(注) 1. 高等学校からの学歴、職歴について、順序をおってもれなく記入すること
2. 職歴の場合、辞令に記してある任用期間どおりに記入すること
3. 在家庭の期間も在家庭として記入すること
4. 太線の中を記入し、※印欄は記入しないこと

経 歴 調 査 表

プルダウンで選択

生年月日を入力すると自動で計算されます。（異なる場合は、直接入力してください）

※

※職名	フリガナ		生年月日 S・H 年 月 日 生
プルダウンで選択	氏名		令和 5 年 4月 1日現在年令 才

期 間	学校名・勤務先名・職名 雇用形態（正規、非正規）・勤務時間（1日○時間／週○日）等	※職員番号	※在学・在職年数	※換算率	※経験年数
年 月 日 自 S ・ ・ 至 ・ ・	高等学校 卒業		年 月 ・	割	年 月 ・
自 ・ ・ 至 ・ ・			・		・
自 ・ ・ 至 ・ ・			・		・
自 ・ ・ 至 ・ ・			・		・
自 ・ ・ 至 ・ ・			・		・
自 ・ ・ 至 ・ ・			・		・
自 ・ ・ 至 ・ ・			・		・
自 ・ ・ 至 ・ ・			・		・
自 ・ ・ 至 ・ ・			・		・
自 ・ ・ 至 ・ ・			・		・
自 ・ ・ 至 ・ ・			・		・
自 ・ ・ 至 ・ ・			・		・
自 ・ ・ 至 ・ ・			・		・
自 ・ ・ 至 ・ ・			・		・
計			・		・

学校名・勤務先・職名等を記入

雇用形態（正規、非正規）・勤務時間（1日○時間／週○日）等を記入

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日 氏名

連絡がつく電話番号 － －

※初任給計算							
基 準 学 歴	卒	修学年数調整	経 験 年 数	年 月	給 料 表	給料表
学 歴 区 分	卒	＋ ＝ 年	必要経験年数	年 月	職務の級	級
			余剰経験年数	年 月		
基 準 号 給	初任給基準号給（ 級 号） ＋ 修学年数調整号数（ 号） ＝ （ 級 号）					

経験年数による調整号数及び余剰月数			調整号数	決定	級 号給
2/2	年 月	号 月	×4号給=	採用年月日	年 月 日
4/5	・	号 月			
計	・	号 月			

備 考

点検者	計算者