様式第２号（第２条関係）

年　　月　　日

　　島根県知事　　　　　　　様

住　　　所

申請者　法　人　名

代表者氏名

（電話番号　　　　　　　　　　　　　　　）

幼保連携型認定こども園設置認可申請書

　　就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律第17条第１項の規定により、幼保連携型認定こども園の設置について、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設の名称 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 施設の所在地 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 設置の目的 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 保育を必要とする子ども  に係る利用定員等（人） | 年齢 | | ０ | | １ | ２ | | ３ | | | ４ | ５ | | 合　計 |
| 利用定員 | |  | | | | |  | | | | | |  |
| 事業開始時在籍見込 | |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |
| 保育を必要とする子ども  以外の子どもに係る利  用定員等（人） | 年齢 | | ０ | | １ | ２ | | ３ | | | ４ | ５ | | 合　計 |
| 利用定員 | |  | | | | |  | | | | | |  |
| 事業開始時在籍見込 | |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |
| 満３歳以上の園児につ  いて編制する学級数 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 園長の氏名 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 職員配置の状況（人） | 園長 | 副園長・教頭 | | 主幹保育教諭 | | | 指導保育教諭 | | | 保育教諭 | | | 助保育教諭 | |
|  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 講師 |  | |  | | |  | | |  | | | 合計 | |
|  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 園地・園舎の状況 | 園地 | 敷地面積　　　　　　　　　　㎡ | | | | | | | 園庭面積　　　　　　　　　　㎡ | | | | | |
| 園舎 | 構造 | | 造　　　　　　　階建 | | | | | | | | | | |
| 面積 | | 建築面積　　 　　　㎡ | | | | | | 延床面積　 　　　　㎡ | | | | |
| 施設設備等の概要 | 区分 | 室数 | | 面積（㎡） | | | 区分 | | | 室数 | | | 面積（㎡） | |
| 乳児室 |  | |  | | | 調理室 | | |  | | |  | |
| ほふく室 |  | |  | | | 便所 | | |  | | |  | |
| 保育室 |  | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 遊戯室 |  | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 職員室 |  | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 保健室 |  | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 区分 | | | 有・無 | | | 区分 | | | | | | 有・無 | |
| 飲料水用設備 | | |  | | | 水遊び場 | | | | | |  | |
| 手洗用設備 | | |  | | | 園児清浄用設備 | | | | | |  | |
| 足洗用設備 | | |  | | | 図書室 | | | | | |  | |
| 放送聴取設備 | | |  | | | 会議室 | | | | | |  | |
| 映写設備 | | |  | | | 通園を目的とした自動車 | | | | | |  | |
| 教育又は保育の目標及  び主な内容 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 実施する子育て支援事  業 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 園児の１日の活動内容 | ［園児の区分]  （時刻）　（内容） | | | ［園児の区分]  （時刻）　（内容） | | | | | | ［園児の区分]  （時刻）　（内容） | | | | |
| 利用料の額 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 経費の見積り及び維持  方法 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 開設予定年月日 |  | | | | | | | | | | | | | |

　　添付資料

　　　１　教育及び保育に関する全体的な計画並びにこれに基づく指導計画

　　　２　園長の資格を有することを証する書類又は同等の資格を有する者であることの申立書

　　　３　職員名簿及び資格証明書

　　　４　設置主体の代表者、園長及び職員の履歴書（児童福祉施設及び幼稚園の勤務歴を明記すること。）

　　　５　位置図、建物平面図及び敷地平面図（建物配置）

　　　６　土地建物の登記事項証明書、賃貸借契約書等権利関係を明らかにできる書類

　　　７　園児の処遇に関する計画

　　　　⑴　衛生管理計画

　　　　⑵　健康診断実施計画

　　　　⑶　給食計画及び食育計画

　　　　⑷　避難及び消火訓練に関する計画

　　　８　管理運営に関する規程等

　　　　⑴　園則、管理規程、就業規程、給与規程、経理規程、消防計画等の内部規程

　　　　⑵　業務分担表

　　　　⑶　職員の資質向上のための研修計画

　　　　⑷　情報開示関係規程

　　　　⑸　入園選考規程

　　　　⑹　子育て支援事業実施計画

　　　　⑺　安全管理（事故、災害、感染症、食中毒等）対応マニュアル（学校安全計画を含む。）

　　　　⑻　補償関係書類

　　　　⑼　自己評価等実施計画

　　　９　子どもの移動のために自動車を運行するときの乗車及び降車の場合における子どもの所在を確認する方法が分かる書類（通園を目的とした自動車を運行する場合における当該自動車に備える車内の子どもの見落としを防止する装置の内容が分かる書類を含む。）

　　　10　申請施設に関する収支予算書及び固定資産台帳並びに設置主体の過去３年間の決算諸表

　　　11　定款等基本約款及び法人の登記事項証明書（又はこれに代わる書類）

　　　12　就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律第17条第２項各号の規定に該当しない旨の誓約書

　　　注　３の職員名簿は、様式第１号の別紙によること。