

地域の体験活動支援事業 事業計画書

公民館等名【 】

担当者氏名【 】

連絡先【 】

1 事業・研修会名

--

2 事業・研修の趣旨・目的

--

3 事業・研修の概要（日時、スケジュール、会場、対象、人数など）

--

4 依頼したい内容（できるだけ具体的に）

--

5 期待する成果

--

6 その他（相談したいこと、困っていることなど、要望など）

--

※ 別紙資料等があれば添付をお願いします。