会計担当者様

各料金のお支払いについて

**１．施設使用料・シーツ代・教材費（事務室）**

どちらかに○をしてください。

**現金　　　振込**

**支払い方法は現金・振込払いの選択ができます。**

**➀現金払いの場合**〇退所されるまでに、**事務室**にてお支払いください。

**②振り込みの場合**〇退所されるまでに、**事務室**にて請求事項の最終確認をし、後日、請　　求書等を送付致します。

送付物：各請求書（施設使用料・シーツ代・教材費）

※振込手数料はお客様負担でお願いします。

※施設使用料とシーツ代を分けて振り込みの場合は、それぞれ振り込み手

数料がかかります。

 　**★領収書の宛名について**

**2枚以上に分ける場合や、準要保護等を分ける等、ご要望をお書きください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 領収書の宛名 | 備考 |
|  |  |

**２．食事代・炊飯活動食材費（食堂）**

どちらかに○をしてください。

**現金　　　振込**

**支払い方法は現金・振込払いの選択ができます。**

**➀現金払いの場合**〇退所されるまでに、**食堂**にてお支払いください。

**②振り込みの場合** 〇退所されるまでに、請求事項の最終確認をさせて頂きますので、

**食堂**にお越しください。

※振込手数料はお客様負担でお願いします。

　**★領収書の宛名について**

**2枚以上に分ける場合や、準要保護等を分ける等、ご要望をお書きください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 領収書の宛名 | 備考 |
|  |  |

会計担当者様

各料金のお支払いについて

**１．施設使用料・シーツ代・教材費（事務室）**

どちらかに○をしてください。

**現金　　　振込**

**支払い方法は現金・振込払いの選択ができます。**

**➀現金払いの場合**〇退所されるまでに、**事務室**にてお支払いください。

**②振り込みの場合**〇退所されるまでに、**事務室**にて請求事項の最終確認をし、後日、請　　求書等を送付致します。

送付物：各請求書（施設使用料・シーツ代・教材費）

※振込手数料はお客様負担でお願いします。

※施設使用料とシーツ代を分けて振り込みの場合は、それぞれ振り込み手

数料がかかります。

 　**★領収書の宛名について**

**2枚以上に分ける場合や、準要保護等を分ける等、ご要望をお書きください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 領収書の宛名 | 備考 |
| 江の川小学校　教職員　3名分江の川小学校　児童　　44名分 |  |

**２．食事代・炊飯活動食材費（食堂）**

どちらかに○をしてください。

**現金　　　振込**

**支払い方法は現金・振込払いの選択ができます。**

**➀現金払いの場合**〇退所されるまでに、**食堂**にてお支払いください。

**②振り込みの場合** 〇退所されるまでに、請求事項の最終確認をさせて頂きますので、

**食堂**にお越しください。

※振込手数料はお客様負担でお願いします。

　**★領収書の宛名について**

**2枚以上に分ける場合や、準要保護等を分ける等、ご要望をお書きください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 領収書の宛名 | 備考 |
| 江の川小学校　教職員　3名分江の川小学校　児童　　4３名分江の川小学校　江川　太郎 |  |