

(様式第1号表面)

(島根県収入証紙をはりつけるところ)	

令和5年度		入学願書				受付番号	※	
島根県立		高等学校				第3志望	第4志望	
高等学校名		第1志望	第2志望	第3志望	第4志望	地域		
志望校		高等学校	科	科	科	科	内・外	
志願者	ふりがな	生 年 月 日						
	氏名	平成 年 月 日生						
	入力用文字							
現住所								
在学又は出身中学校等名		平成 年 月 卒業			令和 年 月 卒業見込			
保護者	氏名							
	現住所							
私は出願資格を満たしており、貴校に入学したいので、受検料を添え、保護者と連名で出願します。								
令和 年 月 日		志願者氏名			保護者氏名			
島根県立		高等学校長 様						

※ 契印

# 受 検 票

受検者名	
在学又は出身中学校等名	
※ 検査場名	
※ 受検番号	
志願先高等学校名	

(この受検票は、受検中、必ず所持しなければならない)

受検者顔写真 (4×3cm) 無帽・無背景・正面 6か月以内に撮影したものに 限る 裏面に出身中学校等名・氏名を記入のこと
--

XV 様式各号

# 学力検査料納付済証明書

在学又は出身中学校等名			
志願者氏名	様	生年月日	平成 年 月 日生
現住所			

学力検査料1,400円は納付済みであることを証明します。

島根県立 高等学校長

収納印

80mm

140mm

(注) 学力検査料納付済証明書は、推薦選抜等へ出願した者が、一般選抜に出願する場合又は一般選抜に出願した者が、第2次募集に出願する場合に必要となるので、大切に保管しておくこと。この証明書は原則として再交付しない。

(様式第1号裏面)

○入学願書記入上の注意

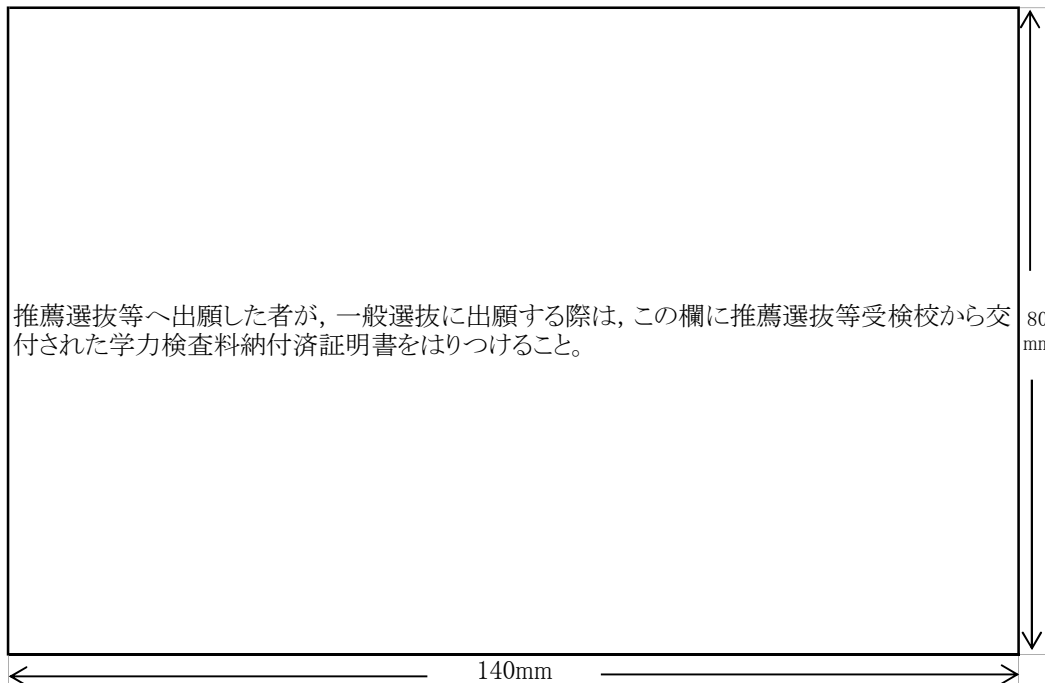
- 1 入学願書は、志願者と保護者が連署すること。
- 2 黒又は青のペンで記入すること。
- 3 志願者の氏名にある文字と入力及び印刷に用いる文字が異なる場合には、該当の文字を「入力用文字」の欄に記載する。異なる文字を用いていない場合は空欄とせず、斜線を記すこと。
- 4 現住所の欄は、都道府県名から記入すること。
- 5 ※印は押印・記入しない。ただし、検査場について特別措置を願い出る者は、受検票の検査場名を朱書する。
- 6 併記してある事項は、該当文字を○で囲む。
- 7 願書は折らないこと。
- 8 出願時には入学願書と受検票、学力検査料納付済証明書を切り離さないこと。
- 9 受検時には、受検票と学力検査料納付済証明書を切り離し受検票を持参する。
- 10 写真は裏面にのり又は両面テープ等をはり、はがれないように注意する。

○学力検査又は推薦選抜等の時程<例>

時間	月日
	3月7日(火)
8:30～8:50	受付
8:50～9:15	諸注意・入場
9:20～10:10	国語
10:30～11:20	数学
11:40～12:30	社会
	昼食
13:20～14:10	英語
14:30～15:20	理科

○島根県収入証紙のはり方について

- 1 志願者は、受検料2,200円分の収入証紙をはる。
- 2 収入証紙の枚数が多く、表面だけにはれない場合は裏面にはってもよい。



(各高等学校で必要事項を印刷する)