

令和4年度

# 利用のてびき



## 島根県立少年自然の家

〒695-0007 島根県江津市松川町太田 610

TEL/0855-52-0716 FAX/0855-52-0707

※電話受付 8:40~17:15

URL <https://www.pref.shimane.lg.jp/shonenshizen/>

メールアドレス syonen@pref.shimane.lg.jp



## 島根県立少年自然の家について

### ◇島根県立少年自然の家は・・・

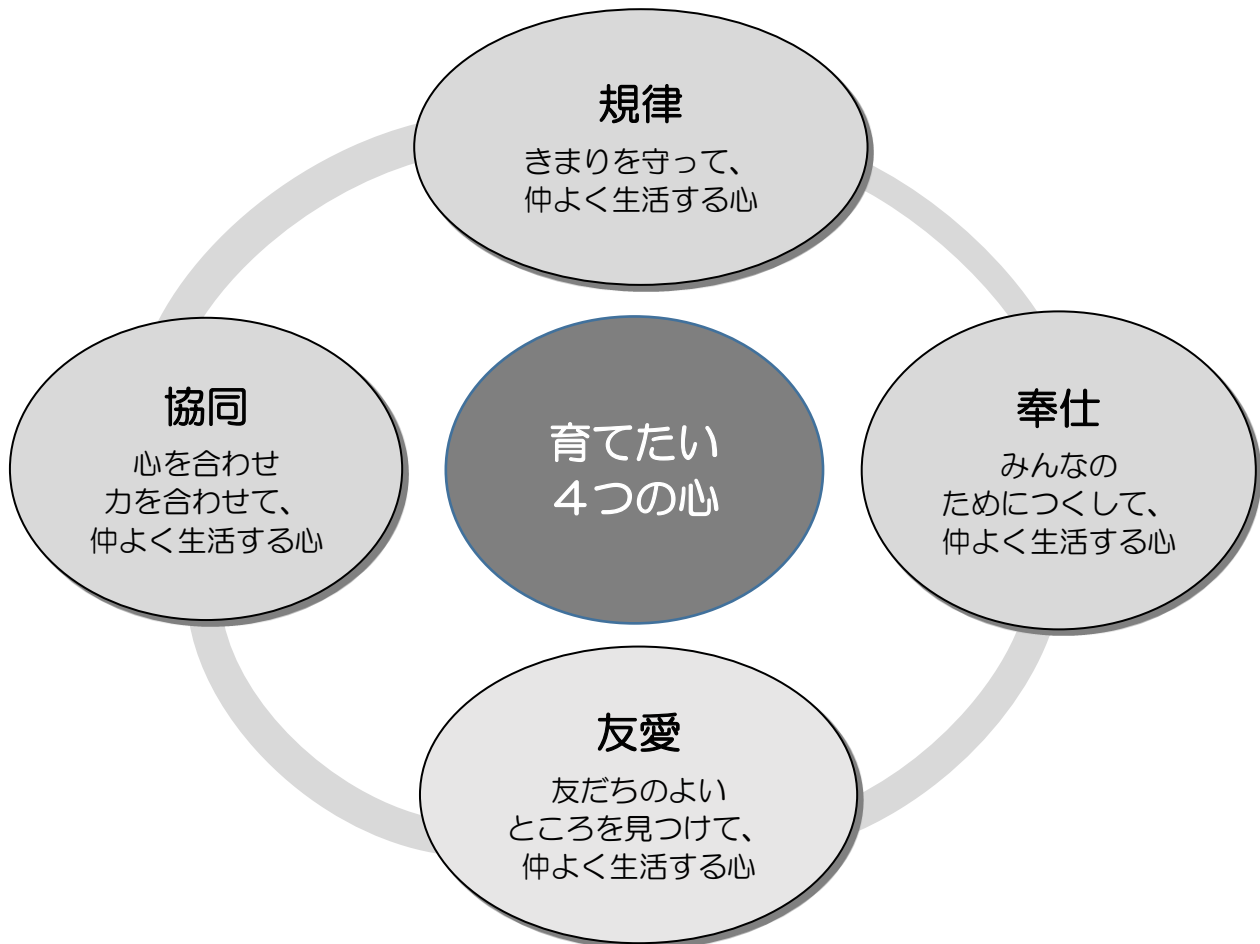
室神山（通称浅利富士）の中腹、標高 126mの美しい森林に囲まれた地にあります。敷地面積 133,280㎡で、最寄りの小学校である江津市立渡津小学校と比較すると、約 10 倍の広さがあります。

東部浅利富士に連なり、南部に万葉の歌人柿本人麻呂ゆかりの地として有名な島ノ星山（通称星高山）を仰ぎ、また中国随一を誇る江の川（別名中国太郎）が東西に流れています。西部には江の川が日本海に注ぎ三角州に広がる江津市を遠望することができます。四季折々の草花やキノコも多く、自然観察や探索に適し、さらに山陰には珍しく降水量が少ないので野外活動に好適な地となっています。

また、当少年自然の家は、幼児から高齢者にいたるいろいろな年齢層の方々に気軽に利用していただける学習施設となっています。

### ◇島根県立少年自然の家では・・・

恵まれた自然の中で、自然探求や野外活動を通じて豊かな情操を養うとともに、集団宿泊生活を通して規律・協同・友愛・奉仕の尊さを体験的に学ぶなど、心身ともにたくましい子どもたちの育成を目的としています。



# 目 次

ご利用にあたって	… 2
1 利用できるグループ	
2 利用の条件	
3 申し込みについて	
4 施設を利用できない日	
5 マイクロバスの利用について	
6 夜間および早朝の活動の指導依頼について	
7 宿泊定員・研修施設収容人員	
8 コロナウイルス感染症拡大防止のために	
標準生活時間	… 5
活動プログラム一覧表	… 6
料金について	… 8
食物アレルギー等の対応について	… 10
備品借用について	… 10
研修活動に利用できる備品	… 11
申し込み・利用の手続きについて	… 12
入所時の手続き	… 13
少年自然の家での生活	… 13
退所時の手続き	… 16
調整プログラムの見方	… 17
食堂の利用について	… 18
自然の家マップ	… 19
施設見取図（兼部屋割り図と収容人数）	… 20
提出書類記入例	… 21
1 使用許可申請書	… 22
2 研修計画表（入所・退所方法 食事・ジュース申込書を含む）	… 23
3 宿泊割当表	… 24
4 教材申込書・計算書	… 25
5 利用者名簿（兼減免者名簿）	… 26
6 食物アレルギー対応書	… 27
7 各料金のお支払いについて	… 30
8 宿泊使用の場合の使用料減免申請書	… 31
9 備品借用書	… 32

＜お願い＞

各種お問い合わせや食数の変更については、8:40～17:15の間にお電話ください。(休所日も電話での対応はいたします。但し、お盆また年末年始期間の休所日は電話での対応はできません。)

## 1 利用できるグループ

- ◇学校の児童・生徒や青少年のグループ、PTA や自治会、企業などの成人グループのほか、家族でのご利用もできます。(当施設における研修目的をもって利用される方に限ります。)
- ※高校生以下の研修団体(宿泊・日帰り)には、大人(社会人)の引率が必要です。

## 2 利用の条件

- ◇活動計画 ご利用を希望される場合は、事前に活動計画の提出が必要です。
- ◇禁止事項
  - ・特定の政党や宗教を支持したり、反対したりするための政治活動、宗教活動
  - ・営利を目的とする活動
  - ・食材の持ち込み(日帰り利用のおやつ等の場合を除く)
  - ・研修中や所定の場所以外での飲酒、喫煙
- ◇オリエンテーション(OR) 入所時に過ごし方に関する施設説明があります。
- ◇生活時間 「標準生活時間」を定めています。(P5参照)
- ◇清掃 研修後には、研修場所の清掃をお願いします。清掃後、点検を受けていただきます。
- ◇駐車 指定した駐車場のご利用をお願いします。
- ◇喫煙 林野火災を防ぐため、必ず定められた場所で行ってください。(施設内に1箇所)
- ◇食事 食堂の最少稼働食数は10食です。(他の団体との合計数。事前にお問い合わせください。)
- ◇退所点検 宿泊研修の場合は、退所日の8:40に当所職員の宿泊棟点検を受けていただきます。

## 3 申し込みについて

- ◇まずは、お電話でお問い合わせください。その後、書類による申請が必要です。

## 4 施設を利用できない日

- ◇休所日(原則毎週月曜日、8月13日～15日、12月28日～翌年1月4日です。ただし変更する場合がありますので事前にお問い合わせください。)

## 5 マイクロバスの利用について(運行時間8:40～17:15 利用は10人以上)

- ◇当所には、マイクロバス【29人乗り(運転手含む)】があります。ご希望日時、乗車人数等について早めにご相談ください。
  - [研修活動での利用] 当施設に宿泊し、所外での研修に出かける際にご利用できます。
  - [入退所の送迎利用] JR江津駅までの送迎を原則とし、2往復希望はご相談ください。
- ◇なお、日帰り研修の送迎は、宿泊利用団体を優先しますので、ご要望にお応えできない場合がありますことをご了承ください。

## 6 夜間および早朝の活動の指導依頼について

- ◇原則として団体の引率者の指導のもとに行ってください。プログラムの進め方や用具の説明等は、事前に職員に相談できます。
- ◇キャンプファイヤーやキャンドルのつどいの進行係、星空観察等の指導者が必要な場合は手配しますが、別途講師料(5,000円)が必要となります。

## 7 宿泊定員・研修施設収容人員

### ◇宿泊棟【6棟】（総定員 181人）

- ・水星棟、金星棟、火星棟、木星棟、土星棟 各35人程度  
※各棟玄関に冷水機が、指導者室にユニットバス、テレビ、簡易金庫があります。
- ・地球棟【身体障がい者対応】（和室4人、洋室2人）  
※テレビ、ユニットバス、簡易金庫があります。

### ◇ケビン棟（総定員 44人、5～10月利用可、寝袋を使用し、干したり収納したりしていただきます）

- ・研修者用ケビン棟【10棟】（各4人程度）
  - ・指導者用ケビン棟【2棟】（各2人程度）※簡易金庫等あり
  - ・トイレ（炊飯棟に併設）
  - ・入浴は本館浴室をご利用ください。
- } エアコンなし（扇風機使用）

### ◇テント 1～2人用【50張】 2～5人用の【40張】

### ◇研修室【3室】（視聴覚機器有）

- ・第1研修室（90人）
  - ・第2研修室（60人）
  - ・第3研修室（30人）※長机10台・椅子30脚
- } 共用可能 ※長机57台・椅子171脚

### ◇食堂（196人）

※定員を超える場合は、時間差でのご利用をお願いする場合があります。

### ◇浴室【2室】

- ・第1浴室24人（シャワー11基）
  - ・第2浴室33人（シャワー14基）
- ※利用人数が少数（当日の利用人数の合計が40人未満）の場合は、1室を時間差でご利用いただけます。また、利用人数が10人未満の場合は、宿泊棟のユニットバスをご利用願います。

### ◇創作棟

- ・創作室（100人）※作業机12台
- ・第4研修室（50人）※作業机8台
- ・第5研修室（50人）※長机18台、椅子54脚使用可

### ◇体育館

室内アスレチック等遊具常設、バレーボールコート1面（但し遊具常設のため、試合形式は不可）、非公式バスケットボールコート1面（但し遊具常設のため、試合形式は不可）、バドミントンコート1面、卓球台2台、柔道用畳200枚  
※安全上必ず体育館用シューズをはいて利用願います。

### ◇野外施設

- ・第1炊飯場[かまど12組24基]（180人）
  - ・第2炊飯場[かまど6組]（60人）
  - ・キャンプファイヤー場[3会場]  
第1ファイヤー場（200人）、第2ファイヤー場（150人）、第3ファイヤー場（100人）
  - ・冒険の森[アスレチックコース]（約2km）
  - ・どんぐりの森[多目的、やぐらづくり]
  - ・どんぐりの谷[多目的]
  - ・自然観察道コース[多目的]
  - ・浅利富士登山道コース（往復約3km）
- } ※バーベキューコンロ16台、鉄板11枚、網9枚  
} ※第1炊飯場には給湯設備があります。（2栓）
- ・肝試しコース[ドクロ・ドラキュラ・山猫コース]
  - ・友情の森[やぐらづくり]
  - ・友情の池周辺[多目的]
  - ・みんなの森コース[多目的]



## 8 新型コロナウイルス感染症拡大防止のために (R3.11.15 改訂)

新型コロナウイルス感染症の拡大を防ぎ、入所された方々が安心・安全に研修が行えるよう、当面の間は、下記の特別措置にご理解とご協力いただき、併せて研修者全員への周知・徹底をお願いします。

### ① 検温・健康観察

- ・入所当日は、必ず事前に全員検温を済ませてからご入所ください。その際、発熱がみられた方は、ご入所を控えてください。
- ・入所時に健康観察をしていただき、その結果を事務室に報告してください。
- ・入所後、体調が悪くなられた方は、検温をしてください。(事務室へも連絡を)
- ・宿泊を伴う入所団体には、毎日朝と夕方の2回、検温と健康観察をしていただき、その都度事務室への報告をお願いします。体温計につきましては、入所団体の方でお持ち出し願います。  
※【参考】発熱の場合の判断基準(他に症状がみられない場合)
  - ・37.0℃～37.4℃・・・様子を見ながら活動継続または医務室で休養、退所
  - ・37.5℃～37.9℃・・・医務室で休養または退所
  - ・38.0℃以上・・・退所勧告

### ② 手洗い・手指の消毒の徹底

- ・各棟(体育館を含む)の玄関に消毒液を設置しております。入退室するにあたっては、また、活動の前後にあたっては、手洗いと手指消毒をお願いします。

### ③ マスクの着用

- ・研修中は、原則としてマスクの着用をお願いします。特に、近距離での会話や発声などが必要な場面では、飛沫防止のため、マスクの着用を徹底してください。

### ④ 利用者名簿の提出

- ・発症者が出たときに備え、入所にあたっては、利用者名簿の確実な提出をお願いします。

### ⑤ 研修室の利用

- ・密集・密接を防ぐため、定員の概ね半分程度に制限します。一室に全員が収まり切れない場合は、他室との併用を図るなどの措置を講じます。
- ・定期的な換気を心がけてください。1時間に1回、窓と扉を開けた上、最低でも10分間の換気を、また、研修中は、換気扇の稼働をお願いします。

### ⑥ 宿泊室の利用

- ・原則、各棟とも指導員室を除いた一部屋の宿泊人数は6人、4部屋全てを使用した場合は、24人程度の利用を目安として考えております。その数を超える場合は、当施設へご相談ください。
- ・各部屋、談話室ともに使用中は、換気扇の稼働をお願いします。

### ⑦ 食堂の利用

- ・食堂入口において、手洗い、アルコール消毒を確実に行ってください。
- ・食事中以外は、マスクの着用をお願いします。
- ・食事中の会話は、極力控えてください。
- ・座席に余裕があれば、横並びで隣席を一つ以上空けて座ってください。
- ・利用人数によっては、食事時間の変更をお願いすることがあります。
- ・アクリル板を設置しています。衛生維持にご協力ください。

### ⑧ 浴室の利用

- ・脱衣所のロッカーは、間を空けての使用をお願いします。また、全員の入浴終了後、ロッカーの消毒(消毒液の噴霧)をお願いします。

### ⑨ 送迎用マイクロバスの利用

- ・乗車前に必ず手指をアルコール消毒してください。(消毒液はバスに常備しております。)
- ・可能な限り、利用者同士の間隔をあけて座ってください。
- ・車内ではマスクを着用し、極力会話も避けてください。
- ・当施設の方でも、利用者降車後の換気と消毒を徹底します。

### ⑩ 退所後について

- ・退所後2週間以内に利用者に発熱等体調不良が生じた場合は、速やかに当施設へご連絡ください。

### ⑪ 新型コロナウイルス感染症拡大に伴う入所お断りについて

- ・コロナウイルス感染症拡大に伴って、本施設が休所措置や軽症者の受け入れ施設になる等の対応をとる場合、急遽入所のお断りをする場合がございます。その際のキャンセル料は発生いたしません。なお、当施設使用料・食費以外の損失につきましては、当施設は責任を負うことができません。ご理解とご協力をお願いします。

## 標準生活時間

◇複数のグループ同士が円滑に生活や研修活動をしていただくために標準生活時間を設定しています。

これに沿って活動を計画ください。

◇入退所可能時間は原則9:00～16:30です。

◇プログラムの活動可能時間は原則9:00～22:00です。

※この時間に沿えない場合は、あらかじめご相談ください。

時間	内容	説明
6:30 (チャイム)	起床・洗面 部屋の整理整頓 朝のつどい(自主)	○ラジオ体操のCDは、貸し出しできます。
7:40 (チャイム)	朝食	○時間を厳守します。
8:40	宿泊棟点検	○退所日には… ・シーツ、枕カバーを返納します。 ・点検表を参考に自主点検します。 ・その後、必ず職員立ち合いのもと、点検を受けてください。 ・所定の場所へ荷物を移動します。
9:00	研修活動	○計画されたプログラムに従って活動します。
12:00 (チャイム)	昼食	○時間を厳守します。
13:00	研修活動	○計画されたプログラムに従って活動します。
17:15 (チャイム)	シーツの受け取り	○シーツ置き場から一人シーツ(2枚)、枕カバー(1枚)を取ります。(※就寝までで結構です。)
	17時15分の打ち合わせ (代表者会：事務室)	○事務室にて指導当直と研修担当者との打ち合わせを行います。 (夜の活動、団体間の入浴時刻の確認など)
18:00	夕べのつどい(自主)	
18:00 (チャイム)	夕食	○時間を厳守します。
19:00	研修活動	○計画されたプログラムに従って活動します。
20:30	入浴 (第1浴室/24名) (第2浴室/33名)	○大浴場の利用時間は、20:30～22:30までです。ただし、利用時間は入所団体数、研修内容によって変更することがありますが、22:30以降の入浴はできません。 ○宿泊棟指導員室のユニットバスを使用する場合は、使用后電源を切ります。
22:30	就寝準備	
	消灯	○23:00には、管理・研修棟、食堂・浴室棟を施錠いたします。

# 令和4年度島根県立少年自然の家 活動プログラム一覧表

○各活動の「ねらい」と「指導形態」を示しています。活動を計画する際に参考にしてください。

ねらい

A…仲間と協力する B…自然に親しむ C…創作することを楽しむ(創意工夫)  
D…体を動かすことを楽しむ E…技術を身につける

指導形態

①…自主活動で実施(用具貸出・指導者との打合せのみ) ②…職員は活動の説明のみ行う  
③…職員が説明と指導を行う ④…外部講師による指導(有料)

○対象年齢は、「幼～」が幼児から、「幼(大)」が大人同伴で幼児から、「低～」が小学校低学年から、「中～」が小学校中学年から、「高～」が小学校高学年から、「大人」が中学生以上となります。

○経費の必要なプログラムには○印がついています。



※各活動プログラムの詳細は、HP上の「活動資料」をご参照ください。

種類	活動名	ねらい					指導形態	所要時間	対象	人数	内容	料金
		A	B	C	D	E						
野外活動	1 冒険の森	○	○		○		①②	1.5～3時間	低～	～200 (～10人班)	冒険の森にあるアスレチックに順に挑戦し、コースを回る。	
	2 冒険の森(ショートコース)	○	○		○		①②	1～2時間	幼～	～200 (～10人班)	冒険の森のショートコースを回る。	
	3 やぐらづくり	○		○		○	①②③	3時間～全日	高～	10～100 (8～15人班)	丸太、板、ロープを使い、やぐらをつくる。本結びの練習をお勧めします。	○
	4 スコアオリエンテーリング	○	○		○		①②	1.5～3時間	高～	～200 (2～8人班)	時間内にチームで協力し、地図を頼りにポストを探す。	
	5 グリーンオリエンテーリング	○	○				①②	1～3時間	幼～	～200 (2～8人班)	チームで協力し、時間内に地図を頼りにポイントを探す。探したポイントで、ビンゴがいくつできるかを競うこともできる。	
	6 グリーンオリエンテーリング(上級編)	○	○				①②	1～2時間	大人	～80 (1～8人班)	時間内に、樹木に付けられたクイズ等に答え、樹木についての関心を高める。	
	7 イモームとかくれんぼ	○	○				①②	1～3時間	幼～	～100 (2～8人班)	様々な場所にかくれているイモームを探し出す。	
	8 浅利富士登山		○		○		①	1～2.5時間	幼～	～200	自然を楽しみながら室神山を登山する。	
	9 どんぐりの谷遊び		○		○		①	1～3時間	幼～	～50	自然の中で思い切り体を動かす。	
	10 自然遊び・散策		○				①②③	0.5～3時間	幼～	～40	自然観察コース等を歩きながら自然界のしくみ等を学ぶ。	
	11 グラウンドゴルフ				○		①②	0.5～3時間	低～	2～	心身のリフレッシュや健康のための軽スポーツを行う。	
	12 ナイトハイク		○				①	1.5～2時間	低～	～100	夜の自然の世界を探検する。	
	13 キャンプファイヤー	○	○				①④	1.5～2時間	幼(大)～	～200	火を囲み、ゲームや歌などして温かい交流の場をつくる。	○
	14 肝だめし	○					①	0.5～1.5時間	低～	～200 (～10人班)	暗闇を利用して、肝試しをする。	
	15 星空観察・天体学習		○				①④	0.5～2時間	中～	～150	野外やプラネタリウムソフトで星や星座を観察する。	

種類	活動名	ねらい					指導形態	所要時間	対象	人数	内容	食材費(円)
		A	B	C	D	E						
炊飯活動	1 カレーライス	○	○		○		①②③	3.5～4時間	高～	12班以内 (7～14人班)	羽釜でご飯を炊き、鍋でカレーをつくる。	600
	2 煮込みうどん	○	○		○		①②③	2.5～3時間	低～	12班以内 (5～10人班)	鶏肉、野菜、うどんを味噌仕立てで煮込む。	600
	3 カレーうどん	○	○		○		①②③	2.5～3時間	低～	12班以内 (5～10人班)	鶏肉、野菜、うどんをカレー仕立てで煮込む。	600
	4 鶏釜飯	○	○		○		①②③	3.5～4時間	高～	12班以内 (7～14人班)	羽釜で鶏釜飯を炊く。	600
	5 バーベキュー(ご飯)	○	○		○		①②③	3～4時間	高～	10班以内 (7～14人班)	炭をおこしてバーベキューをする。	610
	5 バーベキュー(焼きそば)										※バーベキュー台(小)の場合は12班以内(2～4人班)	630
	6 手打ちうどん	○	○		○		①②③	半日～全日	低～	12班以内 (4～8人班)	うどん粉をこねるところから始め、手打ちうどんをつくる。	600
	7 ソロ炊飯	○	○		○		①②③	2.5～3.5時間	中～	30人以内	一人用土鍋を使ってご飯を炊く。3人組を作ってトリオ炊飯も可能。	260
	8 ホットドッグ	○	○		○		①②③	1.5～2時間	幼～	何人でも可	牛乳パックを使ってホットドッグを作る。	380
	9 ホットサンド	○	○		○		①②③	1.5～2時間	幼～	12班以内 (2～6人班)	ホットサンドメーカーを使ってホットサンドを作る。(熱源は、カセットコンロ、シングルバーナー、たき火台等から選ぶ)	380
	10 パン・シチュー(ダッチオープン)	○	○		○		①②③	3.5～4時間	高～	4班以内 (6人班)	ダッチオープンを使ってパンを焼き、シチューをつくる。 ※各班に引率者(大人1人)必須	3000 /1組
11 ピザ(ダッチオープン)	○	○		○		①②③	3.5～4時間	高～	8班以内 (6人班)	ダッチオープンを使ってピザを焼く。 ※各班に引率者(大人1人)必須	3000 /1組	

※その他必要経費: 割木(1束)200円。木炭1kg250円[バーベキュー台(大)3kg/1班(小)1kg/1班必要。ピザは3kg/1組、パン・シチューは6kg/1組必要。]



種類	活動名	ねらい					指導形態	所要時間	対象	人数	内容	料金
		A	B	C	D	E						
創作活動	1 竹ばし			○		○	①②③	2～3時間	高～	～70	ナタや小刀の使い方を理解し、道具の特徴をいかしながら竹ばしをつくる。	○
	2 プンブンごま(竹)			○		○	①②③	1～2時間	高～	～70	のこぎり、小刀、きりの使い方を理解し、道具の特徴をいかしながらプンブンごまをつくる。	○
	3 プンブンごま(木)			○		○	①②③	0.5～1時間	幼～	～70	すでに穴があけてある木に糸を通してプンブンごまを作る。木に絵を描いたり色を塗ったりすることもできる。	○
	4 ウグイス笛			○		○	①②③	1.5～2時間	高～	～50	小刀やきりの使い方を理解し、道具の特徴をいかしながらウグイス笛をつくる。	○
	5 ペンダント			○		○	①②③	0.5～1時間	幼～	何人でも	材料である「ネズミサン」の特徴を知り、サンドペーパーで研いだりスタンプを押ししたりしてオリジナルペンダントをつくる。	○
	6 目玉うちキーホルダー			○		○	①②③	0.5～1時間	幼～	～70	木の枝の特徴を生かしながら、枝にクラフト用の動く目玉と紐を通すヒートンをつけオリジナルキーホルダーをつくる。	○
	7 どんぐり松ぼっくり工作			○		○	①②③	1～2時間	幼～	～70	ハサミ等必要な道具を使いながら、どんぐりや松ぼっくり、小枝等の自然物で、オリジナル作品をつくる。	○
	8 森の写真立て			○		○	①②③	1～2時間	幼(大)	～70	木の実や落ち葉等の自然物を段ボールの台紙に貼り付けて、オリジナル写真立てをつくる。	○
	9 ストーンアート			○		○	①②③	2～3時間	幼～	～70	石の特徴をいかして、絵の具で色づけをしたり文字を書いたりして思い思いの作品をつくる。	○
	10 オリジナル缶バッジ			○			①②③	0.5～1時間	幼～	～50	台紙に色鉛筆やマジックで文字や絵を描き、缶バッジマシーンでオリジナルの作品をつくる。	○
	11 葉っぱでスタンプエコバッグ		○	○			①②③	1～2時間	幼～	～70	お気に入りの葉をアクリル絵の具でスタンプしてオリジナルのエコバッグをつくる。	○
	12 みんなDE森のカレンダー	○		○		○	①②③	1～3時間	幼～	～50	おおよそA1の大きさの板に枠を付けたり釘を打ち木の枝、どんぐり等の自然物で飾り付けをして土台をつくる。木の表面をサンドペーパーで研ぎ、数字や文字を書き、月、曜、日の表示をつくる。協力し合って一つの作品をつくる。	○

種類	活動名	ねらい					指導形態	所要時間	対象	人数	内容	料金
		A	B	C	D	E						
室内活動	1 火おこし	○				○	①②③	1.5～2時間	中～	～180 (3～8人班)	マイギリ式発火法により、協力して火をおこす。	○
	2 室内オリエンテーリング	○					①②	1.5～2時間	幼(大)	～150 (2人以上班)	時間内にグループで協力しながら地図を頼りにカードを探す。	
	3 室内探検ビンゴ	○					①②	1～2時間	低～	～200 (2人以上班)	施設内マップのポイントにある自然物や構造物を探す。	
	4 室内イモムとかくれんぼ	○					①②	1～2時間	幼～	～150 (2人以上班)	自然の家の室内にかくれているイモムを探し出す。	
	5 室内肝だめし	○					①	0.5～1.5時間	低～	～200 (～10人班)	暗闇を利用して、肝試しをする。	
	6 カプラ	○		○			①②	0.5～2時間	幼～	何人でも	カプラとよばれる木の板を積み上げたりして作品をつくる。	
	7 クップ	○			○		①②③	1～2時間	大人	最大24人 (1ゲーム)	レクリエーションの一環として気軽にスポーツを楽しむ。	
	8 ニチレクボール	○			○		①②③	1～2時間	大人	最大24人 (1ゲーム)	レクリエーションの一環として気軽にスポーツを楽しむ。	
	9 キャンドルのつどい	○					①④	1.5～2時間	低～	～200	火を囲み、ゲームや歌唱などをして温かい交流の場をつくる。	○
	10 光の芸術	○		○			①	1.5～2時間	低～	～100	多数のロウソクを設置し、光の芸術作品をつくり鑑賞する。	○
	11 カードでGGG (冒険の森地図づくり)	○					③	1～1.5時間	高～	～100	情報カードをもとに、グループで協力しながら冒険の森白地図を完成させる。	
	12 GGG	○					①②③	2～3時間	中～	～40 (6～10人班)	ごうグループワークゲーム。課題解決型ゲームに取り組む。ゲームの終了ごとに振り返りを行い、気づきの共有化を行う。	
	13 室内レクリエーション	○					①②	1～2時間	中～	～100 (6～10人班)	学校主体でグループで協力しながら課題解決型ゲームに取り組む。(GGGのグッズも貸し出しOK)	

※経費の必要なプログラムの金額等の詳細につきましては  
P8「活動教材費」でご確認ください。

◇宿泊研修にかかわる施設使用料・シーツ代

区 分	高校生以下	全額減免対象者	県 内 成 人		県 外 成 人	
1人1泊当たり	無 料		1,060円	1/2 減免対象者 530円	1,600円	1/2 減免対象者 800円
シーツ代	160円		施設使用料金に含む			

◇1日研修にかかわる施設使用料（宿泊使用の場合は、かかりません）

区分	9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~22:00	9:00~17:00	13:00~22:00	9:00~22:00
第1研修室（90人）	1,360円	1,830円	1,830円	3,190円	3,660円	5,020円
第2研修室（60人）	880円	1,190円	1,190円	2,070円	2,380円	3,260円
第3研修室（30人）	390円	520円	520円	910円	1,040円	1,430円
体育館（835㎡）	1時間につき 1,270円			※ご家族でご利用の場合は要相談。		

区分	9:00~12:00	13:00~17:00	9:00~17:00
第2ホール	1,260円	1,690円	2,950円
創作室（100人）	950円	1,280円	2,230円
第4研修室（50人）	620円	830円	1,450円
第5研修室（50人）	620円	830円	1,450円
各宿泊棟(水・金・火・木・土・星棟)	2,870円	3,850円	6,720円
地球棟	820円	1,120円	1,940円

※宿泊利用の場合の施設使用料の減免について

- 「障がい者手帳」等をお持ちの成人の方は、施設使用料の50%が減免されます。
- 上記対象者の介助者の方(成人)は、施設使用料の100%が減免となります。シーツ代160円はお支払いください。障がい者1名につき減免できる介助者は1名です。
- 減免措置を受けるには、団体代表者が「宿泊使用の場合の使用料減免申請書」および「宿泊者名簿(兼減免者名簿)」を提出してください。その際、手帳番号の記入が必要です。入所時には番号を確認いたしますので、「障がい者手帳」等をお持ちください。
- 1日研修における施設使用料（研修室・体育館等）の減免はありません。

◇活動教材費

活 動 名	品 名	料 金
火おこし体験	1 班の体験につき	100円
やぐらづくり	1 基につき	300円
キャンプファイヤー	割木（1 束）※火床用に5束必要	200円
	灯油（1. 8ℓ）	170円
	トーチ（着火材1個）	40円
キャンドルのつどい 光の芸術	ロウソク（1本）※1作品50本以上。最大600本	10円
野外炊飯 バーベキュー	割木（1束）	200円
	木炭（1kg） ※木炭はバーベキュー台（大）3kg/1台、（小）1kg/1台必要 パン・シチューは6Kg/1組、ピザは3kg/1組必要	250円
手打ちうどん	うどんゆがきは、ガス釜(第2炊飯場)または割木を使用。 ※食堂への依頼はできません。	(割木1束) (200円)
創作活動	竹ばし、ブンブンごま(竹)(木)、ウグイス笛、 ペンダント、目玉うちキーホルダー、 どんぐり松ぼっくり工作、森の写真立て、ストーンアート 葉っぱでスタンプエコバッグ	各 100円
	オリジナル缶バッジ、	150円
	みんな DE 森のカレンダー	2,000円

## ◇食事代・炊飯活動代・ジュース代

### 【食堂での定食】

	朝食	昼食	夕食	合計
小学生以下	460円	600円	600円	1,660円
中学生以上	490円	600円	620円	1,710円

### ○食事(食堂の定食)の増量について

食事の量は小学生を基準にしています。増量の希望があればご相談に応じます。

(米 130g の増量⇒80円追加、米 130g とおかず増量⇒150円追加、その他料金設定可能)

### ○幼児メニューについて

未就学児を対象に幼児メニューを提供しています。定食の量を減らし、ゼリーが付きます。

希望される団体は、入所予約の際にご相談ください。

### 【野外炊飯活動】※材料の量は「活動資料」の「献立表」をご覧ください。

番号(品名)	説明	料金
A(手打ちうどん)	うどんを作ってつゆで食べます。トッピング、りんごゼリー付き。	600円
B(煮込みうどん)	味噌仕立ての煮込みうどん。りんごゼリー付き。	600円
C(カレーライス)	カレーライスを作ります。りんごゼリー付き。	600円
D(バーベキューご飯)	バーベキュー(牛肉 140g・野菜・ウインナー)。ご飯を炊きます。	610円
E(バーベキュー焼きそば)	バーベキュー(牛肉 140g・野菜・ウインナー)。焼きそばを作ります。	630円
F(ソコ炊飯)	一人用土鍋でご飯を炊きます。みそ汁(1杯)と缶詰(2人で1缶)ふりかけ、バナナ付き。	260円
G(ホットドッグ)	牛乳パックでホットドッグ作り。コーンスープとバナナ付き。	380円
H(パン・シチュー)	ダッチオーブンでパンとシチュー作り。(1セット6人程度分)りんごゼリー付き。	3,000円 /1組
I(ピザ)	ダッチオーブンでピザ作り。(1セット6人程度分)コーンスープとバナナ付き。	3,000円 /1組
J(カレーうどん)	カレーうどんを作ります。りんごゼリー付き。	600円
K(鶏釜飯)	羽釜で鶏釜飯を作ります。みそ汁(1杯)とりんごゼリー付き。	600円
L(ホットサンド)	ホットサンドフライパンで作ります。コーンスープとバナナ付き。	380円

※D,Eのバーベキューは、肉・野菜の増量が可能です。(追加料金280円)

※D,Eのバーベキューの牛肉を他の肉への変更や、ごはん・焼きそばの増量希望はご相談ください。

### 【ジュース】

番号	品名	料金
1	オレンジ 200ml 果汁 100%	110円
2	アップル 200ml 果汁 100%	110円
3	スポーツドリンク 300ml	110円

### 【その他】

#### ○水筒用のお茶について

1人1回10円の料金をいただきます(約500ml、常温)。水筒への給茶は、団体引率者でお願いします。原則として朝と昼の対応とさせていただきます。夜間の水分補給は、宿泊棟のウォータークーラーでお願いします。夜の活動にどうしてもお茶が必要な場合は食堂にご相談ください。

#### ○食事数の変更について

食事数の変更は、必ずその都度お電話にてご連絡ください。(メール、FAX不可)

入所後の変更は直接食堂へ申し出てください。

#### ○食事のキャンセル料について

食事(定食・炊飯活動)の食事数減やキャンセルについては、入所日の1週間前までにご連絡をいただいた場合には、キャンセル料はいただきません。ただし、それ以降の連絡につきましては、下表のとおりキャンセル料が発生しますのでご了承ください。詳しくは、入所前にお送りする調整プログラムをご覧ください。【例：7月27日入所の場合】

	入所1週間前まで	入所6日前から前日まで	入所日当日
キャンセル料	無料	60%	100%
[例] 月日	7月20日まで	7月21日~26日	7月27日

#### ○災害時(緊急時)のキャンセル料について

台風等の風水害や流行性感染症等、やむをえない事情によりキャンセルされる場合は入所4日前の15時までは無料となります。それ以降はキャンセル料として20%いただきます。

※食事数の変更やキャンセルの電話連絡は8:40~17:15までをお願いします。

## ◇料金の支払い方法

退所されるまでのところで現金でお支払いいただくか、退所後の振込(手数料は団体負担)となります。※振込の場合も、退所までに事務手続きが必要です。事務室と食堂にお越しください。

支払い項目	支払い場所	備考
シーツ代 施設使用料	事務室	支払い方法については、「各料金のお支払いについて」(P30)の書類を提出していただきます。会計責任者と相談の上で記入され、「使用許可申請書」「研修計画表」等とともに、ご利用予定日の1ヶ月前までにご提出ください。
活動教材費 (創作活動、炊飯割木等)		
食事代 炊飯活動(食材)代 ジュース代	食堂	

## 食物アレルギー等の対応について

- ・食堂が提供する食事(定食)、炊飯活動等で、食物アレルギー等の対応が必要な場合は、下記の書類を利用予定日の1カ月前までに必ず提出してください。(食物アレルギー等があっても、利用団体で検討され、提供する食事に対応する必要がない場合は提出の必要はありません。)

### 【必要提出書類】

①食物アレルギー等連絡表(様式1)

②食物アレルギー等調査票(様式2)

- ・食物アレルギー等の対応は、アレルゲンを含む食材の除去のみです。(アレルゲン除去専用の厨房ではないため、代替え食対応はできません。)食事に使用する食材はホームページの「アレルゲン表示つき献立表」や「炊飯活動献立表」をご覧ください。
- ・対応できない場合は、弁当類(弁当、冷凍食など)をお持ちください。食堂で保管し電子レンジで温めることが可能です。

※食物アレルギーに関するお問い合わせは、直接食堂(TEL:080-6237-6735)にお願いします。  
(電話受付時間:9:00~14:00)

## 備品借用について

### 借用書の提出

少年自然の家の備品を借用したい場合は、事前にお電話等で、備品の有無、当所での使用予定などをご確認の上、「備品借用書」(P32)を提出してください。

### 借用条件

学校教育および社会教育に資することを目的とします。

借用備品は、十分な注意を払い、借用者自らで管理していただきます。

目的以外の使用は行えず、借用者以外には転貸できません。

借用および返却は、借用者が行っていただきます。

借用備品を破損、紛失したときは、同等品を購入していただきます。

### 留意事項

借用期日の1ヶ月前までに借用書を提出して下さい。

入所団体と使用が重なった場合は、入所団体を優先します。

少年自然の家の自作備品(火おこし道具、光の芸術用燭台など)は、貸出できません。

## 研修活動に利用できる備品

野外活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>炊飯用具一式 18 セット (別到大鍋・大羽釜 各 12 個あり)</li> <li>バーベキューコンロ 16 台、鉄板 11 枚、網 9 枚</li> <li>ミニバーベキューコンロ 12 台、ミニ鉄板 4 枚</li> <li>クッカー 23 セット</li> <li>ダッチオープン 8 台</li> <li>ホットサンドメーカー 24 台</li> <li>焚き火台 12 台</li> <li>アウトドア用カセットコンロ 12 台</li> <li>うどん作り用具一式 11 セット</li> <li>リヤカー 7 台 (炊飯食材等の運搬用)</li> <li>ランタン (テント泊に使用) 46</li> <li>テント 50 張 (1~2 人用) 40 張 (2~5 人用)</li> <li>薪割り機 4 台</li> <li>トランシーバー 20 台</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ワイヤレスマイク一式 3 台 (CDカセット使用可)</li> <li>ハンドマイク 3 台 (小 1、中 1、大 1)</li> <li>ラジカセ 8 台 (CD6、MD2)</li> <li>ラジオ体操伴奏 (CD)</li> <li>コードリール 5 台</li> <li>オリエンテーリング (時計 40、ピブス 60、ゼッケン 164、地図)</li> <li>ペンライト 40 本</li> <li>キャンプファイヤー用具 (営火長衣装等) 3 会場分</li> <li>トーチ棒 235 本</li> <li>ネコ車 8 台 (トーチ棒運搬用)</li> <li>肝だめし用具一式 (テープ、仮装グッズ) 3 コース分</li> <li>熊鈴</li> <li>やぐら資材 (12 基分)</li> <li>ネイチャーゲームグッズ各種</li> </ul>
室内活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>電子ピアノ 1 台</li> <li>火おこし用具 24 セット (マイギリ式)</li> <li>光の芸術 (ローソク台 600)</li> <li>キャンドルのつどい (ロウソク台 197、中央キャンドル燭台 4)</li> <li>キーボード 3 台</li> <li>移動式スクリーン 1 台</li> <li>プロジェクター 3 台</li> </ul> <p>※パソコンの貸出は行っておりません。必要な場合は、お持ちください。 当所のパソコンに、持ち込まれたメディアを接続することもできません。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>レーザーポインター 2</li> <li>室内オリエンテーリング (時計 40、ピブス 60、ゼッケン 160、地図)</li> <li>カプラ 5 セット</li> <li>キムス 1 セット</li> <li>たんけん観察かるた 10 セット</li> <li>マーカー (コーン 20、シート 30)</li> </ul>
自然観察活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>プラネタリウムソフト (パソコン用)</li> <li>星座早見盤 52</li> <li>ルーペ 30 (2 枚:10 / 3 枚:20)</li> <li>虫めがね 90</li> <li>フィールドスコープ 3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>天体望遠鏡 8 台</li> <li>双眼鏡 26</li> <li>ファープル 5</li> <li>聴診器 10</li> <li>各種図書</li> </ul>
スポーツ活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>野球用具</li> <li>卓球用具一式 (ラケット 6 本)</li> <li>グラウンドゴルフ用具 (12 人分)</li> <li>サッカーボール</li> <li>長縄</li> <li>竹馬</li> <li>一輪車</li> <li>フリスビー 29</li> <li>バドミントン用具一式 (ラケット 11 本)</li> <li>ニチレクボール 2 セット</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ゲートボール用具 (10 人分)</li> <li>バレーボール</li> <li>バスケットボール (ミニ)</li> <li>輪投げ用具</li> <li>ペタンク 3 セット</li> <li>ストップウォッチ 4</li> <li>タイマー 7</li> <li>クップセット (室内用 2、野外用 1)</li> <li>ドッジビー 10</li> <li>柔道用畳 332 枚 半畳 5 枚 (体育館)</li> </ul>
創作活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>ナタ</li> <li>アイロン</li> <li>ラミネーター</li> <li>ノコギリ</li> <li>ドリル</li> <li>ニッパー</li> <li>小刀</li> <li>はさみ</li> <li>キリ</li> <li>ペンチ</li> <li>木づち</li> <li>ホットボンド</li> <li>金づち</li> <li>定規</li> </ul>	

※貸出しができる備品もありますので、お問い合わせください。

但し、当施設の自作備品については貸出しができませんのでご了承ください。



## 申し込み・利用の手続きについて

### ○一般利用団体の手続き

利用団体

予約（前年度2月～）

- 利用予定日の空き状況について電話等であらかじめお問い合わせください。
- 利用を希望される方は、利用を開始しようとする1ヶ月前までに、直接または電話で利用の希望を当所までご連絡ください。
- 利用予定日の前年度の2月1日から受け付けます。

#### 資料の送付

- 「利用のてびき」「入所関係書類」などをお送りします。  
ホームページからも必要な資料をダウンロードできます。

#### 利用相談

- 施設の利用やプログラム立案についてご質問、ご相談に応じますのでお気軽にお尋ねください。事前の相談、下見を希望される場合は電話でご連絡ください。

正式申し込み

- 「使用許可申請書」「研修計画表」等のご提出により、正式なお申し込みとなります。提出に必要な書類につきましてはP21の「入所関係書類一覧」でご確認ください。  
※利用予定日の1ヶ月前までにご提出ください。（郵送、メール、Fax、持ち込みも可）

#### 調整

- 宿泊棟や活動場所・時間は、団体間で重複がある場合、調整させていただきますのでご希望どおりにならない場合があります。  
（ただし、身体上等の事情により特別な配慮を必要とするときは事前にご相談ください。）

利用の承諾

- 調整が済みしだい、当所より「使用許可書」「調整プログラム」をお送りします。

利用日

- 当所に到着されたら、団体の研修担当の方は事務室で「入所の受付」をしてください。

### ○教育課程に基づく利用団体の手続き

各学校

利用仮申請書提出（前年度12月）

利用期日内定（前年度1月）

正式申し込み

利用の承諾

利用日

## 入所時の手続き

当所に到着されたら、研修担当の方は事務室と食堂で次の手続きをしてください。

### 事務室にて

- ・入所のつどいの確認
- ・当日の活動場所、内容、17:15の打ち合わせについての確認
- ・宿泊棟の確認
- ・「食事予約表」「アンケート」の受け取り
- ・食物アレルギー該当者の確認とアレルギー札の受け取り（黄札：本人持参、青札：食堂提出）
- ・入所時健康調査票の提出についての説明

### 食堂にて

- ・「食事予約表」提出、支払い方法の確認
- ・アレルギー札渡し（青札）

### オリエンテーション

- ・宿泊利用の場合は、当所の職員が、グループの利用目的やメンバーの構成などに応じて、少年自然の家での活動や生活が有意義なものになるよう、動機づけとなる話や活動における安全面、約束事の指導を行います。（約15分）
- ・それ以外の生活に関する説明を希望される場合は、ご連絡ください。

#### ○「入所のつどい」をされる場合は

- ・ 団体で企画、進行をしてください。  
オリエンテーションの他に、当所職員の挨拶を希望される場合は、ご相談ください。
- ・ 団体旗がある場合は、団体で掲揚していただいて構いません。

## 少年自然の家での生活

### 活 動

**打ち合わせ：**代表の方は活動の30分前をめぐに事務室にお越しいただき、職員と次のことについて打ち合わせます。※ただし、夜の活動の打合せは16:30に行います。

**活動内容：**活動のねらい、活動場所、物品の確認、貸出物品の受け渡しなど

**時間・内容を変更する場合：**必ず事務室へご連絡ください。

**用具・道具：**使用後は事務室にその旨を伝え、元の場所へ戻してください。

**部屋：**使用後は清掃し、戸締り、消灯をご確認ください。

**用具・施設の破損：**必ず事務室にご連絡ください。

### 食 事

**セルフサービス：**食堂はセルフサービスになっています。

使用した食器類は各自で片付け、テーブルをふきんで拭いてアルコール消毒をしてください。

※食事時刻は朝食 7:40、昼食 12:00、夕食 18:00（P5参照）

## 宿泊棟

シーツ・枕カバー：食堂棟のシーツ置場にあります。

1人分 [シーツ2枚、枕カバー1枚] をとってください。

3泊以上の場合は、交換可能です。

シーツ・枕カバーの返却：退所される朝に指定の袋にご返却ください。

寝具の取り扱い：各部屋の掲示物をご参照ください。

寝具等の汚れ：必ず事務室にご連絡ください。

宿泊棟入退室：入所日は11:30から入室でき、退所日は9:00までに退室してください。

## 17時15分の打ち合わせ（代表者会）

各グループの代表者による打ち合わせを事務室で行います。（検温結果も報告願います。）

内容：夜間、翌日の活動の確認と調整、つどいについての確認

食事や入浴についての時間帯の確認

夜間の連絡体制

その他の連絡事項

## 入浴 ※入浴時刻は原則 20:30～22:30（P5参照）

男女別の表示：浴室は、日によって男女別が異なることがありますので表示をご確認ください。

タオル・シャンプー等：石けんは準備しています。タオル・シャンプー等はお持ちください。

忘れ物：引率者は、浴室の整頓や脱衣場に忘れ物がないか最終確認をしてください。

## 清掃

活動で利用した場所の清掃：清掃及び物品の整理整頓は必ず行ってください。

宿泊棟：退所日の退所点検までに清掃してください。

不十分な場合はやり直しをお願いすることもございます。

内容：「宿泊棟整理・点検チェックカード」をもとに清掃をお願いします。部屋、談話室、玄関、トイレ、洗面所の清掃をお願いします。余裕があれば、窓ふきをお願いします。

「点検表」をもとに最終チェックを行ってください。

清掃道具：

【水星・金星・火星・木星・土星棟】

そうきん	2	掃除機	2	外用ほうき	3	部屋用ほうき	4
ちりとり	1	モップ	1	バケツ	1	トイレ用ブラシ	1

【地球棟】

そうきん	2	掃除機	1	トイレ用ブラシ	1
------	---	-----	---	---------	---

寝具等の汚れ：必ず事務室へご連絡ください。

## ゴミについて

持ち込まれたものからでたゴミ：すべてお持ち帰りください。

当所の活動から出たゴミ：創作活動、野外炊飯活動等によって出たゴミは当所で処分します。

## 節電・節水について

入所期間中は、節電・節水にご協力ください。

## 洗濯機・乾燥機の利用

当所には、洗濯機 4 台・乾燥機 4 台があります（いずれも使用料無料）。  
洗濯用洗剤はございませんので、ご利用になられる場合は、各自でご準備ください。

## 傷害保険について

当所内における研修中の傷害保険は、少年自然の家が管理する施設（建物・遊具等）の不備がある場合のみ対象となります。また、ガラス等の破損は修理代を各団体で負担していただく場合もあります。したがって、利用にあたっては各団体で傷害保険・損害保険等に参加し研修されることをお勧めします。

## 研修活動について

研修内容、教材については、事前に打ち合わせが必要ですので電話でお問い合わせいただくか、直接打ち合わせにお越しください。

## 健康及び安全

**健康観察：**健康観察をするなど健康管理に留意してください。

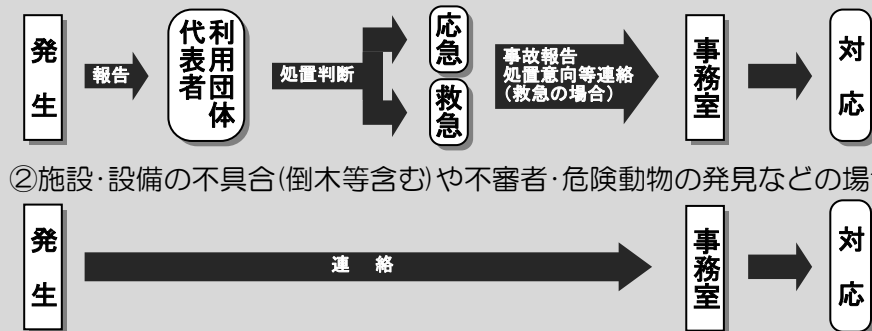
入所後、「入所時健康調査票」の提出にご協力願います。

**非常時の備え：**到着後は必ず非常口・避難経路・避難場所・消火器の位置などをご確認ください。

**けが・急病等：**日中、急病人等が出た場合は、事務室(内線 64・65)にご連絡ください。当所から 119 番通報または病院へ連絡します。救急車搬送以外は、タクシー利用または団体でお願いします。

夜間(午後 11 時～午前 6 時)の場合は、当所職員に連絡・相談の上、団体の方で 119 番通報または済生会江津総合病院[0855-54-0101]か、浜田医療センター[0855-25-0505]へ連絡をお願いします。その際、傷病記録カードを事務室へご提出ください。

### ①所員が行動を共にしていない場合の人身事故の場合



**昼間**

自然の家事務室  
● 0855-52-0716  
● 内線 64・65  
トランシーバー  
携帯電話

**夜間**

● 内線 64・65  
～ 23:00  
● 内線 70・71  
23:00～ 6:15

### ②施設・設備の不具合(倒木等含む)や不審者・危険動物の発見などの場合



## 済生会江津総合病院の預かり金制度について

時間外(17:00～22:00 および休診日)の外来受診時には、預かり金が必要です。  
健康保険証(コピー可)をお持ちの場合は 5,000 円、お持ちでない場合は 10,000 円かかります。  
預かり証が発行されますので、後日その預かり証を病院に持参して清算をしてください。

## <受診までの流れ>

事前に必ず電話連絡をして下記のことを伝えてください。(TEL:0855-54-0101 済生会江津総合病院)

↓ ①氏名 ②性別 ③年齢・生年月日 ④症状 ⑤これまでの受診の有無

救急外来受診(時間外の場合)

※健康保険証および診察券がある場合は持参してください。

## 退所時の手続き

### 宿泊棟点検

退所時に当所職員の点検を受けていただきます。  
※退所点検は研修者立会いのもと 8:40 に行います。

### 退所準備

本所利用の最終日は、次のことを行ってください。

#### 宿泊棟について

宿泊棟内の清掃

使用したシーツ・枕カバーをシーツ置き場前にある返却用袋に返却

忘れ物の確認

宿泊棟から退室、荷物を指定場所に移動

#### その他の手続き

「アンケート」を事務室へ提出

食堂にて食費、事務室にて施設使用料・教材費等の支払い  
(振込みの場合も必ずお立寄りください)

借用物の返却

#### ○「退所のつどい」をされる場合は

- 団体で企画、進行をしてください。  
当所職員の出席を希望される場合は、ご連絡ください。
- 団体旗を降納してください。(掲揚された場合)



調整プログラムの見方

記載内容に訂正・変更等ございましたら、ご連絡ください。

※食事...小(小学生以下)、中(中学生以上)、茶(水筒用お茶申込み) ※OR=オリエンテーション、OL=オリエンティング、  
 ※各活動打合せ...原則各プログラム活動開始30分前に打合せを行いますので、担当者1名は事務室にお越しください。  
 ※夕方の担当者打合せ会...事務室にて17:15~  
 ※赤字...指導依頼(①自主活動で実施、②職員は活動の説明のみ行う、③活動中に職員が指導につく、④活動中に外部講師が指導につく)

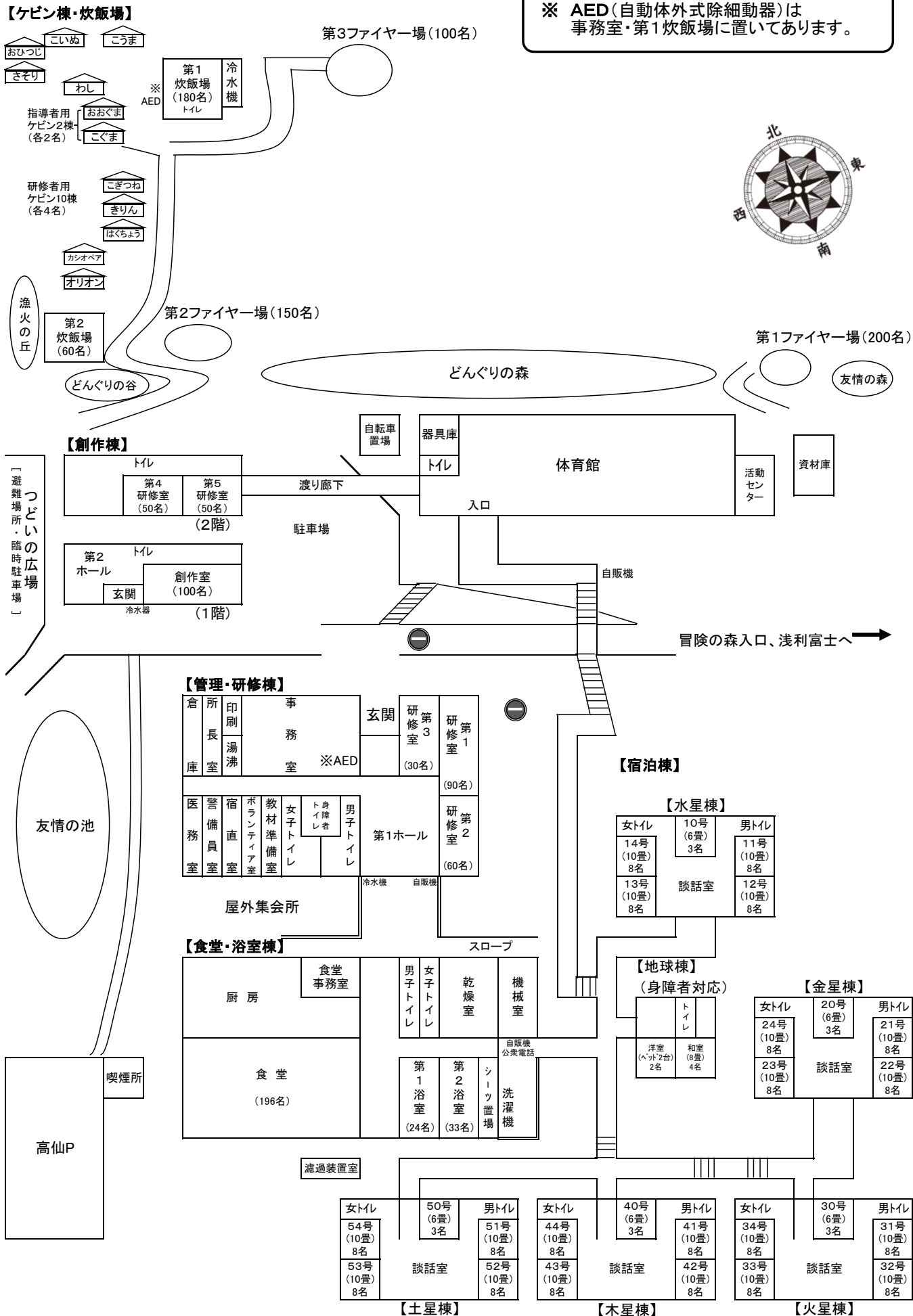
【団体名】 ○○市立○○小学校				【団体名】 同時入所団体				【団体名】 ○○保育園			
【宿泊研修】計 50名 食数変更およびアレルギー対応 10月14日まで				【宿泊研修】計 日まで				【日帰り研修】計 30名 食数変更およびアレルギー対応 10月15日まで			
【宿泊棟】 金星棟, 火星棟				【宿泊棟】				【宿泊棟】			
研修の種類	活動内容	場所	担当	時間	活動内容	場所	担当	研修の種類	活動内容	場所	担当
朝				早朝				朝			
(雨時)	赤字: 指導依頼あり 黒字: 自主活動		赤字②③: 担当職員 黒字①: 自主活動					(雨時)			
朝食	7:40 中 茶			朝食	7:40 小 中 茶			朝食	7:40 小 中 茶		
午前	8:50 入所(バス) 荷物~ 受付 入所のつどい OR グリーンOL 10班 11:40 ふりかえり	第2ホール 事務室 第2ホール " OLコース 第2ホール	三浦所長 田中 三浦② ①	午前	晴天時の活動プログラム			午前			
(雨時)	9:40 室内OL 10班 11:40 ふりかえり	館内通路	三浦② ①	(雨時)	雨天時の活動プログラム			(雨時)			
昼食	12:00 小 45 中 5 茶			昼食	食堂定食 ※小:小学生以下、中:中学生以上、茶:水筒用お茶			昼食	小 中 茶		
午後	13:00 森の写真立て 50 炊飯活動C(カレー) 5班 ふりかえり	創作室 第2炊飯場 第2ホール	田中③ 井田③ ①	午後				午後			
(雨時)				(雨時)				(雨時)			
夕食	18:00 小 中 カレーC-50			夕食	炊飯メニュー			夕食	18:00 小 中		
夜活	19:30 キャンドルのつどい ふりかえり 20:30 入浴 22:00 消灯	第1研修室 "	① ①	夜活	夜の活動プログラム ※原則、自主活動になります。			夜活			
(雨時)				(雨時)				(雨時)			
10月21日(木)	1 団体入所 宿直 能見・木村										
時間	活動内容	場所	担当	時間	活動内容	場所	担当	時間	活動内容	場所	担当
早朝	6:00 起床 6:30 朝のつどい 部屋清掃・荷物整理			早朝				早朝			
(雨時)				(雨時)	食物アレルギー対応等の連絡事項			(雨時)	アレルギー対応 1名		
朝食	7:40 小 45 中 5 茶 45			朝食	7:40 小 中 茶			朝食	7:40 小 中 茶		
午前	8:40 宿泊棟点検 荷物~ 9:00 冒険の森 10班 11:00 ふりかえり ジュース① 50	宿泊棟 第2研修室 冒険の森コース 第1研修室	田中 ① ①	午前				午前	9:30 マイクロ1便 9:50 入所(マイクロ) 荷物~ 受付 10:00 体育館活動 ※要上履き	江津駅 体育館 事務室 体育館	福富 田中 ①
(雨時)	9:00 室内探検ビンゴ 10班 10:30 体育館活動 ※要上履き	館内通路 体育館	三浦② ①	(雨時)	施設使用料について (日帰り研修の場合)			(雨時)	体育館の使用料が1時間につき 1,270円かかります。		
昼食	12:00 小 45 中 5 茶			昼食	12:00 小 中 茶			昼食	12:00 小 26 中 4 小26は幼児メニュー		
午後	13:30 退所のつどい 14:00 退所(バス)	第1研修室	所長	午後				午後	13:00 退所(マイクロ) マイクロ1便	江津駅	福富
(雨時)				(雨時)				(雨時)			
夕食	18:00 小 中			夕食	18:00 小 中			夕食	18:00 小 中		
夜活				夜活				夜活			
(雨時)				(雨時)				(雨時)			
10月22日(金)	2 団体入所 宿直 荒木										





# 施設見取り図

※ AED(自動体外式除細動器)は  
事務室・第1炊飯場に置いてあります。



# 提出書類記入例

様式は、ホームページ内の「利用について」⇒「申し込み方法（書類ダウンロード）」より書類が作成できます。

## 入所関係書類一覧

※○：要提出 △：必要に応じて提出

入 所 関 係 書 類			提出書類	
送 付 書 類	部数	備 考	宿泊	日帰り
① 使用許可申請書・使用許可書	1部	複写（2枚とも提出）	○	○
② 研修計画表	1部	研修内容/入退所方法/ 食事・お茶・ジュース申込を記入	○	○
③ 利用者名簿（兼減免者名簿）	1部	必要枚数をコピーして使用	○	○
④ 宿泊割当表	1部		○	/
⑤ 教材等申込書・計算書	1部	教材を申し込まれる団体のみ提出	△	△
⑥ 食物アレルギー対応書 様式1、様式2	各1部	食物アレルギー対応が必要な場合提出	△	△
⑦ 宿泊使用の場合の使用料減免申請書	1部	障がい者手帳等をお持ちの方、 その介助者を含む団体のみ提出	△	/
⑧ 各料金のお支払いについて	1部	団体の会計担当者の方と相談の上、 ご提出ください。	○	△

上記の書類を入所される1ヶ月前までにご提出ください。





# 研修計画表 記入例

<入所・退所方法 食事・ジュース申込書を含む>

団体名	江の川子ども会
ふりがな	まつかわ はなこ
担当者名	松川 花子

<入退所日時・交通手段>		<少年自然の家マイクロバス送迎希望>		<ジュース申し込み>		品番	数量
		送迎場所	JR江津駅 その他の場合 ( )	※ジュース一覧表の品名番号を記入してください。 ①オレンジ ②アップル ③スポーツドリンク			
入所日時	4月8日 9時45分	送迎場所	( 1 )便希望	4月8日	15時0分		50
退所日時	4月10日 13時30分	迎え	9時30分 送迎場所 出発	4月9日	10時0分		50
交通手段	徒歩・ <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 1px;">自家用車</span> ・貸切バス・タクシー・ <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 1px;">自然の家マイク</span>	送り	13時30分 自然の家 出発	4月9日	15時30分		50

【少年自然の家マイクロバス送迎について】

定員29名(うち運転手1名)です。1団体2便以内、JR江津駅までの送迎を原則とします。運行時間は8:40~17:15です。10名以上から利用できます。

【研修計画について】※原則、食事時刻[朝食:7:40/昼食:12:00/夕食18:00]、入浴時刻[20:30~22:30]となっております。

[班数・TO等について]	[指導依頼について] ※下記の①~④からお選びください。	[食事数について]	[炊飯活動について] 下記を参考に、内容(A~I)と数量が分かるようご記入下さい。
活動における班数を記入して下さい。	①団体の自主活動で実施(用具貸出・指導者との打合せのみ) ②職員による活動説明のみを希望(活動前説明のみ) ③職員による活動の説明および指導を希望(活動中の指導含) ④外部講師による指導を希望(有料)	[小]:小学生以下 [中]:中学生以上 [茶]:水筒用お茶 (お茶は1人1回10円)	A:手打ちうどん B:煮込みうどん C:カレーライス D:ハーベキューご飯 E:ハーベキュー焼きそば F:ソロ炊飯 G:ホットドッグ H:パン・シチュー I:ピザ

[第1日目] 4月8日 金曜日				[第2日目] 4月9日 土曜日				[第3日目] 4月10日 日曜日			
時間	活動内容	班数	指導依頼	時間	活動内容	班数	指導依頼	時間	活動内容	班数	指導依頼
早朝				早朝			①	早朝			
				6:00	起床				6:30	起床	
				6:30	浅利富士登山					清掃、荷物整理	
(雨天時)				(雨天時)	6:30	清掃		(雨天時)			
					荷物整理						
朝食	7:40 小 中 茶			朝食	7:40 小 50 中 30 茶			朝食	7:40 小 50 中 30 茶		
午前	9:45 入所 10:00 入所のつどい(職員挨拶希望) 10:15 OR 11:00 火おこし	10班	② ② ③	午前	9:30 炊飯活動C(カレー)	5班	③	午前	8:40 宿泊棟点検 9:30 どんぐり松ぼっくり工作 10:30 ジュース① 11:00 退所のつどい(職員挨拶希望)		③ ②
(雨天時)	同上			(雨天時)	9:30 同上			(雨天時)			
昼食	12:00 小 50 中 30 茶 50			昼食	c 小 50 中 30 茶			昼食	12:00 小 50 中 30 茶		
午後	13:00 スコアOL 15:00 ジュース① ↑ (品番を記入してください)	10班	②	午後	14:00 冒険の森 16:00 ジュース② 16:30 キャンプファイヤー準備	5班	① ①	午後	13:00 退所		
(雨天時)	13:00 室内OL	10班	②	(雨天時)	14:00 カブラ	5班	③	(雨天時)			
夕食	18:00 小 50 中 30			夕食	18:00 小 50 中 30			夕食	18:00 小 中		
夜活	19:30 肝だめし 21:00 入浴	10班	①	夜活	19:00 キャンプファイヤー 21:00 入浴			夜活			
(雨天時)	19:30 室内肝だめし	10班		(雨天時)	19:00 キャンドルのつどい			(雨天時)			
宿泊	本館・ケビン 80名			宿泊	本館・ケビン 80名			宿泊	本館・ケビン		名
アレルギー対応者の有無				※食事時間変更希望、その他ご要望がございましたらご記入ください。							
有 ( 3 )名 無		備考									

# 宿泊割当表

団体名	江の川子ども会			
男女構成	男	50名	女	30名

<お願い>

部屋割りには必要最小限にお願いします。

入所日: 4/8 ~ 4/10

入所の日は、11:30から入室できます。退所の日は9:00には退出していただきます。荷物は指定した場所に移動してください。

水星～土星棟については、他団体との調整の上、当所で指定させていただきますので、記入された棟とご利用の棟が異なる場合があります。宿泊棟の指定を希望されず場合には、下の理由欄に記入をお願いします。

## 本館宿泊棟割当表

【10号室・20号室・30号室・40号室・50号室は引率指導者室です。】

棟名	定員	3名	8名	8名	8名	8名
水星棟	室名	10号室	11号室	12号室	13号室	14号室
	宿泊人数	2名	6名	6名	6名	7名
金星棟	室名	20号室	21号室	22号室	23号室	24号室
	宿泊人数	1名	7名	6名	6名	6名
火星棟	室名	30号室	31号室	32号室	33号室	34号室
	宿泊人数	1名	7名	7名	6名	6名
木星棟	室名	40号室	41号室	42号室	43号室	44号室
	宿泊人数	名	名	名	名	名
土星棟	室名	50号室	51号室	52号室	53号室	54号室
	宿泊人数	名	名	名	名	名

棟名	定員	2名 (ヘッド2台)	4名
地球棟	室名	洋室	和室
	宿泊人数	名	名

宿泊棟指定を希望する理由
--------------

※地球棟は車椅子での乗り入れが可能です。

## ケビン棟宿泊割当表

【こぐま座・おおぐま座は引率指導者棟です。】

No.	ケビン名	定員	宿泊人数	No.	ケビン名	定員	宿泊人数
1	オリオン座	4名	名	7	おおぐま座	2名	名
2	カシオペア座	4名	名	8	わし座	4名	名
3	はくちょう座	4名	名	9	さそり座	4名	名
4	きりん座	4名	名	10	おひつじ座	4名	名
5	こぎつね座	4名	名	11	こいぬ座	4名	名
6	こぐま座	2名	名	12	こうま座	4名	名

# 教材等申込書・計算書

どちらかに○をしてください。

(太枠の予定欄のみ記入してください。)

団体名	<b>江の川子ども会</b>	入所日 <b>4/8～4/10</b>
		請求方法 <b>一括</b> ・大人と子どもを分ける】
		支払方法 【 <b>現金</b> ・振込】

(振込の場合は手数料が必要です。)

## ◇申込教材・燃料

活動名	材料・燃料名	単価(円)	数量(個)		金額(円)
			予定	実際	
火おこし体験	1班の体験につき	100	10		
やぐらづくり	1基につき	300	5		
炊飯活動	割木(1束)	200	15		
	木炭(1kg)	250			
キャンプファイヤー キャンドルのつどい 光の芸術 *1	割木(1束)※火床用に5束必要	200	5		
	灯油(1.8ℓ)	170	2		
	トーチ	40	80		
	ロウソク	10			
創作活動	竹ばし	100			
	ブンブンごま	100			
	ウグイス笛	100			
	ペンダント	100			
	目玉うちキーホルダー	100			
	どんぐり松ぼっくり工作	100	50		
	森の写真立て	100			
	ストーンアート	100			
	オリジナル缶バッジ	150			
	葉っぱでスタンプエコバッグ	100			
みんなDE森のカレンダー	2,000				
その他					
合計(各活動の材料・燃料に関するもの)					

\*1 光の芸術はロウソクを使用します。(1作品50本以上必要です。最大600本使えます。)

## ※炊飯活動班編成の目安

活動名	班編成(最大)	割木	木炭
カレーライス	7～14名 ※12班以内	1束/1班	
バーベキュー	2～6名 ※12班以内	1束/1班	1kg/1班(ミニBBQコンロ1台)
	7～14名 ※10班以内	1束/1班	3kg/1班(BBQ台1台)
煮込みうどん	5～10名 ※12班以内	1束/1班	
カレーうどん	5～10名 ※12班以内	1束/1班	
鶏釜飯	7～14名 ※12班以内	1束/1班	
手打ちうどん	4～8名 ※12班以内	1束/1班	
ソロ炊飯	30人以内 ※3人1組可	1束/3～4人	
ホットドッグ	何人でも可能	なし ※1人牛乳パック1個	
ホットサンド	2～6人 ※12班以内		
パン・シチュー	6人程度 ※4班以内	1束/1班	6kg/1組
ピザ	6人程度 ※8班以内	1束/1班	3kg/1組

(2022.4.1改定)

# 利用者名簿（兼減免者名簿）

(No.           )

研修団体名	<b>江の川子ども会</b>
-------	----------------

入所日：     令和   **4**   年   **4**   月   **8**   日

No.	氏 名	性別	年齢区分	住 所 (市町村まで記入) ※1	(日 帰 り は 0 )	泊 数	備 考	宿泊の場合のみご記入ください。		
								使用料減免申請書を提出した場合のみ記入※3		
								減免対象者(該当欄に○を記入)		
								障がい者 (50%)	介助者 (100%) ※2	手帳番号
1	島根 健一	男	B	江津市		2				
2	島根 良子	女	A	江津市		0				
3	松川 太郎	男	A	江津市		2		○		江津123
4	松川 花子	女	A	江津市		2			○	松川太郎の介助
5	江津 桜子	女	B	江津市		2				江津456
6	江津 桃子	女	A	江津市		2			○	江津桜子の介助
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

注) 年齢区分は、(A:成人, 青年, 学生等 B:高校生, あるいはそれに準ずる者, 又は中学生以下)のいずれかを記入のこと。  
 ※1 住所については、学校団体は学校の住所で可。  
 ※2 介助者は障がい者1名につき1名が原則となります。また100%の減免となりますが、別途シート代(160円)が必要です。  
 ※3 減免対象者欄に記入の場合は、別途「宿泊使用の場合の使用料減免申請書」の提出が必要になります。



# 食物アレルギー等連絡表(集計表)

団体名	江の川子ども会	利用日	令和 4 年 4 月 8 日 ~ 4 月 10 日
-----	---------	-----	---------------------------

食物アレルギー等の対応を希望される方がいる場合、下の欄に氏名をご記入ください。

また、様式2「食物アレルギー等調査票」をご本人または保護者の方(高校生以下の場合)にご記入いただき、併せてご提出ください。

	氏 名		氏 名
1	島根 太郎	11	
2		12	
3		13	
4		14	
5		15	
6		16	
7		17	
8		18	
9		19	
10		20	

《備考欄》

対象者が高校生以下の場合は、必ず保護者が記入してください。

# 食物アレルギー等調査票

様式2

記入日 令和 4年 3月 8日

団体名	江の川子ども会	担当者氏名	松川 次郎
利用日	令和4年 4月 8日 ~ 4月 10日	対象者氏名	島根 太郎
		保護者氏名 <small>(日中連絡の取れる電話番号)</small>	島根 花子 ( 012-3456-7890 )

食物アレルギー等について①～⑧すべての項目にお答えください。

①食物アレルギー等の病型などについてお答えください。

A. 食物アレルギー病型  
 1.即時型    2.口腔アレルギー症候群    3.食物依存性運動誘発アナフィラキシー

B. アナフィラキシー病型  
 1.食物(原因 **エビ**)    2.食物依存性運動誘発アナフィラキシー    3.その他( )

C. 原因食物  
 1.鶏卵    2.牛乳・乳製品    3.小麦    4.そば    5.ピーナッツ    6.種実類・木の実類( )  
 7.甲殻類(**エビ**・カニ)    8.果物類( )    9.魚介類( )    10.肉類( )  
 11.その他( )

D. 緊急時に備えた処方薬  
 1.内服薬(抗ヒスタミン薬、ステロイド薬)     2.アドレナリン自己注射薬(「エピペン®」)  
 3.その他( )

②その他特別な理由により対応が必要な場合は、その食材名および詳細をご記入ください。

(例) 宗教上の理由で豚肉が食べられない、服用している薬の関係でグレープフルーツが食べられない など

アレルギーではないが、その他特別な理由がある場合記入してください。

③該当の原因食物の完全除去を必要とする場合は、「完全除去」を○で囲んでください。  
 完全除去を必要としない場合、「項目」の右側に食べられる物は○を、食べられない物は×をご記入ください。

原因食物	完全除去	項目	○・×	項目	○・×
1 鶏卵	完全除去	① 生卵、半熟	×	④ マヨネーズ、ドレッシング	○
		② 完全加熱	○	⑤ 加工品(ハム、パン、麺、デザート等)	○
		③ フライ等のつなぎ	○	⑥ その他( )	
2 牛乳・乳製品	完全除去	① バター、チーズ、生クリーム		④ カレー粉に含まれる乳成分	
		② ヨーグルト、乳酸菌飲料等		⑤ 加工品(ハム、デザート等)	
		③ フライ等のつなぎに含まれる乳成分		⑥ その他( )	
3 小麦	完全除去	① フライ等のつなぎ		④ お茶(麦茶)	
		② カレー粉に含まれる小麦粉		⑤ その他( )	
		③ しょうゆ等調味料に含まれる小麦粉			
4 そば	完全除去	① ペーストやパウダー		② その他( )	
5 ピーナッツ	完全除去	① ペーストやパウダー			
		② その他( )			
6 種実類・木の実類	完全除去	① ペーストやパウダー			
		② その他( )			
7 甲殻類(エビ・カニ)	完全除去	① 原因食材のだし汁		③ その他( )	
		② エキス、ペースト			
8 果物類	完全除去	① 生の状態		④ エキス、ペースト	
		② ジュース		⑤ その他( )	
		③ 缶詰			
9 魚介類	完全除去	① 練り物(ちくわ、さつま揚げ、なると等)		④ 原因食材のエキス	
		② 原因食材のだし汁		⑤ その他( )	
		③ 味付けのり、ふりかけ			
10 肉類	完全除去	① ペーストやパウダー			
		② その他( )			
11 その他( )	完全除去	① その他( )		③ その他( )	
		② その他( )		④ その他( )	

団体名	江の川子ども会	対象者氏名	島根 太郎
-----	---------	-------	-------

※以下、入所中の食事のアレルゲン表示付献立表および成分表(少年自然の家ホームページにて掲載)を見ながらお答えください。

④入所中の献立表と成分表をご覧になりましたか？

- はい  
 いいえ

⑤入所中の献立で、アレルギー対応が必要ですか？

- はい → ⑥の記入に進んでください。  
 いいえ → 当日の献立をそのまま配膳します。

※持ち込みの場合は、冷蔵庫で保管し、電子レンジ・湯せん等での対応が可能です。

⑥アレルギー対応について

	日付	曜日	朝昼夕	対象の料理名	一部除去を希望する場合、除去する食材	料理を完全除去し、持ち込みを希望する場合、持ち込むもの	備考
例	3/19	金	昼	エビピラフ	むきエビ		エビ抜きピラフ希望
例	3/20	土	朝	フルーツ(バナナ)		リンゴ	冷蔵庫で保管
例	3/20	土	昼	カレーライス		レトルトカレー	配膳されたご飯に、レトルトカレーをかけて提供希望
	4/8	金	夕	エビフライ		からあげ	電子レンジで温めて提供希望
	4/9	土	昼	ちらし寿司	刻みのり		
	4/10	日	朝	ふりかけ		持ち込みなし	

⑦①～⑥の項目で、記入漏れや間違いがないか、確認しましたか？  確認しました

※ご記入ありがとうございました。なお、この個人情報は、食物アレルギー対応以外は利用いたしません。

⑧その他

- アレルギー対応については、利用の手引き「食物アレルギー等の対応について」を必ずご確認ください。
- 詳しい内容を食堂から聞き取りをさせていただくことがありますので、その際には、ご協力をお願いします。
- ご不明な点があれば、下記までお問い合わせください。

(連絡先)島根県立少年自然の家 食堂

TEL 080-6237-6735 受付時間 9:00~14:00

指導課	管理課	食堂

## 各料金のお支払いについて

### 1. 施設使用料・シート代・教材費（事務室）

どちらかに○をしてください。

現金

振込

支払い方法は現金・振込払いの選択ができます。

- ①現金払いの場合 ○退所されるまでに、事務室にてお支払いください。
- ②振り込みの場合 ○退所されるまでに、事務室にて請求事項の最終確認をし、後日、請求書等を送付致します。  
送付物：各請求書（施設使用料・シート代・教材費）  
※振込手数料はお客様負担でお願いします。  
※施設使用料とシート代を分けて振り込みの場合は、それぞれ振り込み手数料がかかります。

#### ★領収書の宛名について

2枚以上に分ける場合や、準要保護等を分ける等、ご要望をお書きください。

領収書の宛名	備考
江の川小学校 教職員 3名分	
江の川小学校 児童 44名分	

### 2. 食事代・炊飯活動食材費（食堂）

どちらかに○をしてください。

現金

振込

支払い方法は現金・振込払いの選択ができます。

- ①現金払いの場合 ○退所されるまでに、食堂にてお支払いください。
- ②振り込みの場合 ○退所されるまでに、請求事項の最終確認をさせていただきますので、食堂にお越しくください。  
※振込手数料はお客様負担でお願いします。

#### ★領収書の宛名について

2枚以上に分ける場合や、準要保護等を分ける等、ご要望をお書きください。

領収書の宛名	備考
江の川小学校 教職員 3名分	
江の川小学校 児童 43名分	
江の川小学校 江川 太郎	

# 島根県立少年自然の家 宿泊使用の場合の使用料減免申請書

令和4年 3月 8日

島根県立少年自然の家所長 様

申込者 住 所 〒695-0007

江津市松川町太田 610

団体名 江の川子ども会

氏名(代表者) 江 川 太 郎

電 話 (0855) 52 - 0716

下記のとおり使用料の減免を受けたいので承認願います。

		※受付番号	第	号
大会又は催物等の名称	「江の川子ども会」交流会			
使用目的及び内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・周辺の自然を散策しながら動植物への興味、関心を深める。</li> <li>・活動を通して会員相互の交流を図る。</li> </ul>			
使用期間	令和4年 4月 9日(金曜日) 9時 45分から		2泊 3日	
	令和4年 4月 11日(日曜日) 11時 00分まで			
減免理由	身体障がい者手帳を有しているため。 ※			
※	使 用 料	減 免 率	減 免 後 の 使 用 料	
使 用 料	円	%	円	
※	所 長	課 長	担 当 者	
決 裁				

(注) ※印欄は記入しないこと。

※使用料減免申請書は、原本の提出が必要となります。

令和4年 7月 1日

島根県立少年自然の家所長 様

借用者 江の川子ども会

代表 江川太郎 印

電話 0855-52-0716

## 備品借用書

少年自然の家の備品について、下記の通り借用をお願いします。

### 記

- 借用目的 8月3日にいかだ下りを行うための安全確保
- 借用期日 令和4年 8月 1日 (月)  
返却期日 令和4年 8月 4日 (木)
- 借用備品名・数量  
ライフジャケット 子供用20着  
大人用10着
- 借用に係る担当者と連絡先  
担当者 江川流子  
連絡先 090-××△△-1234
- 借用条件
  - 借用備品は、十分な注意を払い、借用者自らが管理します。
  - 目的以外の使用は行わず、借用者以外には転貸しません。
  - 借用および返却は、借用者が行います。
  - 借用備品を破損、紛失したときは、同等品を購入し弁償します。

以上

### 借用に当たっての留意事項

- 借用期日の1ヶ月前までに借用書を提出してください。
- 入所団体と使用が重なった場合は、入所団体を優先します。
- 少年自然の家の自作備品（火おこし道具、光の芸術用燭台など）は、貸出できません。

### ※少年自然の家 確認欄

	所長	事務所長	社教主事	担当者	確認者	確認期日	適用
受付時						月 日	貸出可 貸出不可
返却時						月 日	異常なし 異常あり

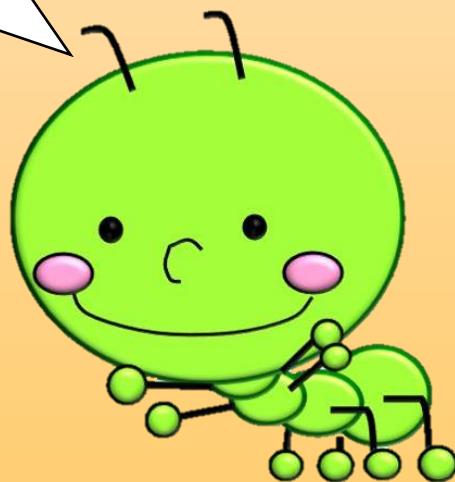
**LINE** で少年自然の家の

『**イベント情報**』を

**配信します♪**

主催事業などのイベント情報が  
LINE メッセージで送られてくるので  
忘れずにチェックできるよ♪

LINE の「**友だち追加**」  
ぜひぜひ、よろしくね～♪♪



自然の家キャラクター  
「イモーム」

**QRコードを読み込んで「友だち追加」をするだけ♪**



## 交通アクセス

日本海



### 【東部方面から】



### 【西部方面から】



## 最新情報はコチラをチェック♪

### 少年自然の家 公式ホームページ

総合的な情報を確認できます。  
入所関係書類のダウンロードはコチラ♪  
<https://www.pref.shimane.lg.jp/shonenshizen/>



島根県立少年自然の家

検索

### 少年自然の家 スタッフブログ

スタッフの小話や主催事業の様子など、  
楽しい情報を随時更新中♪  
<https://blog.goo.ne.jp/go-to-nature>



島根県立少年自然の家 ブログ

検索

### 少年自然の家 Facebookページ

Facebookページに「いいね！」をして、  
最新情報をリアルタイムでチェック！  
<https://m.facebook.com/shonenshizen>



島根県立少年自然の家Facebook

検索

### 少年自然の家 YouTubeチャンネル

自然の家のプログラムを動画で紹介！  
高評価とチャンネル登録もお願いします♪  
<https://bit.ly/3pNYOAK>



島根県立少年自然の家ちゃんねる

検索