様式第１号

**欠席（遅刻・早退）届**

○○○ 第　○○　号

令和○○年○○月○○日●

　　　（研修等の主管所属長）　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○○○○学校長

●

○○○○○（研修等の名称を入れる）の欠席（遅刻・早退）について（報告）

　このことについて、下記のとおり報告します。

記

１．研修等の名称

２．研修等の主管名

３．受講者　職・氏名

　　　４．欠席（遅刻・早退）日時　　令和　　年　　月　　日　　時 から

　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日　　時 まで

　　　５．欠席（遅刻・早退）理由

注意事項

※本届提出の際は、管理職から研修等の主管担当者へ早急に電話等で連絡し、事前に了承を得ること。

※あて先は該当研修等の主管所属長とするが、鳥取県教育センターとの連携講座については、島根県教育センター所長とすること。

※経由順は、次のとおりとする。

○幼稚園の場合

　　　園長　→　市町村教育委員会教育長または各市担当課長　→　研修等の主管所属長