

経歴調査表 (記入例)

※

受験番号					

職歴の場合辞令に記してある任用期間どおりに記入すること。

※職名	フリガナ シマネ タロウ	性別	生年月日 ⑤・H 63年 8月 10日生 令和 4年4月1日現在 年令 33才	高卒後年数
氏名 島根 太郎		性別 男		

順序をおってすきまなく記入

期 間	学校名・勤務先名・職名等	※職員番号	※在学・在職年数	※換算率	※経験年数(10割)	※経験年数(10割以外)
自 H13年 4月 日 至 16・3・	期間は和暦で記載 松江 高等学校		年 月	割	年 月	年 月
自 16・4・ 至 17・3・	在家庭					
自 17・4・ 至 21・3・	松江大学 教育学部					
自 21・4・ 至 24・3・	松江大学 教育学部 大学院 ※(通信教育/長期履修制度 修学年限3年/留年1年など)					
自 24・4・ 至 26・2・	(株)〇〇〇 正規 事務職 (週5日 8時間/日)					
自 26・3・ 至 26・3・	淞北市立松江小学校 スクールサポーター(非正規・非常勤) (週4日 2時間/日)					
自 26・4・2 至 28・3・31	県立松江高校 常勤講師 (週5日 7時間45分/日)					
自 28・4・2 至 28・5・31	県立松江高校 非常勤講師 (週3日 4時間/日)					
自 28・6・1 至 R4・3・31	(有)〇〇〇 非正規 常勤 事務職 (週5日 8時間/日)					
自 . . 至 . .						
自 . . 至 . .						
自 . . 至 . .						
計						

上記のとおり相違ありません。 令和 〇年 〇月 〇日

連絡がつく電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 氏名 **島根 太郎**

在家庭の期間も記入すること。

※大学等の書き方
以下のような学歴の場合は、わかるように記載すること。
・通信教育、夜間学部
・一般的な修学年限(大学4年、修士2年など)以外の制度による修学
・休学・留年・中退

勤務経歴は
①正規か非正規か
②非正規の場合、常勤か非常勤か
③職種
④勤務時間(週〇日 〇時間/日)
を記載すること。

常勤とは正規職員と同等の勤務時間の勤務形態をいう。

基準学歴	卒	修学年数調整	経験年数	年	月	給料表	給料表																																								
学歴区分	卒	+	必要経験年数	年			級																																								
		-	余剰経験年数	年																																											
基準号給	初任給基準号給 (級 号) + 修学年数調整号数 (号)																																														
※初任給計算	経験年数による調整号数及び余剰月数																																														
	2/2	年 月	号 月																																												
	4/5	.	号 月	調整号数																																											
	計	.	号 月	×4号給=																																											
	経験年数による調整号数及び余剰月数																																														
	2/2	年 月	号 月																																												
2/2	.	号 月	調整号数																																												
4/5	.	号 月	×4号給=																																												
計	.	号 月																																													
備考			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">採用年月日</td> <td style="width: 20%;">年 月 日</td> <td style="width: 20%;">調整前</td> <td style="width: 20%;">調整後</td> </tr> <tr> <td>採用時号給</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>余剰月数</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>初任給加算</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>昇給</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他の調整【 】</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>号給 (年 月 日)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>号給 (年 月 日)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>調整号数</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>調整年月日</td> <td>年 月 日</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					採用年月日	年 月 日	調整前	調整後	採用時号給				余剰月数				初任給加算				昇給				その他の調整【 】				号給 (年 月 日)				号給 (年 月 日)				調整号数				調整年月日	年 月 日		
採用年月日	年 月 日	調整前	調整後																																												
採用時号給																																															
余剰月数																																															
初任給加算																																															
昇給																																															
その他の調整【 】																																															
号給 (年 月 日)																																															
号給 (年 月 日)																																															
調整号数																																															
調整年月日	年 月 日																																														

**経歴調査表 記入についての
問い合わせ先**

島根県教育庁総務課 給与グループ
電話 0852-22-6309
22-5409

(注) 1. 高等学校からの学歴、職歴について、順序をおってもれなく記入すること
2. 職歴の場合、辞令に記してある任用期間どおりに記入すること
3. 在家庭の期間も在家庭として記入すること
4. 太線の中を記入し、※印欄は記入しないこと

点検者	計算者