

# ファシリテーター 繰り返りのポイント

ふり返りを行うことは、次回以降のより円滑なファシリテートにつながります。また、ファシリテートをする前に、課題意識を持つことで、ふり返りがより充実したものになります。

※下にふり返りシート例を紹介します。ご自分のファシリテート力を高めていく参考にしてください。

## 【ファシリテーター 繰り返りシート】（例）

### 1. ファシリテーターの心構え（P8）を大切にすることができましたか？

- |                                      |     |    |
|--------------------------------------|-----|----|
| ① 待つ ……参加者の“動き”や“考え”や“気づき”を待つことができた  | YES | NO |
| ② 誘う ……参加者の会話やつながり、活動、意欲を高めることができた   | YES | NO |
| ③ 聴く ……参加者の会話を聴き、その後の展開に生かすことができた    | YES | NO |
| ④ とける ……場に、参加者に、学習内容に、自然な形でなじむことができた | YES | NO |

### 2. ファシリテーターの留意点に沿ってふり返り、できたものにチェックを入れてみましょう。

- 事前の打合せや準備を入念に行う
- 学習全体が開放的になるような雰囲気づくりを心がける
- 参加者の主体性を尊重し、操作的な言動は慎む
- 指示は“短く” “簡潔に” “わかりやすく” “自分の言葉で”
- 学習のプロセスの把握や理解に努める
- グループでの対話や交流による相互作用を大切にする
- ファシリテーター自身が楽しむように努める
- 時間の管理をしっかり行う
- “ふり返り” “分かち合い” の時間を大切にする

### 3. 今回、ファシリテーターとして学んだこと

### 4. 次回に向けて意識していきたいこと