

志願書添付書類送付書

送付日：令和 年 月 日

志願書名：

整理番号：

氏 名：

現住所：

電話番号：

提出先：

提出書類：

(注)

- ・ 志願書名は、島根県公立学校臨時的任用教員等採用志願書(令和4年度)、など、電子申請により提出した志願書の表題を記入すること。
- ・ 整理番号は、電子申請による志願申込時に表示された整理番号(12桁の数字)を記入すること。(整理番号は到達通知メールにも記載されています。)
- ・ 提出先は、島根県教育庁学校企画課 と記入すること。
- ・ 提出書類は、写真、経歴調査表、更新講習修了確認証明書の写し、など、今回送付する書類を記入すること。

【送付先】 〒690-8502 島根県松江市殿町1番地 島根県教育庁学校企画課

- ※ 郵送する封筒の表には「臨時的任用教職員等志願関係書類在中」と朱書きすること。
- ※ 簡易書留郵便などの適切な方法で郵送すること。