会計担当者様

各料金のお支払いについて

**１．施設使用料・シーツ代・教材費（事務室でお支払いください）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | 支払い方法は現金・振り込み払いの選択ができます。  どちらかに〇をしてください。 | 現金　　　　　振込 |

**現金払いの場合**・・・退所されるまでに、**事務室**にてお支払いください。

**振り込みの場合**・・・退所されるまでに、**事務室**にて請求事項の最終確認をし、後日、請求書等を送付　致します。送付物：各請求書（施設使用料・シーツ代・教材費）

※振込手数料はお客様負担でお願いします。

※施設使用料とシーツ代を分けて振り込みの場合は、それぞれ振り込み手数料がかかります。

|  |  |
| --- | --- |
| ② | 領収書等の宛名について  ２枚以上に分ける場合や、準要保護等を分ける等、ご要望をお書きください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 領収書等の宛名 | 備考 |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ③ | インボイス（適格請求書）の発行について【施設使用料・シーツ代】  どちらかに〇をしてください。  ※教材費は、免税事業者による取扱のため、インボイスは発行できません。 | 必要　　　　　不要 |

**２．食事代・炊飯活動食材費（食堂でお支払いください）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | 支払い方法は現金・振り込み払いの選択ができます。  どちらかに〇をしてください。 | 現金　　　　　振込 |

**現金払いの場合**・・・退所する9:00～11:30までに、**食堂**にてお支払いください。

**振り込みの場合**・・・退所する9:00～11:30までに、請求事項の最終確認をさせて頂きますので、**食堂**にお越しください。※振込手数料はお客様負担でお願いします。

|  |  |
| --- | --- |
| ② | 領収書等の宛名について  ２枚以上に分ける場合や、準要保護等を分ける等、ご要望をお書きください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 領収書等の宛名 | 備考 |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ③ | インボイス（適格請求書）の発行について【食事代・炊飯活動食材費】  どちらかに〇をしてください。 | 必要　　　　　不要 |

会計担当者様

各料金のお支払いについて

**１．施設使用料・シーツ代・教材費（事務室でお支払いください）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | 支払い方法は現金・振り込み払いの選択ができます。  どちらかに〇をしてください。 | 現金　　　　　振込 |

**現金払いの場合**・・・退所されるまでに、**事務室**にてお支払いください。

**振り込みの場合**・・・退所されるまでに、**事務室**にて請求事項の最終確認をし、後日、請求書等を送付　致します。送付物：各請求書（施設使用料・シーツ代・教材費）

※振込手数料はお客様負担でお願いします。

※施設使用料とシーツ代を分けて振り込みの場合は、それぞれ振り込み手数料がかかります。

|  |  |
| --- | --- |
| ② | 領収書等の宛名について  ２枚以上に分ける場合や、準要保護等を分ける等、ご要望をお書きください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 領収書等の宛名 | 備考 |
| 江津市立江の川小学校  江津市立江の川小学校 | 教職員　3名分  児童　　44名分 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ③ | インボイス（適格請求書）の発行について【施設使用料・シーツ代】  どちらかに〇をしてください。  ※教材費は、免税事業者による取扱のため、インボイスは発行できません。 | 必要　　　　　不要 |

**２．食事代・炊飯活動食材費（食堂でお支払いください）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | 支払い方法は現金・振り込み払いの選択ができます。  どちらかに〇をしてください。 | 現金　　　　　振込 |

**現金払いの場合**・・・退所する9:00～11:30までに、**食堂**にてお支払いください。

**振り込みの場合**・・・退所する9:00～11:30までに、請求事項の最終確認をさせて頂きますので、**食堂**にお越しください。※振込手数料はお客様負担でお願いします。

|  |  |
| --- | --- |
| ② | 領収書等の宛名について  ２枚以上に分ける場合や、準要保護等を分ける等、ご要望をお書きください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 領収書等の宛名 | 備考 |
| 江津市立江の川小学校  江津市立江の川小学校  江の川小学校　江川　太郎 | 教職員　3名分  児童は　4０名分　と4名分（準要保護児童）　に分けて２枚にしてください。  介助の保護者分（1名）2日の昼食のみ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ③ | インボイス（適格請求書）の発行について【食事代・炊飯活動食材費】  どちらかに〇をしてください。 | 必要　　　　　不要 |