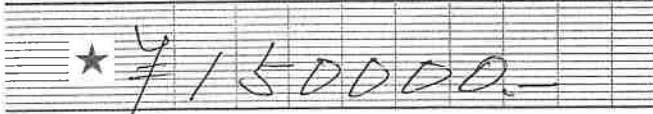
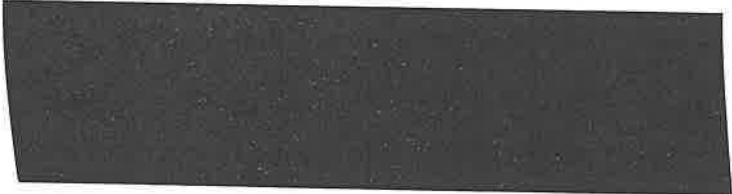

普通預金(兼お借入明細)		金額欄部に「-」表示のある場合はお借入残高を表わします。		取扱店番
日付	お払戻金額	お預り金額/お利息	差引残高	
1				
2				
3				
4				
5				
6	02-04-27	43,956	NS 七ヶFC-NBL	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

「欄」の
訂する支
表式第7

※証書のおご入金のときは「タテ書き」で表示されます。右欄の口付はお支払いできる金額です。
※金額に印字されていないお取引が一定の件数を超えますと、各月金額で記入させていただくことがあります。
※印字された金額が振込明細書に記入するときは、矢印の方向に記入してください

・按分率 $\frac{9}{10}$ ・政務活動費支出額 $43,956円 \times \frac{9}{10} = 39,560円$

領収書等添付票

経費の項目	人件費	添付票整理番号	4
使 途	補助職員人件費 (R2.4月分)		
政務活動費の 支 出 額	75,000円		
領収書等の写し添付欄			
被雇用者名 			
領 収 証			
川上 大 様 2 年 4 月 30 日			
 但 4月分給与として 上記正に領収いたしました			
内 訳			
税抜金額			
消費税額等(%)			
内 訳			
税抜金額			
消費税額等(%)			
		登録番号	GR1019
・ 按分率 $\frac{1}{2}$ ・ 政務活動費支出額 $150,000円 \times \frac{1}{2} = 75,000円$			

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究(海外で行うもの限り、視察を含む。)又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書(別記様式第7号の2)を添付すること。

別記様式第7号 (第4条関係)

領収書等添付票

経費の項目	広聴広報費	添付票整理番号	5
使途	ホームページ管理費 (R2.5月分)		
政務活動費の支出額	11,000円		

領収書等の写し添付欄

普通預金(新お借入明細)		金額欄部に「-」表示のある場合はお借入残額を張ります。		1
日付	お払戻金額	お預り金額/お利息	差引残高	取扱店番
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23	02-05-11	11,000	ホームページ(カ)	
24				

欄」の
する支
式第7

この通帳のご入金の際は「タテ書き」でお振込みください。右側の口座はお支払いできる予定口座です。お振込みが滞りなくお取引が一定の件数を満たすと、お振込みで入金させていただきます。お振込みをA/M(振替自動預払)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

領収書等添付票

経費の項目	調査研究費	添付票整理番号	6
使途	行財政改革部会（R2.4.15）活動費		
政務活動費の支出額	1,080円		
領収書等の写し添付欄			
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">領 収 証</p> <p style="text-align: right;">令和2年5月15日</p> <p style="text-align: center;">川上 大 様</p> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center;">金 1,080 円 也</p> <p style="text-align: center;">但 令和2年6月定例会</p> <p style="text-align: center;">4/15 行財政改革部会 活動費</p> <p style="text-align: center;">上記金額正に領収いたしました。</p> <p style="text-align: right;">行財政改革部会 部会長 嘉 本 祐</p> </div>			

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究（海外で行うものに限る、視察を含む。）又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書（別記様式第7号の2）を添付すること。

別記様式第7号 (第4条関係).

領収書等添付票

経費の項目	資料購入費	添付票整理番号	7
使途	山陰経済ウィークリー購読料 (R2.5月分)		
政務活動費の支出額	3,150円		

領収書等の写し添付欄

普通預金 (兼お借入明細)		金額頭部に「-」表示のある場合はお借入残高を表わします。		取扱店番
日付	お払戻金額	お預り金額/お利息	差引残高	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16	02-05-26	3,150	トクブツバンクオトクリヨウ	
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

欄」の
する支
式第7



◎通券時のご入金の際は「タテケン」「トクダテ」と表示されます。右側の日付はお支払いできる予定日です。
 ◎通帳に記載されていないお取引が一定の件数を越えまると、合計金額で記入させていただくことがあります。
 ◎通帳をATM(現金自動預払機)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

領収書等添付票

経費の項目	事務費	添付票整理番号	8
使途	高速フロッピーリース料 (R2.5月分)		
政務活動費の支出額	39,560円		
領収書等の写し添付欄			

日付	お払戻金額	お預り金額/お利息	差引残高	取扱店番
1 02-05-27	43,956	NS・ヒアチC-NBL		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				


「欄」の
計する支
様式第7

「前表」のご入金の際は「タテ書き」で表示され、お預りの日付はお支払いとなる日付です。
お振込に記されていないお取引が一定の件数を超え、各月金額で記入させていただきます。
※選別券ATM(現金自動払込機)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

・按分率 $\frac{9}{10}$ ・政務活動費支出額 $43,956円 \times \frac{9}{10} = 39,560円$

別記様式第7号 (第4条関係)

領収書等添付票

経費の項目	人件費	添付票整理番号	9		
使 途	補助職員人件費 (R2.5月分)				
政務活動費の 支 出 額	75,000円				
領収書等の写し添付欄					
被雇用者名 					
領 収 証					
川 上 大 様 令和2年5月29日					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">★</td> <td style="width: 90%; text-align: center;">¥150000-</td> </tr> </table>				★	¥150000-
★	¥150000-				
但 5月分給与として 上記正に領収いたしました					
内 訳					
税抜金額					
消費税額等(%)					
内 訳					
税抜金額					
消費税額等(%)					
		登録番号	GR1015		
<p>・ 按分率 $\frac{1}{2}$</p> <p>・ 政務活動費支出額 $150,000円 \times \frac{1}{2} = 75,000円$</p>					

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究(海外で行うもの)に限り、視察を含む。)又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書(別記様式第7号の2)を添付すること。

別記様式第7号 (第4条関係)

領収書等添付票

経費の項目	広聴広報費	添付票整理番号	10
使途	ホームページ管理費 (R2.6月分)		
政務活動費の支出額	11,000円		

領収書等の写し添付欄

日付	お払戻金額	お預り金額/お利息	差引残高	取扱店番
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24	02-06-10	11,000	ヒューリック(カ)	

欄)の
する支
式第7

◎通帳欄のご入金の際は「タテンカン」「トリタテ」と表示されます。お振の旨は必ずお支払いできる旨に
 ◎お振に記されていないお取引が一定の件数を超過すると、各口座で振り込ませていただくことがありませ
 ◎お振をATM(現金自動預払機)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

領収書等添付票

経費の項目	資料購入費	添付票整理番号	11
使途	山陰経済ウィークリー購読料 (R2.6月分)		
政務活動費の支出額	3,150円		

領収書等の写し添付欄

日付		お払戻金額	お預り金額/お利息	差引残高	取扱店番
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23	02-06-26	3,150	シツアッコウダククヨウ		
24					

金額頭部に「-」表示のある場合はお借入残高を扱います

欄の
する支
式第7

入金の際に印字された金額と表示されず、右欄の日付はお支払いできる日付です。お振替されているお振替が一定の枠を超え、お振替で記入させていただくことがあり、お振替をATM(現金)にお振替の場合は、振込の方向に記入してください

別記様式第7号 (第4条関係)

領収書等添付票

経費の項目	事務費	添付票整理番号	12
使途	高速フロッピーディスク料 (R2.6月分)		
政務活動費の支出額	39,560円		

領収書等の写し添付欄





普通預金 (非お借入明細)		金融機関に「-」表示のある場合はお借入残高を振替えます。		取扱店番
日付	お払戻金額	お預り金額/お利息	差引残高	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	02-06-29	43,956	NS E77C-NBL	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

欄) の
ける支
式第7

※証明書の記入の際には「タテシヨウ」に「お預り金額」の表示を記載する欄の日付は必ずお払いできる日付で、お預り金額に反映されていないお取引が一定の件数を満たさず、お預り金額で記入されていることがありますが、お預り金額をATM(現金自動預払機)に挿入するときは、実印の方向に挿入してください。

・按分率 9/10 ・政務活動費支出額 43,956円 × $\frac{9}{10}$ = 39,560円

領収書等添付票

経費の項目	人件費	添付票整理番号	13												
使 途	補助職員人件費 (R2.6月分)														
政務活動費の 支 出 額	75,000円														
領収書等の写し添付欄															
被雇用者名 															
領 収 証															
M 大 様 令和2年6月20日															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">★</td> <td style="width: 15%;">¥</td> <td style="width: 80%;">150,000-</td> </tr> </table>				★	¥	150,000-									
★	¥	150,000-													
但 6A分 給与として 上記正に領収いたしました															
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">内 訳</td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td>税抜金額</td> <td></td> </tr> <tr> <td>消費税額等(%)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>内 訳</td> <td></td> </tr> <tr> <td>税抜金額</td> <td></td> </tr> <tr> <td>消費税額等(%)</td> <td></td> </tr> </table>				内 訳		税抜金額		消費税額等(%)		内 訳		税抜金額		消費税額等(%)	
内 訳															
税抜金額															
消費税額等(%)															
内 訳															
税抜金額															
消費税額等(%)															
		登録番号	GR1019												
・ 按分率 1/2 ・ 政務活動費支出額 $150,000円 \times \frac{1}{2} = 75,000円$															

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究（海外で行うものに限る、視察を含む。）又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書（別記様式第7号の2）を添付すること。

別記様式第7号 (第4条関係)

領収書等添付票

経費の項目	広聴広報費	添付票整理番号	14
使途	ホームページ管理費 (R2.7月分)		
政務活動費の支出額	11,000円		

領収書等の写し添付欄

日付		お払戻金額	お預り金額/お利息	差引残高	取扱店名
1	02-07-10	11,000	ビ.シー.エツダ(カ)		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

欄」の

する支
式第7

※記帳機のご入金の際は「タテシヨウ」/「トリアナ」が表示されます。右欄の□付はお支払いできる予定ですが、右欄に反映されていないお取引が一定の件数を超えまると、右欄以降で記入させていただくことがあります。
◎通帳をATM(現金自動預払機)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください

領収書等添付票

経費の項目	調査研究費	添付票整理番号	15																		
使途	令和2年7月14日～16日 隠岐視察 (詳細別紙) 交通費																				
政務活動費の支出額	6,720 円																				
領収書等の写し添付欄																					
<p>領 収 証</p> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>金額</td> <td>千万</td> <td>百万</td> <td>拾万</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>拾</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>7</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">(税込)</p> <div style="border: 1px dashed black; width: 80px; height: 60px; margin-left: auto; margin-right: 0; text-align: center; vertical-align: middle;">印 紙</div> <p>但し</p> <p style="text-align: center;">上記の金額正に領収致しました</p> <p style="text-align: center;">令和 2 年 7 月 4 日</p> <p style="text-align: center;">川上 大 様 御 中</p> <p style="text-align: center;">島根県松江市美保関町七類3246 隠岐汽船株式会社</p>				金額	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円					7	6	7	2	0
金額	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円													
				7	6	7	2	0													

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究 (海外で行うものに限る、視察を含む。) 又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書 (別記様式第7号の2) を添付すること。

別記様式第7号 (第4条関係)

領収書等添付票

経費の項目	調査研究費	添付票整理番号	16
使途	令和2年7月14日~16日 隠岐視察 (詳細別紙) 宿泊費		
政務活動費の支出額	11,000円		
領収書等の写し添付欄			

No. _____ ご利用明細書

お名前(Name)

川上 大 様

隠岐ビューポートホテル
〒685-0013
島根県隠岐郡隠岐の島町中町目貫ノ四54-3
TEL 08512-2-7007
FAX 08512-2-7020

お部屋 Room	ご到着日 Arrival	泊数 Nights	ご出発日 Departure	人数 Persons	発行日 Issue	担当 Clerk	ページ Page
■	2020/07/14	1	2020/07/15	1	2020/07/15	■	1: 1

日付 Date	お部屋 Room	ご利用明細 Description	単価 Unitprice	数量 QTY	金額 Charges	入金 Payment
7/14	■	*宿泊代(朝食付) クレジット	11,000	1	11,000	11,000
ご署名 Signature					ご利用合計 Total	ご請求額 Balance
会社名 Firm					11,000	0

(税抜 10,000)

No. _____ 領収書

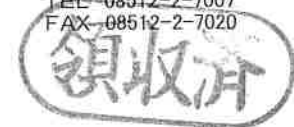
お名前 (Name)

川上 大 様

Payment

予約金・前受金 Advance	クーポン Coupon	クレジット Card
		11,000
売掛金 Credit	ご返金 Repayment	領収額 Receipt
		11,000

隠岐ビューポートホテル
〒685-0013
島根県隠岐郡隠岐の島町中町目貫ノ四54-3
TEL 08512-2-7007
FAX 08512-2-7020



発行月日 (Issue)
2020/07/15

領収書等添付票

経費の項目	調査研究費	添付票整理番号	17, 18
使途	令和2年7月14日~16日 隠岐視察 (詳細別紙) 交通費		
政務活動費の支出額	3,680円		

領収書等の写し添付欄

領 収 証

金額	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
				4	3	3	8	0

印
紙

但し

上記の金額正に領収致しました(税込)

令和 2年7月15日

川上 大様 御 中

島根県隠岐郡隠岐の島町中町目貫の四郷式岐
隠岐汽船株式会社 船務部 印

No. _____

領 収 証

令和 2年 7月 15日

川上 大 様

一金 300 円也

注) 1

但

2

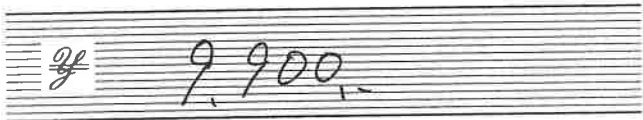
上記正に領収いたしました

添付欄」の

に関する支
記様式第7

隠岐観光株式会社
島根県隠岐郡西ノ島町大字蒲郷544番地15号
TEL(08514)6-0015

領収書等添付票

経費の項目	調査研究費	添付票整理番号	19
使途	令和2年7月14日~16日 隠岐視察 (詳細別紙) 宿泊費		
政務活動費の支出額	9,900円		
領収書等の写し添付欄			
領 収 証			
川 上 大 様 R2年 7月 15日			
			
但 7/15 ご宿泊代として			
上記正に領収いたしました			
内 訳			
税抜金額			
消費税額(%)			
	島根県隠岐郡西ノ島町大字美田771-1 つる丸汽船観光(有) 隠岐シーサイドホテル鶴丸 08514-6-1111		

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究(海外で行うものに限り、視察を含む。)又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書(別記様式第7号の2)を添付すること。

領収書等添付票

経費の項目	調査研究費	添付票整理番号	20,21
使途	令和2年7月14日~16日 隠岐視察 (詳細別紙) 交通費		
政務活動費の支出額	17,760円		

領収書等の写し添付欄

領 収 証

金額	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
				1	7	4	6	0

印
紙

但し

(税込)

上記の金額正に領収致しました

令和 2 年 7 月 16 日

川上 大 様

御 中

隠岐汽船株式会社

来居扱店

No. _____

領 収 証

令和 2 年 7 月 16 日

川上 大 様

注)

一金

300 円也

「添付欄」の

但

上記正に領収いたしました

印に関する支
記様式第7

隠岐観光株式会社

島根県隠岐郡西ノ島町大字浦郷541番地15
TEL(08514)6-0016

領収書等添付票

経費の項目	調査研究費	添付票整理番号	22-1
使 途	令和2年7月14日~16日 隠岐視察 (詳細別紙) 交通費		
政務活動費の 支 出 額	8,460円		
領収書等の写し添付欄			
<p>領 収 証</p> <p>川 上 大 様 <u>2020年 7月 20日</u></p> <p>★ 8,460-</p> <p>但 視察交通費とし 上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳 _____</p> <p>税抜金額 _____</p> <p>消費税額等(%) _____</p> <p>〒693-0012 出雲市大津新崎町5-64</p> <p>原 拓也</p>			

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究 (海外で行うものに限り、視察を含む。) 又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書 (別記様式第7号の2) を添付すること。

2020.7.14 ~ 7.16 隠岐視察

【交通費】

1人当たり

7月14日	フェリー	¥53,760	¥6,720
	レンタカー	¥14,500	¥1,813
	ガソリン代	¥2,286	¥285
7月15日	フェリー	¥27,040	¥3,380
	貸し切りタクシー	¥17,200	¥2,150
	内覧船	¥2,400	¥300
	タクシー	¥11,440	¥1,430
7月16日	内覧船	¥2,400	¥300
	タクシー	¥16,920	¥2,115
	フェリー	¥59,680	¥7,460
	タクシー(境港→七類)	¥5,340	¥667
	小計	¥212,966	¥26,620

領 収 証

原 拓 也

様 No. _____

22-3

¥ 14,500-

但 しニタクシー代

入金日 2020年 7 月 14 日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳
税抜金額
消費税額等 (%)

島根県隠岐郡隠岐の島町四町名田ノ五1-5

株式会社 前川商会
隠岐レンタ・リース
TEL 08512-2-3366 FAX 08512-2-9277



領 収 証

原 拓 也 様 2020年 7 月 15 日

¥ 17,200-

但

上記正に領収いたしました
〒684-0403 隠岐郡海士町中里

内 訳
税抜金額
消費税額 (%)

石 塚 タ ク シ ー

代 表
TEL 08514-2-0727
FAX 08514-2-2330

ENEOS

納品書(領収書)

2020年07月15日 07:47

品名 様 M

6-8309... 016-001
現貨

0026-00		
レギュラー	P-01	*
10.57L		
	138円	¥2,286
(内ガソリン税53.80円		¥891)
合計		¥2,286
(消費税10%対象		¥2,286
内消費税等		¥208)

現金でも買取りの世帯の油料費にかましても頂きます。

(有) 西御日石 港町SS
島根県 隠岐郡 隠岐の島町
港町大津25-6
TEL:08512-2-0127

原 拓也 様

2020年 7月 16日

領 収 書

日付 2020年 07月 15日

★ 3/6920

0000
基本運賃 ¥11,440円
合計 ¥11,440円

但
上記正に領収いたしました

上記の様に領収致しました
タクシーのご用命は
隠岐郡西ノ島町別府9-3
鏡谷タクシー
TEL 08514-7-8321

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)
コクヨ ウケ-1048

島根県隠岐郡知夫村1200の8
知夫タクシー

領 収 書

毎度ご乗車ありがとうございます。

2020年07月16日

乗車料金
¥2620円

上記の通り正に領収致しました。

日本交通株式会社

米子市目久美町55

領収書のお問い合わせは
(0859) 22-3131

領 収 書

毎度ご乗車ありがとうございます。

2020年07月16日

乗車料金
¥2720円

上記の通り正に領収致しました。

日本交通株式会社

米子市目久美町55

領収書のお問い合わせは
(0859) 22-3131

領収書等添付票

経費の項目	資料購入費	添付票整理番号	23
使途	山陰経済ウィークリー購読料 (R2.7月分)		
政務活動費の支出額	3,150円		

領収書等の写し添付欄

普通預金 (兼お借入明細)		金額欄部に「-」表示のある場合はお借入残高を扱います。		取扱店番
日付	お払戻金額	お借り金額/お利息	差引残高	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22	02-07-27	3,150	引	山陰ウィークリー

欄」の
ける支
式第7



◎記簿簿のご入金の際は「タテケン」/「トヨタデ」と表示されます。左側の口付はお支払いできる予定額です。
 ◎記簿簿に記録されていないお取引が一定の件数を超過すると、当座金で記入させていただくことがあります。
 ◎通帳をATM(現金自動振込機)に挿入するときは、裏印の方向に挿入してください。

別記様式第7号 (第4条関係)

領収書等添付票

経費の項目	事務費	添付票整理番号	24
使途	高速フリンターリース料 (R2.7月分)		
政務活動費の支出額	39,560円		

領収書等の写し添付欄

普通預金 (貯蓄種入既済)

余額欄に「-」表示のある場合はお借入残高を兼ねます。

日付	お払戻金額	お借り金額/お利息	差引残高	取扱店番
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24	02-07-27	43,956	NS E7#C-NBL	

「欄」の
見する支
様式第7

※記帳機のご入会の際は「タテシヤ」にサインをさせていただきます。本欄の口付はお支払いできる予定日です。
 ※定額に引きされていないお取引が一定の件数を満たすと、引き落としが自動で入らせていただくことがあります。
 ※記帳機でATM(現金自動預払機)に挿入するときは、裏面の方向に挿入してください。

・按分率 $\frac{9}{10}$ ・政務活動費支出額 $43,956円 \times \frac{9}{10} = 39,560円$

別記様式第7号（第4条関係）

領収書等添付票

経費の項目	事務費	添付票整理番号	25
使途	名刺印刷代金		
政務活動費の支出額	13,640円		
領収書等の写し添付欄			

Total Planning & Printing

領収証

川上 大 様

¥ 13,640

但し 名刺印刷代金

上記金額正に領収いたしました。

印刷物代金

消費税額

立替金

date 2022.7.10

担当者



有限会社太陽平版
代表取締役 井原 健三

本社 ■ 〒690-0024 松江 市 馬場町3-5-6
TEL 0852-38-8058 FAX 0852-38-8059
安来 ■ 〒692-0011 安来市 神田町7-65-5 佐藤ビル1F
TEL 0854-23-1256 FAX 0854-23-2480

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究（海外で行うものに限る、視察を含む。）又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書（別記様式第7号の2）を添付すること。

別記様式第7号 (第4条関係)

領収書等添付票

経費の項目	人件費	添付票整理番号	26
使 途	補助職員人件費 (R2.7月分)		
政務活動費の 支 出 額	75,000円		
領収書等の写し添付欄			
被雇用者名 			
<u>領 収 証</u>			
川 上 大 様 令和2 年 7月 01日			
★ ¥150,000			
但 7月分給与とシマ 上記正に領収いたしました			
内 訳			
税抜金額			
消費税額等(%)			
内 訳			
税抜金額			
消費税額等(%)			
	登録番号	GR1019	

・ 按分率 $\frac{1}{2}$

・ 政務活動費支出額 $150,000円 \times \frac{1}{2} = 75,000円$

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究 (海外で行うもの限り、視察を含む。) 又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書 (別記様式第7号の2) を添付すること。

領収書等添付票

経費の項目	広聴広報費	添付票整理番号	27
使途	県政報告チラシ作成（25,000枚）、 新聞折込費用		
政務活動費の 支出額	305,064円		
領収書等の写し添付欄			



領 収 証

令和 2 年 8 月 4 日

川上 大 様

金額	7	3	3	8	9	6	0
----	---	---	---	---	---	---	---

現 金		円
振 込		円
手形 枚		円
相 殺		円
計		円

但し 県政報告チラシ作成費用
上記の金額正に領収いたしました

〒690-0826 松江市学園南二丁目3番11号
(有)松陽印刷所
TEL 0852 (22) 3418 (代)

取扱者

・按分率 $\frac{9}{10}$

・政務活動費支出額 $338,960円 \times \frac{9}{10} = 305,064円$

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究（海外で行うものに限る、視察を含む。）又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書（別記様式第7号の2）を添付すること。

領収書等添付票

経費の項目	調査研究費	添付票整理番号	28-1
使途	山陰インド協会 年会費		
政務活動費の支出額	5,000円		
領収書等の写し添付欄			

請求書

2020年7月31日

島根県議会議員・川上 大 様

法人年会費 ¥5,000円

振込先



山陰インド協会 事務局長



インターネットバンキングにて振込 (R2.8.11)

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究（海外で行うものに限る、視察を含む。）又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書（別記様式第7号の2）を添付すること。

領収書等添付票

経費の項目		添付票整理番号	28-2
使途			
政務活動費の 支出額			
領収書等の写し添付欄			

山陰合同銀行

Page 1 of 1



山陰合同銀行

文字サイズを
変更する

あ あ あ

よくある質問 ご利用ガイド

ログアウト

ホーム 残高・照会 振込・振替・払込 定期・積立 投信・外貨 住宅ローン 各種お申込・手続き

ご依頼内容の照会・取消 (振込・振替 内容照会)

取消を行う場合は、「ご依頼内容の取消確認へ」ボタンを押してください。
すでに振込・振替が実行されている場合は取消できません。

依頼状況

受付日時 2020年08月10日 13時49分

依頼内容

引落口座情報

本店営業部

振込・振替先
口座情報

金融機関名 山陰合同銀行

支店名

預金種類

口座番号

受取人名 カウイング・トウカイ・ジ・トウカイ・オ

金額 5,000円

引落合計金額 5,000円 (手数料0円)

日付 指定日 08月11日

取引区分 振込

振込依頼人名 加加ミ・ガイ

ご依頼内容の取消確認へ

戻る

領収書等添付票

経費の項目	広聴広報費	添付票整理番号	29
使途	ホームページ管理費 (R2.8月分)		
政務活動費の支出額	11,000円		

領収書等の写し添付欄

普通預金(普通借入明細)		金額明細に「-」表示のある場合はお借入残高を表わします。	
日付	お払戻金額	お預り金額/お利息	差引残高
1			
2	02-08-11	11,000	ホームページ(カ)
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

欄)の
する支
式第7



お預り金(入金)のときは「クワンケン」(口座)と表示されます。右欄の付付はお支払いとなる手数料です。
お振込に記されていないお振込が一定の件数を超過すると、お振込で入金させていただきます。お振込が
お振込をATM(現金自動預払機)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

別記様式第7号（第4条関係）

領収書等添付票

経費の項目	事務費	添付票整理番号	30
使途	封筒印刷代		
政務活動費の支出額	15,400円		
領収書等の写し添付欄			

Total Planning & Printing

領収証

date. 2011.11.18


川上 大 様


15,400

但し 封筒印刷代
上記金額正に領収いたしました。

印刷物代金
消費税額
立替金

担当者





有限会社太陽平版
代表取締役 井原 健

本社 〒690-0024 松江市馬場町3-5-8
TEL 0852-38-8058 FAX 0852-38-8059
安来 〒692-0011 安来市神田町765-5 佐藤ビル1F
TEL 0854-23-1256 FAX 0854-23-2480

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究（海外で行うものに限り、視察を含む。）又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書（別記様式第7号の2）を添付すること。

領収書等添付票

経費の項目	事務費	添付票整理番号	31
使 途	文具購入費		
政務活動費の 支 出 額	330円		
領収書等の写し添付欄			

領 収 証

川上 大 様

¥330

(消費税等 ¥30を含みます。)

(内税10.0%対象額 ¥330)
(10.0% 消費税等 ¥30)
内税額計 ¥30

但し、御品代()として
2020年 8月20日 上記正に領収しました。
株式会社マルマン
〒690-0816
島根県松江市黒田町473-1

FOODS MARKET Hok
黒田店
島根県松江市黒田町 473-1
TEL 0852-26-6004

店名がホックに変わりました
引き続きマルマンカードはご使用
いただけれます。ホックカードはご使
いただけませぬのでご注意ください

2020年 8月20日 (木) 15:24
0 0777 液状のり (40mL) ¥330
¥110 3個

小計	¥330
(内税10.0%対象額	¥330)
(10.0% 消費税等	¥30)
内税額計	¥30

現計	¥330
お預り	¥330
お釣り	¥0

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の
余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究 (海外で行うものに限り、視察を含む。) 又は調査委託に関する支
出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書 (別記様式第7
号の2) を添付すること。

領収書等添付票

経費の項目	事務費	添付票整理番号	32
使途	県政報告郵送料		
政務活動費の支出額	59,655円		
領収書等の写し添付欄			

領収書

川上 大 様

[別納引受]		
区内特別基 (定)	15.0g	
@73 236通	¥17,228	
小計	¥17,228	} 分りあみ送付
第一種定形	15.0g	
@84 82通	¥6,888	
小計	¥6,888	} 質問集同封
第一種定形外(規格内)	98.5g	
@140 60通	¥8,400	
小計	¥8,400	
区内特別基 (外)	99.0g	
@126 268通	¥33,768	
小計	¥33,768	
郵便物引受合計通数	646通	
課税計 (10%)	¥66,284	
(内消費税等)	¥6,025	
非課税計	¥0	
合計	¥66,284	- 按分率 9/10 - 政務活動費 支出額 66,284円 × 9/10 = 59,655円
お預り金額	¥70,000	
おつり	¥3,716	

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

注) 1 按分又は経費分書
余白に按分率又は経
2 調査研究 (海外で
出に係る領収書等の
号の2) を添付する

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2020年 8月21日 11:53

連絡先: 松江上乃木郵便局
TEL: 0852-27-1211

「領収書等の写し添付欄」の
) 又は調査委託に関する支
務活動報告書 (別記様式第7

領収書等添付票

経費の項目	資料購入費	添付票整理番号	33
使途	山陰経済ウィークリー購読料 (R2.8月分)		
政務活動費の支出額	3,150円		

領収書等の写し添付欄

普通預金(お借入明細)				
日付	お払戻金額	お預り金額/お利息	差引残高	取扱店番
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21	02-08-26	3,150	お預り	
22				
23				
24				

欄)の
する支
式第7

※ 証書裏にて入金のとおり「クオンケン」印と表示されます。お預りの旨は必ずお支払いできる旨の旨です。
 ※ 前日に記入されていないお取引が一定の件数を超過すると、当日お預り金で記入させていただくことがあります。
 ※ 同時にATM(現金自動預払機)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください

領収書等添付票


経費の項目	事務費	添付票整理番号	34
使途	高速フロッピーディスク料 (R2.8月分)		
政務活動費の支出額	39,560円		
領収書等の写し添付欄			

日付	お払戻金額	お預り金額/お利息	差引残高	取扱店番
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	02-08-27	43,956	NS 777C-NBL	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

欄の
する支
式第7




・按分率 % ・ 政務活動費支出額 $43,956円 \times \frac{9}{10} = 39,560円$

領収書等添付票

経費の項目	調査研究費	添付票整理番号	35																											
使途	地域・教育魅力化プラットフォーム視察 (R2.8.28) 時、駐車料金																													
政務活動費の 支出額	440円																													
領収書等の写し添付欄																														
 タイムズ24株式会社 タイムズー畑殿町 TEL:0120-70-8924 領収書 <div style="background-color: black; width: 200px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2020年 8月28日(金)</td> <td>09:52</td> </tr> <tr> <td>出庫時刻</td> <td>2020年 8月28日(金)</td> <td>11:09</td> </tr> <tr> <td>駐車時間</td> <td></td> <td>1:17</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金</td> <td>440円</td> </tr> <tr> <td colspan="3">=====</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>440円</td> </tr> <tr> <td>現金領収額</td> <td></td> <td>440円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td></td> <td>1,000円</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td></td> <td>560円</td> </tr> </table> <p>またのご利用をお待ちしております。</p>				入庫時刻	2020年 8月28日(金)	09:52	出庫時刻	2020年 8月28日(金)	11:09	駐車時間		1:17	駐車料金	A料金	440円	=====			合計		440円	現金領収額		440円	お預り		1,000円	お釣り		560円
入庫時刻	2020年 8月28日(金)	09:52																												
出庫時刻	2020年 8月28日(金)	11:09																												
駐車時間		1:17																												
駐車料金	A料金	440円																												
=====																														
合計		440円																												
現金領収額		440円																												
お預り		1,000円																												
お釣り		560円																												

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究（海外で行うものに限る、視察を含む。）又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書（別記様式第7号の2）を添付すること。

領収書等添付票

経費の項目	人件費	添付票整理番号	36										
使 途	補助職員人件費 (R2.8月分)												
政務活動費の 支 出 額	75,000円												
領収書等の写し添付欄													
被雇用者名 													
領 収 証													
M 上 大 様 令和2年8月21日													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">★</td> <td style="width: 15%;">¥</td> <td style="width: 15%;">1</td> <td style="width: 15%;">5</td> <td style="width: 15%;">0</td> <td style="width: 15%;">0</td> <td style="width: 15%;">0</td> <td style="width: 15%;">0</td> <td style="width: 15%;">0</td> <td style="width: 15%;">0</td> </tr> </table>				★	¥	1	5	0	0	0	0	0	0
★	¥	1	5	0	0	0	0	0	0				
但 8月分給与として 上記正に領収いたしました													
内 訳													
税抜金額													
消費税額等(%)													
内 訳													
税抜金額													
消費税額等(%)													
	登録番号	GR1015											
<p>・ 按分率 1/2</p> <p>・ 政務活動費支出額 $150,000円 \times \frac{1}{2} = 75,000円$</p>													

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究（海外で行うものに限る、視察を含む。）又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書（別記様式第7号の2）を添付すること。

領収書等添付票

経費の項目	調査研究費	添付票整理番号	37
使途	政策審議会（R2.6.19）活動費		
政務活動費の支出額	1,000円		
領収書等の写し添付欄			
<div style="border: 1px solid black; padding: 20px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">領 収 証</p> <p style="text-align: right;">令和2年7月15日</p> <p style="text-align: center;">川上 大 様</p> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center;">金 1,000 円 也</p> <p>但 令和2年6月定例会 6/19 政策審議会 活動費</p> <p style="text-align: center;">上記金額正に領収いたしました。</p> <p style="text-align: right;">政策審議会 部会長 嘉本 祐 </p> </div>			

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究（海外で行うものに限る、視察を含む。）又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書（別記様式第7号の2）を添付すること。

領収書等添付票

経費の項目	調査研究費	添付票整理番号	38
使途	竹島議連 (R2.6.23) 活動費		
政務活動費の支出額	1,280円		
領収書等の写し添付欄			

領 収 証

令和2年7月15日

川上 大 様

金 1,280 円 也

但 令和2年6月定例会
6/23 竹島領土権確立島根県議会議連 活動費
上記金額正に領収いたしました。

竹島領土権確立島根県議会議連
部会長 福田 正明

注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
2 調査研究（海外で行うものに限り、視察を含む。）又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書（別記様式第7号の2）を添付すること。

領収書等添付票

経費の項目	調査研究費	添付票整理番号	39
使途	保健・医療・福祉部会（R2.6.25）活動費		
政務活動費の支出額	2,285円		
領収書等の写し添付欄			
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">領 収 証</p> <p style="text-align: right;">令和2年7月15日</p> <p style="text-align: center;">川上 大 様</p> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center;">金 2,285 円 也</p> <p style="text-align: center;">但 令和2年6月定例会</p> <p style="text-align: center;">6/25 保健・医療・福祉部会 活動費</p> <p style="text-align: center;">上記金額正に領収いたしました。</p> <p style="text-align: right;">保健・医療・福祉部会 部会長 原 拓</p> </div>			

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究（海外で行うものに限る、視察を含む。）又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書（別記様式第7号の2）を添付すること。

領収書等添付票

経費の項目	調査研究費	添付票整理番号	40
使途	政策審議会（R2.7.6）活動費		
政務活動費の支出額	3,037円		
領収書等の写し添付欄			
<div style="border: 1px solid black; padding: 20px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">領 収 証</p> <p style="text-align: right;">令和2年7月15日</p> <p style="text-align: center;">川上 大 様</p> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center;">金 3,037 円 也</p> <p style="text-align: center;">但 令和2年6月定例会 7/6 政策審議会 活動費</p> <p style="text-align: center;">上記金額正に領収いたしました。</p> <p style="text-align: right;">政策審議会 部会長 嘉本 祐</p> </div>			

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究（海外で行うものに限り、視察を含む。）又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書（別記様式第7号の2）を添付すること。

領収書等添付票

経費の項目	調査研究費	添付票整理番号	41
使途	江の川豪雨災害視察 (R2.8.3) 時着用 防災服クリーニング代		
政務活動費の 支出額	885円		
領収書等の写し添付欄			

1/1

お預り票

毎度ありがとうございます。
本券をご持参の上お早めにお引取りください。

42867 加加 ダイ
川上大 12 様

受付日 8月 4日 伝票番号

タテ番号	品名	数	金額
	作業服 上下	1	971
	<マハツホ>	1	(3)
	<39円券値引き>		-78
	<会員割引5%>		-44
	<お引取り5%>		-44

お渡し済

小計	2点	1	805
合計	2点	数量	1 金額
			805
			消費税 80
			ご請求金額 885
			お預り金額 1,000
			お釣り 115

8月 7日 午後6時に仕上がりです

注) 1 按分又は経費分割に
余白に按分率又は経費
2 調査研究 (海外で
出に係る領収書等の写
号の2) を添付すること。



写し添付欄」の
委託に関する支
(別記様式第7

領収書等添付票

経費の項目	事務費	添付票整理番号	42
使途	県政報告郵送料(追加分)		
政務活動費の支出額	957円		

領収書等の写し添付欄

領収書

川上 大 様

[販売]
 84円普通切手 6枚 ¥504
 140円普通切手・ヤマブキ 4枚 ¥560

小計 ¥1,064

課税計(10%) ¥0
 (内消費税等 ¥0)
 非課税計 ¥1,064

合計 ¥1,064
 お預り金額 ¥1,114
 おつり ¥50



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2020年9月2日 12:45

連絡先: 松江本郷郵便局
 TEL: 0852-24-2856

- ・ 按分率 $\frac{9}{10}$
- ・ 政務活動費支出額 $1,064円 \times \frac{9}{10} = 957円$

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究(海外で行うものに限り、視察を含む。)又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書(別記様式第7号の2)を添付すること。

領収書等添付票

経費の項目	研修費	添付票整理番号	43
使途	内外情勢調査会 研修参加費 (年会費)		
政務活動費の支出額	99,000円		
領収書等の写し添付欄			
<p style="text-align: center;">[振込金(兼手数料)受領書]</p> <p style="text-align: center;">内外情勢調査会</p> <p style="text-align: center;">99000</p> <p>振込先</p> <p>高松県議会 議員 川上 大</p> <p style="text-align: right;">様</p> <p style="text-align: center;">松江殿町 2.9.9 53017</p>			

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究 (海外で行うものに限る、視察を含む。) 又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書 (別記様式第7号の2) を添付すること。

領収書等添付票

経費の項目	広聴広報費	添付票整理番号	44
使途	ホームページ管理費 (R2.9月分)		
政務活動費の支出額	11,000円		

領収書等の写し添付欄

金融機関に「-」表示のある
場合はお他人様へ送付されません。

日	付	お払戻金額	お預り金額/お利息	差引残高	取扱店番
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	02-09-10	11,000	ホームページ(カ)		
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

※各金融機関のATMの引き出し機能は、お預り金額/お利息の合計額を超過する金額は引き出すことができません。また、お預り金額/お利息の合計額が、お預り金額/お利息の合計額を超過する場合は、お預り金額/お利息の合計額を超過する金額は引き出すことができません。また、お預り金額/お利息の合計額が、お預り金額/お利息の合計額を超過する場合は、お預り金額/お利息の合計額を超過する金額は引き出すことができません。

欄」の
する支
式第7

領収書等添付票

経費の項目	調査研究費	添付票整理番号	45
使途	教育部会（R2.9.7）活動費		
政務活動費の支出額	2,546円		
領収書等の写し添付欄			


領 収 証

令和2年9月15日

川上 大 様



金 2,546 円 也

但 令和2年9月定例会
9/7 教育・スポーツ・文化振興部会 活動費
上記金額正に領収いたしました。

教育・スポーツ・文化振興部会
部会長 川 上 大 

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究（海外で行うものに限る、視察を含む。）又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書（別記様式第7号の2）を添付すること。

領収書等添付票

経費の項目	人件費	添付票整理番号	48
使 途	補助職員人件費 (R2.9月分)		
政務活動費の 支 出 額	75,000円		
領収書等の写し添付欄			
被雇用者名 			
<p>領 収 証</p> <p>川上 大 様 令和2年 9月20日</p> <p>★ ¥150,000</p> <p>但 9月分給与として 上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳 </p> <p>税抜金額</p> <p>消費税額等(%)</p> <p>内 訳</p> <p>税抜金額</p> <p>消費税額等(%)</p> <p>登録番号 _____ GR1015</p>			
<p>・ 按分率 1/2</p> <p>・ 政務活動費支出額 $150,000円 \times \frac{1}{2} = 75,000円$</p>			



- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究(海外で行うものに限り、視察を含む。)又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書(別記様式第7号の2)を添付すること。

別記様式第7号 (第4条関係)

領収書等添付票

経費の項目	広聴広報費	添付票整理番号	49
使途	ホームページ管理費 (R2.10月分)		
政務活動費の支出額	11,000円		

領収書等の写し添付欄

				金額欄に「-」表示のある場合はお借入金等をお知らせください。	
日付	お払戻金額	お預り金額/お利息	差引残高	取扱店番	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	02-10-12	11,000	トータルワーク(カ)		
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

欄」の

する支
式第7

※現金で入金の際は「タテシヨウ」「トリダテ」と表示されます。右側の印はお支払いできる予定日です。前日に記載されていないお取引が一定の件数を超えたり、台帳を新しく記入させていただくことがあります。お取引をATM(現金)・自動振込機)に預入するときは、矢印の方向に挿入してください。

領収書等添付票

経費の項目	調査研究費	添付票整理番号	50
使途	一畑沿線懇話会（R2.9.10）活動費		
政務活動費の支出額	1,467円		
領収書等の写し添付欄			
<p>領 収 証</p> <p>令和2年10月15日</p> <p>川上 大 様</p> <p>金 1,467 円 也</p> <p>但 令和2年9月定例会</p> <p>9/10 一畑電鉄沿線議員懇話会 活動費</p> <p>上記金額正に領収いたしました。</p> <p>一畑電鉄沿線議員懇話会 代表世話人 園 山</p>			

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究（海外で行うものに限り、視察を含む。）又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書（別記様式第7号の2）を添付すること。

領収書等添付票

経費の項目	調査研究費	添付票整理番号	5/
使途	福祉部会（R2.9.30）活動費		
政務活動費の支出額	1,890円		
領収書等の写し添付欄			

領 収 証

令和2年10月15日

川上 大 様

金 1,890 円 也

但 令和2年9月定例会
9/30 保健・医療・福祉部会 活動費
上記金額正に領収いたしました。

保健・医療・福祉部会
部会長 原 拓 也

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究（海外で行うものに限り、視察を含む。）又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書（別記様式第7号の2）を添付すること。

別記様式第7号 (第4条関係)

領収書等添付票

経費の項目	事務費	添付票整理番号	52
使途	高速フロッピーディスク料 (R2.10月分)		
政務活動費の支出額	39,560円		
領収書等の写し添付欄			



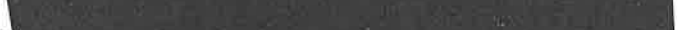




日付	お払戻金額	お預り金額/お利息	取引残高	取扱店名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	02-10-27	43,956	NS	エフエフC-NBL
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

欄の
ける支
式第7

◎証券の記入の際には「タテシテ」(トクシテ)と表示されます。右欄の日付はお支払いできる予定日です。
 ◎通帳に記録されていないお取り出しが一定の料金を課せられます。お預り金額で記入させていただきます。
 ◎通帳をATM(現金自動付戻機)に入金するときは、矢印の方向に入金してください。

・按分率 $\frac{9}{10}$ ・政務活動費支出額 $43,956円 \times \frac{9}{10} = 39,560円$

領収書等添付票

経費の項目	人件費	添付票整理番号	53			
使 途	補助職員人件費 (R2.10月分)					
政務活動費の 支 出 額	75,000円					
領収書等の写し添付欄						
被雇用者名 						
<u>領 収 証</u>						
川 上 大 様 令和2年10月30日						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">★</td> <td style="width: 15%;">¥</td> <td style="width: 80%;">150,000</td> </tr> </table>				★	¥	150,000
★	¥	150,000				
但 10月分給料として 上記正に領収いたしました						
内 訳						
税抜金額						
消費税額等(%)						
内 訳						
税抜金額						
消費税額等(%)						
	登録番号	GR1019				
<p>・ 按分率 1/2</p> <p>・ 政務活動費支出額 $150,000円 \times \frac{1}{2} = 75,000円$</p>						

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究 (海外で行うものに限る、視察を含む。) 又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書 (別記様式第7号の2) を添付すること。

別記様式第7号 (第4条関係)

領収書等添付票

経費の項目	広聴広報費	添付票整理番号	54
使途	ホームページ管理費 (R2.11月分)		
政務活動費の支出額	11,000円		

領収書等の写し添付欄

日付	お払戻金額	お預り金額/お利息	取引種別	取扱店名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23	02-11-10	11,000	トニーエツグ(カ)	
24				

欄」の
する支
式第7

※お預りのご入金の際は「タテシテ」の向きで表示されます。右側の日付はお支払いできる予定日です。
 ※通帳に記載されていないお預りがある場合は、お預り金額で記入してください。お預り金額は、お預り金額の範囲内に入金してください。
 ※お預りATM(現金自動預払機)に入金する場合は、裏面の方向に入金してください。

領収書等添付票

経費の項目	調査研究費	添付票整理番号	55-1
使途	政策審議会 (R2.11.10~11) 活動費 (一泊朝食付)		
政務活動費の 支出額	8,400円		
領収書等の写し添付欄			

領 収 証

川上 大

様

20年 11月 11日



国民宿舎 清嵐荘

〒690-2314 島根県雲南市吉田町川手161-4
TEL 0854-75-0031
FAX 0854-75-0032


ご利用合計額	8,400
(うち入湯税)	(150)
(うち消費税 8%)	(0)
(うち消費税10%)	(750)
(税抜き価格)	(7,500)
クレジット	0
ネット決済	0
現金	0
クーポン	0
ポイント	0
売掛金	0
ご請求額	8,400



上記の通り、正に領収いたしました。

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究 (海外で行うものに限り、視察を含む。) 又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書 (別記様式第7号の2) を添付すること。

領収書等添付票

経費の項目	事務費	添付票整理番号	58
使途	高速フリンターリース料 (R2.11月分)		
政務活動費の支出額	39,560円		
領収書等の写し添付欄			
			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21	02-11-27	43,956	NS E77C-NBL
22			
23			
24			

欄) の
する支
式第7

領収書のご入金の際は「クワンケン」「トリタテ」と表示されます。名前の日付はお支払いできる日付です。
 同時に表示されていない日付が一定の枚数を踏みますと、名付金額で記入させていただくことが可能です。
 この際をATM(現金自動振込機)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

・按分率 $\frac{9}{10}$ ・政務活動費支出額 $43,956円 \times \frac{9}{10} = 39,560円$

領収書等添付票

経費の項目	人件費	添付票整理番号	59
使途	補助職員人件費 (R2.11月分)		
政務活動費の支出額	75,000円		

領収書等の写し添付欄

被雇用者名



領 収 証

川上 大 様 令和2年11月30日

★ ¥150,000

但 11月分給料として
上記正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	
消費税額等 (%)	
内 訳	
税抜金額	
消費税額等 (%)	



登録番号 9R1019

- ・ 按分率 1/2
- ・ 政務活動費支出額 $150,000円 \times \frac{1}{2} = 75,000円$

注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
2 調査研究(海外で行うものに限る、視察を含む。)又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書(別記様式第7号の2)を添付すること。

別記様式第7号 (第4条関係)

領収書等添付票

経費の項目	広聴広報費	添付票整理番号	60
使途	ホームページ管理費 (R2.12月分)		
政務活動費の支出額	11,000円		

領収書等の写し添付欄

日付	お払戻金額	お預り金額/お利息	差引残高	取扱店番
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13	02-12-10	11,000	トニーエツク(カ)	
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

欄)の
する支
式第7



お預り金額のご入金の際は「ワンクワン」「トニーエツク」と表示され、右側の印はお支払いできる金額です。必ずお預り金額が一定の割合を超えると、お預り金額で記入させていただくことがあります。お預り金額をATM(現金自動預払機)に挿入するときは、裏面の方向に挿入してください。

領収書等添付票

経費の項目	調査研究費	添付票整理番号	61
使途	資源エネルギー・環境部会（R2.12.2）活動費		
政務活動費の支出額	1,350円		
領収書等の写し添付欄			
<p>領 収 証</p> <p>令和2年12月15日</p> <p>川上 大 様</p> <p>金 1,350 円 也</p> <p>但 令和2年11月定例会 12/2 資源エネルギー・環境部会 活動費 上記金額正に領収いたしました。</p> <p>資源エネルギー・環境部会 部会長 嘉本 祐</p>			

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究（海外で行うもの限り、視察を含む。）又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書（別記様式第7号の2）を添付すること。

領収書等添付票

経費の項目	調査研究費	添付票整理番号	62
使途	一畑沿線懇話会 (R2.12.3)活動費		
政務活動費の支出額	1,571円		

領収書等の写し添付欄

領 収 証	
令和2年12月15日	
川上 大 様	
金 1,571 円 也	
但 令和2年11月定例会	
12/3	一畑電鉄沿線議員懇話会 活動費
上記金額正に領収いたしました。	
一畑電鉄沿線議員懇話会 代表世話人 園 山	

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究（海外で行うものに限り、視察を含む。）又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書（別記様式第7号の2）を添付すること。

領収書等添付票

経費の項目	調査研究費	添付票整理番号	63-1
使途	R2.10.20~22 山梨県南アルプス市農業用廃プラスチック処理施設、長野県松本市自然農法研究施設、長野県庁(国民スポーツ大会準備状況等)長野商工会議所(新幹線効果)視察		
政務活動費の支出額	130,810円		
領収書等の写し添付欄			
別紙 (63-2,3)			

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究(海外で行うものに限る、視察を含む。)又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書(別記様式第7号の2)を添付すること。

領収証

Receipt

Received From
川上 大 様



印紙税申告納
付につき神田
税務署承認済

領収金額 The sum of	¥130,810 - (JPY)
--------------------	------------------

領収日 2020.12.15
Receipt date

上記の金額正に領収いたしました。
The abovementioned sum of money is duly received.

但し 10%~10%の根号税金自由民主選挙外頭並
In payment of 航空券代。宿泊代。貸し切りバス代

入金内訳 (Form of payment)

入金内訳 (Form of payment)	金額 (Payment)
■ 現金 (Cash)	¥130,810
小切手 (Check)	
銀行振込 (Bank remittance)	
クレジットカード (Credit card)	
旅行券 (Travel ticket)	
ギフト券 (Gift ticket)	
その他 (Other)	
合計金額 (Total)	¥130,810

東京都千代田区外神田 1 - 1 6 - 8

Tour 株式会社農協観光
NOKYO TOURIST CORPORATION

発行店舗：島根支店
(Office)

印



担当者印の無いもの並びに金額訂正のものは無効となります。

What amount of correction will be disabled as well as those with no indication personnel.

領収書等添付票

経費の項目	人件費	添付票整理番号	64
使途	補助職員人件費 (R2.12月分)		
政務活動費の支出額	75,000円		

領収書等の写し添付欄

被雇用者名



領 収 証

川上 大 様 令和2年12月30日

★ ¥150,000

但 12月分給料として、
上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額
 消費税額等(%)
 内 訳
 税抜金額
 消費税額等(%)



登録番号 GR1019

- ・ 按分率 1/2
- ・ 政務活動費支出額 $150,000円 \times \frac{1}{2} = 75,000円$

注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
 2 調査研究(海外で行うものに限る、視察を含む。)又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書(別記様式第7号の2)を添付すること。

領収書等添付票

経費の項目	広聴広報費	添付票整理番号	65
使途	ホームページ管理費（R3.1月分）		
政務活動費の支出額	11,000円		

領収書等の写し添付欄

普通預金（お借入金）		金額欄に「-」表示のある場合はお借入金であることを表わします。	
日付	お払戻金額	お預り金額/お利息	差引残高
1			
2			
3	03-01-12	11,000	ヒューマンバンク（カ）
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

欄の
する支
式第7

お借入金のご入金の際は「ワケンバンク」が表示されます。お借入の件でお支払いできる金額は、お借入の残高に引き当てられているお借入の残高が一定の件数を超えると、お借入で記入されているお借入の残高にATM（現金自動預払機）に入金するときは、失効の方向に入金してください。

別記様式第7号 (第4条関係)

領収書等添付票

経費の項目	事務費	添付票整理番号	66
使途	高速フリンターリース料 (R2.12月分)		
政務活動費の支出額	39,560円		

領収書等の写し添付欄

日付	お払戻金額	お預り金額/お利息	差引残高	取扱店名
1				
2				
3				
4				
5				
6	03-01-13	43,956	「お預り」列に記入	R2.12.28 残高不足のため R3.1.13 再引落手続 (R2.12月分)
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				


「欄」の
計する支
式第7

・按分率 $\frac{9}{10}$ ・政務活動費支出額 $43,956円 \times \frac{9}{10} = 39,560円$

領収書等添付票

経費の項目	事務費	添付票整理番号	68
使途	高速フロッピーリース料 (R3,1月分)		
政務活動費の支出額	39,560円		

領収書等の写し添付欄

		普通預金 (お預け)		金額欄部に「-」表示のある場合はお預入残高を記入します	
日付	お払戻金額	お預り金額/お利息	差引残高	取扱店番	
1					
2					
3					
4					
5	03-01-27	43,956	NS ヒアC-NBL		
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22	[Redacted]				
23					
24					

「欄」の
 算する支
 式第7

お預り金額のお支払のときは「お預り」で表示されます。お預りの日付は、お支払の翌営業日です。お預りにお預りできないお預り引が一定の割合で発生する場合は、お預り金額からお預りしたことがあり、お預り引がATM(現金自動預払機)に挿入するお預り引、お預り引の方向に挿入してください。

・ 按分率 $\frac{9}{10}$ ・ 政務活動費支出額 $43,956円 \times \frac{9}{10} = 39,560円$

領収書等添付票

経費の項目	事務費	添付票整理番号	69
使途	県政報告、質問集 郵送料		
政務活動費の支出額	104,328円		

領収書等の写し添付欄


領収書

川上 大 様

[別納引受]	
区内特別基 (外)	126.5g
@174 490通	¥85,260
小計	¥85,260
第一種定形外(規格内)	127.0g
@210 146通	¥30,660
小計	¥30,660
郵便物引受合計通数	636通
課税計 (10%)	¥115,920
(内消費税等)	¥10,538
非課税計	¥0
△計	¥115,920
□計	¥115,920
お預り金額	¥115,920

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

・按分率 $\frac{9}{10}$
 ・政務活動費支出額
 $115,920 \text{円} \times \frac{9}{10}$
 $= 104,328 \text{円}$


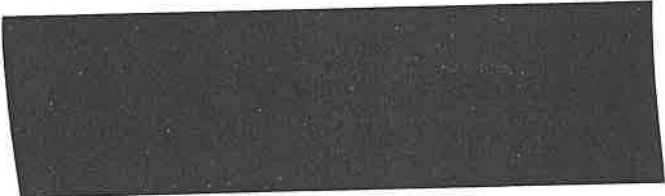


〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2021年 1月28日 16:22

連絡先：松江上乃木郵便局
 TEL:0852-27-1211

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究 (海外で行うものに限る、視察を含む。) 又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書 (別記様式第7号の2) を添付すること。

領収書等添付票

経費の項目	人件費	添付票整理番号	70			
使 途	補助職員人件費 (R3.1月分)					
政務活動費の 支 出 額	75,000円					
領収書等の写し添付欄						
被雇用者名 						
領 収 証						
川上 大 様 令和3年 1月29日						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">★</td> <td style="width: 15%;">¥</td> <td style="width: 80%;">150000</td> </tr> </table>				★	¥	150000
★	¥	150000				
但 1月分給料といた 上記正に領収いたしました						
内 訳						
税抜金額						
消費税額等(%)						
内 訳						
税抜金額	登録番号 _____ GR1019					
消費税額等(%)						
<p>・ 按分率 1/2</p> <p>・ 政務活動費支出額 $150,000円 \times \frac{1}{2} = 75,000円$</p>						

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究(海外で行うもの限り、視察を含む。)又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書(別記様式第7号の2)を添付すること。

領収書等添付票

経費の項目	広聴広報費	添付票整理番号	71
使途	本会議質問集作成費用		
政務活動費の支出額	424,050円		

領収書等の写し添付欄

領収証

date 2017.11.1

川上 下 様



424,050

但し 領収書

上記金額正に領収いたしました。

担当者



印刷物代金 □□□□□□□□
 消費税額 □□□□□□□□
 立替金 □□□□□□□□

本社 〒690-0024 松江市馬場町356-8
 TEL 0852-38-8058 FAX 0852-38-8059
 安来 〒692-0011 安来市神田町765-5 佐藤ビル1F
 TEL 0854-23-1256 FAX 0854-23-2480

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究 (海外で行うものに限り、視察を含む。) 又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書 (別記様式第7号の2) を添付すること。

領収書等添付票

経費の項目	事務費	添付票整理番号	72
使 途	封筒印刷代		
政務活動費の 支 出 額	15,400円		
領収書等の写し添付欄			

Total Planning & Printing

領 収 証

date 2022.02.11

川上 大 様

¥ 15,400

但し 封筒印刷代


上記金額正に領収いたしました。


印刷物代金 □□□□□□□□

消費税額 □□□□□□□□

立 替 金 □□□□□□□□

担当者





有限会社太陽平阪

代表取締役 井原 健

本社 ■ 〒690-0024 松江市豊原町3-56-6
TEL 0852-38-8058 FAX 0852-38-8059

安来 ■ 〒692-0011 安来市神田町765-5 佐藤ビル1F
TEL 0854-23-1256 FAX 0854-23-2480

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究(海外で行うものに限る、視察を含む。)又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書(別記様式第7号の2)を添付すること。

領収書等添付票

経費の項目	広聴広報費	添付票整理番号	74
使途	ホームページ管理費 (R3.2月分)		
政務活動費の支出額	11,000円		

領収書等の写し添付欄

日付		お払戻金額	お預り金額/お利息	差引残高	取扱店番
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23	03-02-10	11,000	ホームページ(カ)		
24					

欄の
する支
式第7



入金金額の表示は「ボタン」をクリックして表示されます。各回の印付はお支払いできる範囲内です。印付に必要印字がない場合は、一定の金額を印付します。印付金額を記入してください。入金金額を記入しなくても、入金金額をATM(現金自動預払機)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

領収書等添付票

経費の項目	調査研究費	添付票整理番号	75
使途	政審会活動費(R3.2.5)		
政務活動費の支出額	1,000円		
領収書等の写し添付欄			
<p>領 収 証</p> <p>令和3年2月15日</p> <p>川上 大 様</p> <hr/> <p>金 1,000 円 也</p> <p>但 令和3年2月定例会</p> <p>2/5 政策審議会 活動費</p> <p>上記金額正に領収いたしました。</p> <p>政策審議会 部会長 嘉 本 祐</p>			

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究（海外で行うものに限る、視察を含む。）又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書（別記様式第7号の2）を添付すること。

領収書等添付票

経費の項目	人件費	添付票整理番号	76										
使 途	補助職員人件費 (R3.2月分)												
政務活動費の 支 出 額	75,000円												
領収書等の写し添付欄													
被雇用者名 													
<u>領 収 証</u>													
川 上 大 様 令和3年2月26日													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">★</td> <td style="width: 15%;">¥</td> <td style="width: 80%;">150000</td> </tr> </table>				★	¥	150000							
★	¥	150000											
但 月給給料として 上記正に領収いたしました													
内 訳 													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">税抜金額</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>消費税額等(%)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>内 訳</td> <td></td> </tr> <tr> <td>税抜金額</td> <td></td> </tr> <tr> <td>消費税額等(%)</td> <td></td> </tr> </table>				税抜金額		消費税額等(%)		内 訳		税抜金額		消費税額等(%)	
税抜金額													
消費税額等(%)													
内 訳													
税抜金額													
消費税額等(%)													
登録番号 _____ GR1016													
・ 按分率 1/2 ・ 政務活動費支出額 $150,000円 \times \frac{1}{2} = 75,000円$													

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究（海外で行うものに限る、視察を含む。）又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書（別記様式第7号の2）を添付すること。

領収書等添付票

経費の項目	事務費	添付票整理番号	77
使途	高速フロッピーリース料 (R3.2月分)		
政務活動費の支出額	39,560円		

領収書等の写し添付欄

日	お払金額	お預り金額/お預り	差引残高	取扱店舗
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	03-03-01	43,956	NS E77C-NBL	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

欄の
する支
式第7

①証券類の記入は必ずしも日付を1週間以内とする必要はなく、証券の目録は必ずしも1週間以内で
②簿に記載されているお預り金額が、ご自身の銀行振込や現金での入金と一致しない場合は、必ずお預り金額を
お預り金額をATMの現金自動預け払い機で入金する場合は、必ずお預り金額を記入してください。

・按分率 $\frac{9}{10}$ ・政務活動費支出額 $43,956円 \times \frac{9}{10} = 39,560円$

領収書等添付票

経費の項目	調査研究費	添付票整理番号	78-1
使途	航空券、宿泊費 キャンセル料 (R2.12.22 出張・羽田往復) 理由: 新型コロナウイルス感染症のまん延のため 予定用務: 復興庁次官講義参加、地元選出国會議員への要望活動		
政務活動費の支出額	18,720円		
領収書等の写し添付欄			

領 収 書

2021年3月3日

川上 大

様

金額 ￥18,720.-

上記の金額正に領収いたしました。但し、取消料として

領収内訳		
クレジットカード	¥	18,720.-
その他		

株式会社ジャルパック
〒140-8658 東京都品川区東品川2-4-1 野村不動産天王洲ビル
(電話受付時間: 09:00~19:00)
JALダイナミックパッケージ: 050-3155-9330
上記以外のパッケージ: 050-3155-332

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
2 調査研究（海外で行うものに限り、視察を含む。）又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書（別記様式第7号の2）を添付すること。

領収書等添付票

経費の項目	調査研究費	添付票整理番号	57 78-2
使途	復興庁次官講義参加。 地元選出国會議員への要望活動 (R2.12.22) 旅費		
政務活動費の支出額	46,800円		

領収書等の写し添付欄

<参考> キャンセルした航空券の領収書

2020年11月11日

領 収 書

川上 大 様

金額 ¥46,800.-

上記の金額正に領収いたしました。

※但し、ご旅行代金として

取扱番号： 

出発日：2020年12月22日(火)

発行所：JAL eトラベルプラザ

備考：クレジットカード・その他のお支払い分を含みます

株式会社ジャルパック

〒140-8658 東京都品川区東品川2-4-11 野村不動産天王洲ビル

JALダイナミックパッケージ 050-3155-3330

(電話受付時間 09:00~18:00)

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究（海外で行うものに限り、視察を含む。）又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書（別記様式第7号の2）を添付すること。

別記様式第7号 (第4条関係)

領収書等添付票

経費の項目	広聴広報費	添付票整理番号	79
使途	ホームページ管理費 (R3.3月分)		
政務活動費の支出額	11,000円		

領収書等の写し添付欄

日	日	お払戻金額	お預り金額/お利息	差引残高	取替店番
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17	03-03-10	11,000	トニーエツク(カ)		
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

欄の
する支
式第7

① 領収書の記入方法については「タテマシ」(トリーマシ)と書面でお知らせする。領収書の記入は必ず「タテマシ」(トリーマシ)の欄に記入してください。領収書の記入は必ず「タテマシ」(トリーマシ)の欄に記入してください。領収書の記入は必ず「タテマシ」(トリーマシ)の欄に記入してください。

領収書等添付票

経費の項目	調査研究費	添付票整理番号	80
使途	一畑沿線懇話会（R3.3.4）活動費		
政務活動費の支出額	1,643円		
領収書等の写し添付欄			
<div style="border: 1px solid black; padding: 20px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">領 収 証</p> <p style="text-align: right;">令和3年3月15日</p> <p style="text-align: center;">川上 大 様</p> <hr style="width: 50%; margin: 10px auto;"/> <p style="text-align: center;">金 1,643 円 也</p> <p>但 令和3年2月定例会</p> <p>3/4 一畑電鉄沿線議員懇話会 活動費</p> <p style="text-align: center;">上記金額正に領収いたしました。</p> <p style="text-align: right;">一畑電鉄沿線議員懇話会 代表世話人 園 山</p> </div>			

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究（海外で行うものに限る、視察を含む。）又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書（別記様式第7号の2）を添付すること。

領収書等添付票

経費の項目	調査研究費	添付票整理番号	81
使途	保健・医療・福祉部会 (R3.3.8) 活動費		
政務活動費の支出額	1,625円		
領収書等の写し添付欄			
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">領 収 証</p> <p style="text-align: right;">令和3年3月15日</p> <p style="text-align: center;">川上 大 様</p> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center;">金 1,625 円 也</p> <p style="text-align: center;">但 令和3年2月定例会</p> <p style="text-align: center;">3/8 保健・医療・福祉部会 活動費</p> <p style="text-align: center;">上記金額正に領収いたしました。</p> <p style="text-align: center;">保健・医療・福祉部会 部会長 原 拓 也</p> </div>			

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究 (海外で行うものに限り、視察を含む。) 又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書 (別記様式第7号の2) を添付すること。

領収書等添付票

経費の項目	事務費	添付票整理番号	82-1
使途	質問集送料		
政務活動費の支出額	370円		

領収書等の写し添付欄

領収書

川上大様

[販売]
レターパックライト(370円)
370円 1枚 ¥370

小計 ¥370

課税計(10%) ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥370

合計 ¥370
お預り金額 ¥370


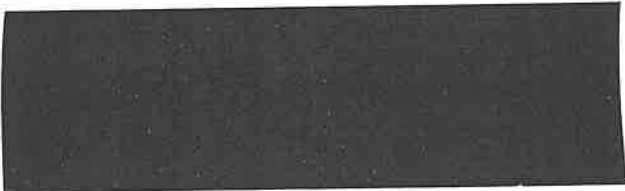


〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2021年 3月17日 14:53

連絡先：松江殿町郵便局
TEL:0852-24-2850

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究（海外で行うものに限る、視察を含む。）又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書（別記様式第7号の2）を添付すること。

領収書等添付票

経費の項目	人件費	添付票整理番号	83			
使 途	補助職員人件費 (R3.3月分)					
政務活動費の 支 出 額	75,000円					
領収書等の写し添付欄						
被雇用者名 						
<u>領 収 証</u>						
川 上 大 様 令和3年3月31日						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">★</td> <td style="width: 15%;">¥</td> <td style="width: 80%;">150,000</td> </tr> </table>				★	¥	150,000
★	¥	150,000				
但し月分給料として 上記正に領収いたしました						
内 訳						
税抜金額						
消費税額等(%)						
内 訳						
税抜金額		登録番号 _____ GR1018				
消費税額等(%)						
<p>・ 按分率 $\frac{1}{2}$</p> <p>・ 政務活動費支出額 $150,000円 \times \frac{1}{2} = 75,000円$</p>						

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究（海外で行うものに限る、視察を含む。）又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書（別記様式第7号の2）を添付すること。

領収書等添付票

経費の項目	調査研究費	添付票整理番号	84
使途	保健・医療・福祉部会（R3.3.11）活動費		
政務活動費の支出額	1,375円		
領収書等の写し添付欄			
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">領 収 証</p> <p style="text-align: right;">令和3年4月15日</p> <p style="text-align: center;">川上 大 様</p> <p style="text-align: center;">金 1,375 円 也</p> <p style="text-align: center;">但 令和3年2月定例会</p> <p style="text-align: center;">3/11 保健・医療・福祉部会(eスポーツ) 活動費</p> <p style="text-align: center;">上記金額正に領収いたしました。</p> <p style="text-align: center;">保健・医療・福祉部会(eスポーツ) 部会長 原 拓 也</p> </div>			

- 注) 1 按分又は経費分割により支出を行った場合は、「領収書等の写し添付欄」の余白に按分率又は経費分割内訳額を記載すること。
- 2 調査研究（海外で行うものに限り、視察を含む。）又は調査委託に関する支出に係る領収書等の写しを提出する場合には、政務活動報告書（別記様式第7号の2）を添付すること。

別記様式第7号 (第4条関係)

領収書等添付票

経費の項目	事務費	添付票整理番号	85
使途	高速フロッピーディスク料 (R3.3月分)		
政務活動費の支出額	39,560円		
領収書等の写し添付欄			

金融機関に「」表示のある
窓口にお申し込みをお願いします

日付	お払戻金額	お預り金額/お利息	差引残高	取扱店番
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21	03-03-29	43,956	NS ヒナFC-NBL	
22				
23				
24				

「欄」の
目する支
様式第7

※返券時のご入金の際は「クテンケン」「トリアナ」と表示されます。右側の日付はお支払いできるお定期です。
※前払に記録されていないお取引が一定の件数を超えますと、各口座通で記入させていただきます。
※通帳でATM(現金自動預払機)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

・按分率 $\frac{9}{10}$ ・政務活動費支出額 $43,956円 \times \frac{9}{10} = 39,560円$