| 1. 利用者登録 : しまね電子申請サービスにアクセスし | 、、利用者登録を行う |
|---|------------|
| (過去に利用者登録済みの方は、「2. 志願申込」へ) | |
| しまわ雷子由詰サービス(阜根県) 🌋 👧 🧕 | ・電子申請による出版 |
| | 子申請サービスの利 |
| 掛作時間 延長 文字サイズ 小 中 大 | ・利用者登録をしてい |
| 手続き申込 申込内容照会 販売署名検証 利用者登録 ログイン | 「利用者登録」から利 |
| 単調査メンシューーへ●ヘルン | ・しまね電子申請サー |
| 平統含体系 STEP 1 STEP 2 STEP 3 STEP 4 STEP 4 STEP 5 STEP 4 STEP 5 STEP 5 | などの環境依存文字 |
| 手続き一覧 | |

〈利用者登録説明〉

| 利用者宣拜説明 | |
|---------------------------------------|---|
| | 下記の内容を必ずお読みください。 |
| 利用者情報を登録し また登録した情報は、 繰り返し本サービスを | と場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。 それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。 ご利用される場合は、利用型情報の登録をお勧めします |
| 登球した情報は当サ | ーヒ人内でのみ利用9 るもの) こめり、他への海田・開示は一切行いません。 |
| | 上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。 |
| | 同意する |
| | |

〈メールアドレス入力(利用者登録)〉

| 利用者管理 | |
|--|--|
| メールアドレス入力(利用者登 | (録) |
| | |
| | |
| 操作方法 (1) 操作方法 | 「ジャート・コントアーキング キャンパクト・ |
| (1)村用宿区力で1回入」 のお使いのマールフロ。 | 、「広へ」からの通いへだか。 フタンカレー「登録する」はクレックレアイが対い、本マールマロレフがそのままのとがはます。 |
| (3)入力されたメールアド | レスあれに確認メールが届きます。 |
| (4)メールに記載されてい | いる申込画面のアドレス(URL)にアクセスし、登録を行ってください。 |
| | |
| 2 注意事項 | |
| (1)メールの受信制限を行 | うっている場合、「pref-shimane@s-kantan.com」からのメールを受信できる設定にしてください。 |
| (2)携帯電話では、URLf | すきのメールを拒否する設定をされていることがありますので、その場合は解除してください。 |
| (3)お問合せについては、 | 、ページ下部に記載のヘルプデスクまでお願いします。送信されたメールに返信いただいても対応 |
| できませんのでこ了承公 | icau. |
| | |
| | |
| 利用者区分米 | ◎個人 ○法人 |
| 利用者田(メールアドレス)※ | |
| 利用者ID(確認用) <mark>※</mark> | |
| | |
| | |
| | 笠球する |

〈利用者登録〉

| 登録 | はわた個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。 |
|-------------------|--|
| ※EIDがあるものは必須 | ·です。 |
| 利用者区分 | 個人 |
| 利用者ID | |
| パスワード※ | パスワードは6~50文字、種類以上の文字で入力してください。 使用可能文字は、英小文字、数字です。 |
| バスワード(確認用)※ | 同じものをもう一度入力してください。 |
| 氏名(フリガナ)※ | カタカナ(全角、または半角)で入力して(ださい。 氏:名: |
| 氏名 <mark>※</mark> | 氏: 名: |
| | 2004 AG1 7-1 1-1- |
| メールアドレス2 | *携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、 |
| | 安良な行いにいう目的主かのりますので、特徴の感覚走をご確認してきい。 |

・電子申請による出願を行うためには、あらかじめ、しまね電子申請サービスの利用者登録を行う必要があります。
・利用者登録をしていない方は、しまね電子申請サービスの「利用者登録」から利用者登録を行ってください。

・しまね電子申請サービスでは、ローマ数字や旧字体の漢字 などの環境依存文字は使用できません。

①利用者登録説明

利用規約等を確認のうえ、[同意する]ボタンをクリックして 進んでください。

②メールアドレス入力(利用者登録)

操作方法、注意事項等を確認のうえ、利用者区分は「個人」 を選択、利用者 ID(メールアドレス)及び利用者 ID(確認用) に同じメールアドレスを入力し、[登録する]ボタンをクリックして ください。

③「登録アドレス確認メール」

しまね電子申請サービスから、「登録アドレス確認メール」 が登録したメールアドレスに届きますので、メール本文に記載 されている URL にアクセスしてください。

④利用者登録

任意のパスワード、氏名、住所、電話番号等の利用者情報 を入力し、[確認へ進む]ボタンをクリックして進んでください。

※利用者 ID(メールアドレス)及びパスワードは今後も使用 しますので、必ず控えをとり、忘れないようにしてください。ま た、パスワードは他人に知られないように注意してください。

⑤利用者登録確認

内容を確認の上、[登録する]ボタンをクリックして進んでください。

⑥利用者登録完了

「利用者情報お知らせメール」が登録したメールアドレスに 届きます。

2.志願申込 : しまね電子申請サービスにログインし、申込を行う

- ・しまね電子申請サービス(島根県)の「手続き申込」から、手続き名「島根県公立学校臨時的任用教員等採用志願申込(令和3 年度)」又は「島根県公立学校臨時的任用学校栄養職員・事務職員採用志願申込(令和3年度)」を選択し、申請画面の指示 に従い必要事項を入力して申込をしてください。
- ・申込が完了すると、整理番号(12桁の数字)とパスワードが表示され、「到達通知メール」が届きます。
- ・整理番号とパスワードは無くさないようにしてください。また、パスワードは他人に知られないように注意してください。

〈手続一覧〉

| 手続き検索 STEP 1 577 | き一覧 ア 2 手続き内容 > メール STEP 3 | アドレス入力 > す STEP 4 | | 中込確認 STEP 7 STEP 8 |
|---------------------|--|----------------------|-------------------|-------------------------------|
| 手続き一覧 | | | | |
| 検索メニュ ー 検索項 | [目を入力()選択)して、手続きを検 | 索してください。 | | |
| 手続き名 | 臨時的任用 | | | |
| カテゴリー選択 | ~ | | | |
| 利用者選択 | □ 個人が利用できる手続き □ 法人が利用できる手続き | 検 | ź. | |
| 検索方法選択 | 五十音で探す | | | |
| 2021年03月15日 11時30 | 0分現在 | ページ1 | | 表示件数 <u>10件</u> 20件 <u>50</u> |
| | 手続き名 🔺 💆 | | 受付開始日時 🔺 🔻 | 受付終了日時 🔺 🔨 |
| 島根県公立学校臨時的 | う任用教員等採用志願申込(令和) | 3年度) | 2021年01月06日13時00分 | 防御時 |

〈利用者ログイン〉

| 手続き甲込 | |
|---------|---|
| 利用者ログイン | |
| 手続き名 | 島根県公立学校羅時的任用数員等採用志願申込(令和3年度) |
| 受付時期 | 2021年1月6日13時00分~ |
| c | の手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。 利用者登録した後、申込みをしてください。 利用者登録した後、 申込みをしてください。 |
| | |
| 既に利用者登 | 緑がお済みの方 |
| 既に利用者登: | 泉がお済みの方 利用者ロ 利用者室録録に使用したメールアトレス。 または名手続の担当部者から受視したDDをご入力ください。 |
| 既に利用者登: | 緑がお済みの方 利用者変換幅で使用したメールフトレス、 末月は各手続の担当部署か交換人とDBをご入力がさい。 パスワード 利用者を登録時に設定していただいかし、フワード 利用者を登録時に設定していただいかし、フワードをつ入力がだい。 家行は各手続の担当部署か会換人のスワードをつ入力がだい。 家行は各手続のに設定していただいかし、フワードをつ入力がだい。 |
| 既に利用者登: | 場がお済みの方 利用者の 不明者登録際に使用したメールアレス、 または名手続の担当部者から受視、たひをご入力がたさい。 パスワード 利用者登録際に超速していたさいたりにフロード、 または名手続の担当部者から受視。たいスワードをご入力がださい。 または名手続の担当部者から受視。たいスワードをご入力がださい。 家れた場合。しいスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。 メールアドレスを変更した場合は、 ログイン体、利用者価格のメールアドレスを変更くたさい。 バスワードを忘れた場合はこちら |

※その他のログイン方法

| 利用者管理 | |
|---------------------|-----------------------------|
| 利用者ログイン | |
| | |
| 既に利用者登録がお済みの方 | |
| 利用者ID | |
| | |
| バスワード | |
| ノールアトレスを変更した場合 | na |
| ロクイン後、利用者情報のメールアドレス | を変更くたさい。 バスワードを忘れた場合はこちら |
| | |
| | |

①手続一覧

手続き名から「島根県公立学校臨時的任用教員等採用志 願申込(令和3年度)」又は「島根県公立学校臨時的任用学 校栄養職員・事務職員採用志願申込(令和3年度)」を選択し てください。

※検索メニューの手続き名欄に、申請する手続き名の一部 (「臨時的任用」など)を入力して検索するとスムーズに選択で きます。

②利用者ログイン

手続き名を確認のうえ、利用者 ID(メールアドレス)とパスワ ードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックしてください。

※次の方法でもログインできます。

①利用者ログイン

利用者 ID (メールアドレス)とパスワードを入力し、[ログイン] ボタンをクリックしてください。

②手続一覧

手続き名から「島根県公立学校臨時的任用教員等採用志 願申込(令和3年度)」又は「島根県公立学校臨時的任用学 校栄養職員・事務職員採用志願申込(令和3年度)」を選択。

[しまね電子申請サービスによる志願申込手順の詳細(島根県公立学校臨時的任用教職員等志願申込)]

〈手続き説明〉

| 手続き申込 | |
|---------------------------|--|
| 手続き検索 STEP 1 STEP | - 第 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 |
| 手続き説明 | |
| | 下記の内容を必ずお読みください。 |
| 手続き名 | 島根県公立学校諸時的任用数員等採用志願申込(令和3年度) |
| | 島根県公立学校臨時的任用牧員等採用志願申込手続きです。 |
| | あらかじめるエーロハロ堂校のの要項で出版がないないよう。 |
| 17 附則 | × × |
| この利用規約は、平成2€ | AT A PLA DIANG TO BE THE TANK |
| | μ=4/11 ± // 5//€110 & 9 。 |
| 「同意する」ボタンをク 登録した情報は当サ | ローカイロかった」します。 リックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。 ービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。 |
| 「同意する」ボタンをク 登録した情報は当サ | 94-9718から癒します。 フリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。 ービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。 上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。 |
| 「同意する」ボタンをク 登録した情報は当サ・ | 94-77日20-2011とない。 リックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。 ービス内でのみ利用するものであり、他への転用「間示は一切行いません。 上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。 一覧へ戻る 同意する |

<申込>

| 手続き検索 STEP 1 STEP : | - 繁 > 手続き内容 > メールアドレス入力 > 確認メール送信売了 > #23 また # 100 また # |
|------------------------------------|--|
| 申込 | |
| 島根県公立学校臨時 | 的任用教員等採用志願申込(令和3年度) |
| 問い合わせ先 | 島根県教育庁学校企画課 |
| 電話番号 | 0852-22-6164 |
| FAMILIE | 0852-22-5763 |
| | |
| | $\overline{}$ |
| ■希望校種等 | |
| ■希望校種等 校種(第1希望)※ | 第1希望の校睡を選択してください。 選択してください ✓ |
| ■希望校種等 校種(第1希望) ※ 校種(第2希望) ▲ | 第1希望の校睡を選択してください。 選択してくたさい→ 第2希望の校理がある場合は選択してください。 (21)場合は人力不要です) 選択してくたさい→ |

| 出願資格確認※ | 私は、地方公務局注頼いみ及び学校的賞主務の係の欠格事由に該当していません。 また、この志勝り留は事実に相違めりません。 上記内容で相違いばい場合はチェックしてください。 □はい | |
|--|--|--|
| ■問い合わせ先 島根県教育庁学校企画部 【電話】小学校・中学校:00 (平日8:30~17:15) | 2.22.6164/高等学校:特别支援学校:0852.22.5411 | |
| ※入力中のE | 様認へ進む」 込データも「ソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。 | |
| 【申込データー時 ・添付ファイルは- | 申込データの一時保存 一時保存した申込データの読込み 研係 有続込み時の注意事項】 新保存すれません。再読込み対応は、必要に応じて、ファイルを添付し直してびださい。 祝んで申込データはパッコンで代替、加筆・修正することはできません。 | |
| 200 L 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 | 存した申込データはパンコンで閲覧・加筆・修正することはできません。 | |

※入力不備の項目がある場合

| ※印があるものは必須です ▲印は選択肢の結果によっ | 。 て入力条件が変わります。 |
|--|--|
| 入力不備の項目があります | 「。(詳細な内容は、各項目をご参照ください。) |
| ■注意事項 | |
| ・あらかじめ、「島根県公立学校 てください。 要項や様式等は島根県教育庁当 https://www.pref.shimane.lg.jp/ | 脚的が任用教員及び非常勉強師(会計中度任用職員)の募集」要項で出願資格や提出書類等を確認) 202 企画 課木ームページに掲載しています。 akkokitaku/kouthirec.html |
| ・ローマ数字や旧字体の漢字など ・各項目とも注意事項や入力的 ・氏名、住所、電話番号等は利用 ・添付可能な電子ファイルの最大 ・申込内容に虚偽の記載があっ」 | こ、環境体を文字れ使用できません。他の文字に置き換えるなどして入力してびさい。 と参考に、認少の以上が確認こ入力してびさい。 諸金登時の内容が伝記されていますので、変更等がある場合はそれぞれ修正してびだい。 ・帯知ば含け2010度でです。 こ後合、矢林となることがあります。 |
| 申請者※ | 利用者登録時に登録された氏名を自動表示しています。 変更等がある場合は修正してたさい。 (な)シロ(地で氏名を変更されてを)用者(相称は変更されません。 氏: 島根 名: 太郎 |
| メールアドレス1※ | メールアルスでは入り必須項目です。 利用者登録時に利用者のといて登録されたメールアドレスを自動表示しています。 連載先ナールアドレスとして使用しますので、変更等がある場合は、あらかじめ利用者情報のメールアド レスを変更してたさい。 なお、メールの受信参照を行っている場合は、「peet-binnane@a-kantan.com からのURL 付きメールを 受信でを経過なしておいてくたさい。 また、悲劇書変付後もメールで連続を行わり場合がありますので、ドメイン「pref.shimane lagin からのURL イオシールを改信できな設定しておいてくたない。 (会上の値でメールアドレスを変更されても利用者情報やメールの送信売れま要更されません。 |
| | 利用素茶得時に適加茶得されたフレルマローマがある場合は、食動素売していますのの強いがかいか |

③手続き説明

手続き名、説明等を確認のうえ、[同意する]ボタンをクリック して進んでください。

④申込

注意事項や各項目の説明を確認のうえ、必要事項を入力・ 選択し、[確認へ進む]ボタンをクリックしてください。

・あらかじめ、募集要項で出願資格や提出書類等を確認して ください。

募集要項等は島根県教育庁学校企画課ホームページに掲載しています。

・ローマ数字や旧字体の漢字など、環境依存文字は使用できません。他の文字に置き換えるなどして入力してください。

・各項目とも注意事項や入力例を参考に、誤りのないよう確実 に入力してください。

・氏名、住所、電話番号等は利用者登録時の内容が転記されていますので、変更等がある場合はそれぞれ修正してください。

・添付可能な電子ファイルの最大容量は合計 20MB までです。 ・申込内容に虚偽の記載があった場合、失格となることがあり ます。

※入力途中でやむを得ず作業を中断する場合など、入力中の申込データをパソコン等に一時保存し、後で一時保存した データを読み込んで入力を続行することもできます。(PC版)

※入力必須項目の入力漏れ等がある場合、「入力不備の項 目があります。(詳細な内容は、各項目をご参照ください。)」と 表示されますので、入力内容を訂正してください。

<申込確認>

| 手続き検索 STEP 1 > 手続き一覧 STEP 2 | → 手続き内容 SIEP.3 SIEP.3 3 SIEP.4 SIEP.5 |
|-----------------------------------|--|
| 申込確認 | |
| 島根県公立学校臨時的任 | 用教員等採用志願申込(令和3年度) |
| ■注意事項 | |
| 申請者 | 島根太郎 |
| メールアドレス1 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| メールアドレス2 | |
| 儲老棚 | |
| MI C TH | |
| 出願資格確認 | ti tu |
| 出 醸 資格確認 ■ 問い合わせ先 | iat) |
| | はい <u>入力へ戻る</u> <u> 申込む</u> <u> </u> ppFガルディー |

<申込完了>



⑤申込確認

申込内容を確認のうえ、[申込む]ボタンをクリックしてください。

申込内容に誤り等があった場合は、[入力へ戻る]ボタンをク リックして申込画面に戻り、入力内容を訂正してください。

※[PDF プレビュー]ボタンをクリックし、PDF ファイルをパソコン 等に保存することで、申込内容の志願書印字イメージを確認 することもできます。ただし、まだ申込は完了していませんの で、申込画面を閉じてしまわないようご注意ください。

⑥申込完了

「整理番号」と「パスワード」が表示されますので、メモをして おいてください。

※この時点で、[PDF ファイルを出力する]ボタンをクリックし、 志願書の控えの PDF ファイルをパソコン等に保存することも可 能です。(3. 申込状況の確認④PDF ファイル出力 で出力す る PDF ファイルと同じものです。)

⑦「到達通知メール」

しまね電子申請サービスから、「到達通知メール」が登録し たメールアドレスに届きますので、確認してください。(メール 本文には、⑥申込完了でメモした「整理番号」と「パスワード」 が記載されていますので、無くさないようにしてください。)

3. 申込状況の確認 : しまね電子申請サービスにログインし、申込内容(志願書控)の確認を行う

[申込直後から確認が可能]

・しまね電子申請サービス(島根県)の「申込内容照会」から、申込内容照会を行い、申込内容を確認してください。

- ・申込内容が確認できない場合や、処理状況が「取下げ」、「返却中」、「不受理」になっている場合は、受付がされていませんの で、ご注意ください。
- ・申込内容照会画面の「PDF ファイルを出力する」ボタンから、志願書の控えがダウンロードできますので、PDF ファイルの内容 を確認し、誤り等がある場合は、「修正する」ボタンから申込内容を修正してください。
- ・申込が受理されるまでの間であれば、申込内容の修正が可能です。

[しまね電子申請サービスによる志願申込手順の詳細(島根県公立学校臨時的任用教職員等志願申込)]

〈申込内容照会〉

| | | | 操作時間延長文 | 字サイズ 小 | 中大 |
|-----------------|------------------------------|----------------------------|---------------|----------------|-------------------------|
| 手続き申込 | 申込内容照会 | | 利用者情報 | <u>ログ</u> フ | <u>201</u> |
| | | | <u>申請書ダウ</u> | <u>/u-ŀ^</u> @ | ヘルプ |
| 申込内容照 | 슸 | | | | |
| 申込一覧 | | | | | |
| キーワードで探す | | | | | |
| | 整理番号 | 手続き名 | | | |
| | 申込日 | カレンダー ~ | カレンダー | | |
| | 入力例 | D 2000年1月23日は2000012 検索 | iと入力 | | |
| 2021年03月12日 11B | 寺11分現在 | ページ1 <u>23456</u> | | 表示件数 10 | <u>件</u> 20件 <u>50件</u> |
| 整理番号 🔺 💆 | 手続き名 🔺 🗾 | 問い合わせ先 🛓 💆 | 申込日時 🔺 🔻 | 処理状況 | 操作 |
| | 島根県公立学校臨時的任用教員等採用志願申込(令和3年度) | 島根県教育庁学校企画 課 | 2021年3月12日11時 | 処理待ち | 詳細 |

※ログインせずに申込内容照会を行う場合

| | #17875 FL [0000000000] |
|----|--|
| | 要注意会 [วазазазаза] × |
| | バスワード |
| 整理 | 番号は半角数字、バスワードは半角英数字(英字・大文字・小文字)で入力して下さい。 |
| | 前間に入べて入が入ると正しく認識されず、照答できませんのでこ注意ください。 |

<申込詳細>

| 申込詳細 | | | | | | |
|----------|-----------------|----------------------|--------|--|--|--|
| 手続き名 | 島根県公立学校編 | 時的任用教員等採用志願申込(令和3年度) | | | | |
| 整理番号 | | | | | | |
| 処理状況 | 処理待ち | | | | | |
| 処理履歴 | 2021年3月12日118 | 2021年3月12日11時2分 申込 | | | | |
| 伝達事項 | | | | | | |
| 日時 | | 内容 | | | | |
| 申込内容 | | | 申込内容印刷 | | | |
| ■注意事項 | | | | | | |
| 申請者 | 島根太郎 | | | | | |
| メールアドレス1 | xxxxxxxxxx@xxxx | XXXX XX | | | | |
| メールアドレスク | | | | | | |

<PDF ファイル(志願書控え)出力>

| | | 島 | 根県な | \立学神 | 交臨時的 | 任用 | 教 | l ŧ | 採用詞 | 志願 | # | (令) | 103 | 年度) |
|-----|-----------------------|--------------|----------------------------|---------------|-------|----|-----|-------|----------|-----|-------|-------------|----------|------------|
| 申詞 | プロ | 令 | 和3年3月 | 12日 | 整理番号 | | | | 志願提出 | 書先 | 県立 | 学校 | 担当 | |
| | フリン | ガナ | シマネ | タロウ | | 性別 | | 生年 | 月日 | | 令和:現在 | 3.4.1 年齢 | 写真(| 令和2年5月 撮影) |
| | 氏 | 名 | 島根 | 太郎 | | 男 | 昭和 | 063年 | 8月10 | B | 32 | 截 |] | |
| | 現伯 | E所 | 〒690-0 島根県 |)887 【松江市】 | 設町1番地 | 島根 | アパー | -12 | 3号室 | | | | | |
| 志願者 | 現住 外の 先の | 所以 連 所 | | | | | | | | | | | / | \sim |
| | 電話 | 番号 | 090-5 | 700-7953 | 3 | 他の | 電話 | 085 | 2-22-6 | 608 | | | | |
| | 連絡タ | もとう | xxxxxxx@pref.shimane.lg,jp | | | | | | | | | | | |
| | 現勤 | 務先 | 有限会社〇〇〇 事務職 現職員番号 | | | | | | | | | | | |
| | 健康 | 状態 | 良好 | | | | | 自動車免許 | F题 新聞 | 有 | ī | 有の有効 | 場合 期限 | R5.9.10 |
| | 10 | 錘 | 第1 | 宣笙学 | あ 第2 | | 古孝坊 | | 第3 | | 、手は | | 第4 | |

①利用者ログイン

しまね電子申請サービスにログイン(2. 出願申込 ②利用 者ログイン参照)した状態で、「申込内容照会」から、申込内容 照会を行ってください。

②申込内容照会

申込一覧から、該当の手続きの[詳細]ボタンをクリックしてく ださい。

※ログインせずに申込内容照会を行う場合

①申込内容照会

2. 出願申込 ⑥申込完了又は⑦「到達通知メール」で取 得した「整理番号」と「パスワード」をそれぞれ入力し、[照会す る]をクリックしてください。

③申込詳細

申込内容を確認することができます。

申込直後は、処理状況が、「処理待ち」になっていることを 確認してください。

④PDF ファイル出力

[PDF ファイルを出力する]ボタンをクリックし、PDF ファイル をパソコン等に保存してください。

保存した PDF ファイルは、志願書の控えです。申込内容に 誤り等がないか、必ず確認してください。内容に誤り等がある 場合は、申込内容を修正してください。

※処理状況が「処理待ち」の場合、申込内容を修正すること ができます。申込内容に誤り等があった場合は、[修正する]ボ タンをクリックし、申込変更へ進んでください。 [しまね電子申請サービスによる志願申込手順の詳細(島根県公立学校臨時的任用教職員等志願申込)]

〈申込変更〉

| 問い合わせ先 | 島根県教育庁学校企画課 |
|---------|----------------------------------|
| 電話番号 | 0852-22-6164 |
| FAX番号 | 0852-22-5762 |
| 出願資格確認※ | 上記内容で問題いない場合はチェックしてください。 「図はい |
| 出願資格確認※ | 上記の容で構築いない場合はチェックしてください。 図はい |

<申込詳細>

| 申込詳細 | | |
|---|---|--------|
| 手続き名 | 島根県公立学校臨時的任用教員等採用志願申込(令和3年度) | |
| 整理番号 | | |
| 処理状況 | 処理待ち | |
| 処理履歴 | 2021年3月15日11時16分 修正 2021年3月12日11時2分 申込 | |
| 伝達事項 | | |
| 日時 | 内容 | |
| | | |
| 申込内容 2021/03/15 11:16 | 2021/03/12 11.02 | 申込内容印刷 |
| 申込内容 2021/03/15 11:16 ■注意事項 | 2021/03/12 11:02 | 申込内容印刷 |
| 申込内容 2021/03/15 11:16 ■注意事項 申請者 | | 申込内容印刷 |
| 申込内容 2021/03/15 11:16 注意事項 申請者 メールアドレス1 | 2021/03/12 11.02 島根大郎 xxxxxxxxxxxx xx | 申込内容印刷 |
| ■ 注意率項 ● 注意本項 ● 注意本項 ● 注意本項 ● 上がアドレス1 メールアドレス2 | | 申込内容印刷 |
| 申込内容 2021/03/15 11:16 注意事項 申請者 メールアドレス1 メールアドレス2 志願書提出先 | 2021/03/12 11.02 | 申込内容印刷 |
| 申込内容 2021/03/15 11:16 注意事項 申請者 メールアドレス1 メールアドレス2 志願者視出先 志願者の情報 | 2021/03/12 11:02 島根大郎 xxxxxxxx@xxx xxx xx 小中学权担当 | 申込内容印刷 |

⑤申込変更

入力内容を修正し、[確認へ進む]ボタンをクリックしてください。

⑥申込変更確認

修正後の申込内容を確認のうえ、[修正する]ボタンをクリッ クしてください。

⑦申込変更完了

[詳細へ戻る]ボタンをクリックしてください。

⑧申込詳細

変更履歴を確認することができます。最新の申込内容を確認してください。

[PDF ファイルを出力する]ボタンをクリックし、PDF ファイル をパソコン等に保存のうえ、変更後の志願書の控えを確認し てください。

⑨「変更完了通知メール」

しまね電子申請サービスから、「変更完了通知メール」が 登録したメールアドレスに届きます。

4.出願完了 : しまね電子申請サービスから「受理通知メール」が届く

[申込後、数日から1週間程度以降]

・志願書の内容や添付書類を担当者が確認した後、「受付通知メール」が届きます。

・受付後も、申込内容の確認のため電話やメールでの問い合わせがある場合があります。

| 〈申込詳細 | > |
|-------|---|
|-------|---|

| 申込詳細 | | | | | | |
|------------------|-----|---|--------|--|--|--|
| 手続き名 | | 島根県公立学校編時的任用牧員等採用志願申込(令和3年度) | | | | |
| 整理番号 | | | | | | |
| 処理状況 | | 完了 | | | | |
| 処理履歴 | | 2021年3月15日11時21分 受理 2021年3月15日11時45分 修正 2021年3月12日11時45分 申込 | | | | |
| 伝達事項 | | | | | | |
| 日時 | | 内容 | | | | |
| 申込内容 | | | 申込内容印刷 | | | |
| 2021/03/15 11:16 | 202 | 1/03/12 11:02 | | | | |
| ■注意事項 | | | | | | |
| | | | | | | |

①「受付通知メール」

志願書の内容や添付書類を担当者が申込内容を形式審査 した後、しまね電子申請サービスから、「受付通知メール」が登 録したメールアドレスに届きます。

以降は、3.申込状況の確認の「申込内容照会」からの申込 変更はできなくなります。(処理状況が、「完了」となります。)

受付後も申請内容の確認は引き続き行いますので、電話や メールで申込内容等を確認することがあります。

(注) この手順書で表示しているイメージ図は、実際の画面等とは異なる場合があります。

【しまね電子申請サービスの操作方法等に関する問い合わせ先】 ・操作方法に関する問い合わせ:電子申請サービスヘルプデスク(連絡先等は、しまね電子申請サービスの画面下段に記載) ・手続や申請内容に関する問い合わせ:島根県教育庁学校企画課(電話 0852-22-6164/0852-22-5411 平日 8:30~17:15)