

6 創作活動

| | | | | | |
|------|---|--|----|-------|---|
| No. | 601 | <h1>レザークラフト</h1> | | | |
| 概要 | レザー(革)に模様を付けたり色を塗ったりして、オリジナル作品を制作する。 | | | |  |
| 内容 | 人数(人) | ~40人 | 時間 | 2~3時間 | |
| | 対象 | 幼児以上 | 時期 | 通年 | |
| | 場所 | 創作室【第1・第2】 | | | |
| | 指導形態 | 自主活動 ・ 事前の説明のみ ・ 直接指導 | | | |
| 安全管理 | 引率者と担当職員による観察・指導 | | | | |
| ねらい | <ul style="list-style-type: none"> ○ 革の特性を活かし、自分なりの工夫や表現で制作することの楽しさや喜びを感じる。 ○ 互いの作品の工夫や表現を共有する。 | | | | |
| 準備 | 施設からの貸出 | レザークラフト 用具一式 (画材含む。最大40セット、12班分) | | | |
| | 団体で準備 | *いずれかを選んで、事前に「教材等申込書」で注文。 ○ キーホルダー ○ コースター ○ 小銭入れ ○ 創作レザー | | | |
| | 確認事項 | 教材の種類や活動人数などにより、活動時間が異なる。 各自が異なる教材で制作する場合も、制作過程が異なる部分がある。 | | | |

| | 内容 | 留意事項 |
|-------|--|--|
| 活動前 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 担当職員との打ち合わせ <ul style="list-style-type: none"> ・活動のねらいの共有 ・参加人数、グループ編成(1テーブル5~6人まで) ・安全管理 等 ○ 注文した教材の受け取り(事務室) <ul style="list-style-type: none"> ・種類と個数を確認し、研修場所に持って行く。 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 安全管理 <ul style="list-style-type: none"> ・引率者と担当職員が一緒に行く。 ○ 教材 <ul style="list-style-type: none"> ・返品可能(特別なものを除く)。 |
| 活動の説明 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 職員による説明 <ul style="list-style-type: none"> ・講師の紹介 ・めあて、安全上の注意 等 ○ 道具の準備 ○ 講師による説明 <ul style="list-style-type: none"> ・レザークラフトの基礎知識(革の特性、技法などの紹介) ・作り方 ・道具と画材の取り扱い方 等 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 安全上の注意 <ul style="list-style-type: none"> ・ゴム板…重いので、持ち運び注意。 ・木づち…指を叩いたり、振り回さない。 ・染料 …服などに付くと落ちない。 |
| 展開 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 制作 <ol style="list-style-type: none"> 1) 打刻 <ul style="list-style-type: none"> ・レザーをぬらし、刻印棒で模様を打ち付ける。 2) 染色 <ul style="list-style-type: none"> ・色を付けて、ドライヤーで乾かす。 3) 色止め <ul style="list-style-type: none"> ・ニスを塗って、ドライヤーで乾かす。 4) 仕上げ① <ul style="list-style-type: none"> ・みがき布でみがいて、つやを出す。 5) 仕上げ② <ul style="list-style-type: none"> ・キーホルダー等…金具を付ける。 ・小銭入れ …縫い合わせる。 ・創作レザー…形を整える(切る、曲げる、折る)、貼り合わせる 等 ○ 片づけ、掃除 <ul style="list-style-type: none"> ・道具の返却、整頓 ・机、床、流し周辺の掃除 ○ ふり返り <ul style="list-style-type: none"> ・作品鑑賞 ・感想 ○ 研修室の点検、退室 <ul style="list-style-type: none"> ・椅子を机の上に並べる。 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 制作のポイント <ul style="list-style-type: none"> ・刻印の組合せを工夫することで、様々な模様を表現できる。 ・色の組合せや塗り方を変えることで、同じ模様でも異なる印象に仕上がる。 ・小銭入れの仕上げは講師が一人ずつ指導するため、時間がかかる。十分な時間を確保すること。 |

| | | | | | |
|------|---|--|----|-----|--|
| No. | 602 | <h1>ガラス工芸</h1> | | | |
| 概要 | 専用の機械(サンドブラスター)でガラス表面を削って模様を付けて、オリジナル作品を制作する。 | | | |  |
| 内容 | 人数(人) | ~40人 | 時間 | 3時間 | |
| | 対象 | 小5以上 | 時期 | 通年 | |
| | 場所 | 創作室【第1・第2】 | | | |
| | 指導形態 | 自主活動 ・ 事前の説明のみ ・ <u>直接指導</u> | | | |
| 安全管理 | 引率者と担当職員による観察・指導 | | | | |
| ねらい | <input type="checkbox"/> ガラスの特性を活かし、自分なりの工夫や表現で制作することの楽しさや喜びを感じる。 <input type="checkbox"/> 互いの作品の工夫や表現を共有する。 | | | | |
| 準備 | 施設から貸出 | ガラス工芸 用具一式 | | | |
| | 団体で準備 | *いずれかを選んで、事前に「教材等申込書」で注文。 <input type="checkbox"/> 中皿 <input type="checkbox"/> マグカップ | | | |
| | 確認事項 | ・ガラスに模様を付けるサンドブラスターの数が限られているため、予め十分な制作時間をとる。又、切り抜く下絵が細かいほど時間がかかる。 ・教材のサイズにあわせて事前に下絵を準備しておく作業時間を短縮できる。 | | | |

| | 内 容 | 留意事項 |
|-------|---|---|
| 活動前 | <input type="checkbox"/> 担当職員との打ち合わせ ・活動のねらいの共有 ・参加人数、グループ編成 ・安全管理 等 <input type="checkbox"/> 注文した教材の受け取り ・種類と個数を確認し、研修場所に持って行く。 | <input type="checkbox"/> 安全管理 ・引率者と担当職員が一緒に行う。 <input type="checkbox"/> 教材 ・返品可能(特別なものを除く)。 |
| 活動の説明 | <input type="checkbox"/> 職員による説明 ・めあて、安全上の注意 等 ・道具の紹介(個人で使う道具/グループで使う道具) <input type="checkbox"/> ガラス工芸の技法、作り方について ・模様(傷)がつく原理 ・作り方 ・ブラスターの使い方 <input type="checkbox"/> 道具の準備 | <input type="checkbox"/> 安全上の注意 ・アートナイフで怪我をしないように安全な使い方や保管の仕方を守る。 ・(作品を割らないために)机上で作業する。 両手で持ち歩く、走らない。 |
| 展 開 | <input type="checkbox"/> 制作 1)下絵を描き、切り抜く。 ・下絵を描く。 ・カーボン紙を使って、マスキングテープに書き写す。 ・教材にマスキングテープを貼る。 ・アートナイフでマスキングテープを切りぬく。 2)模様を付ける。 ・ブラスターガンで模様を付ける。 ・マスキングテープをはがし、作品を水洗いする。 <input type="checkbox"/> 片づけ、掃除 ・道具の返却、整頓 ・机、床、流し周辺の掃除 <input type="checkbox"/> ふり返り ・作品鑑賞 ・感想 <input type="checkbox"/> 研修室の点検、退室 ・椅子を机の上に並べる。 | <input type="checkbox"/> 制作のポイント ・切り抜くところ、残すところを考えながら描くようにする。 ・下絵があまり細いと切り抜く作業が大変である。 <input type="checkbox"/> その他 ・作品を持ち帰る際は割れないように新聞紙等に包むことを勧める。(記名も忘れずに) |

| | | | | | |
|------|--|---|----|-----|---|
| No. | 603 | <h1>絵付け</h1> | | | |
| 概要 | 素焼き教材に絵付けをし、オリジナル作品を制作する。 | | | |  |
| 内容 | 人数(人) | ~40人 | 時間 | 2時間 | |
| | 対象 | 幼児以上 | 時期 | 通年 | |
| | 場所 | 創作室【第1・第2】 | | | |
| | 指導形態 | 自主活動 ・ 事前の説明のみ ・ <u>直接指導</u> | | | |
| 安全管理 | 引率者と担当職員による観察 | | | | |
| ねらい | <ul style="list-style-type: none"> ○ 陶器の制作過程に触れ、自分なりに表現することを楽しむ。 ○ 互いの作品の工夫や表現を共有する。 | | | | |
| 準備 | 施設から貸出 | 絵付け 用具一式(画材含む) | | | |
| | 団体で準備 | *いずれかを選んで、事前に「教材等申込書」で注文。 ○ 素焼きの皿(大/中) ○ 素焼きの湯のみ(大/中) | | | |
| | 確認事項 | 絵付けをした作品の本焼きには数日かかる。研修を予約する際に、窯入れと窯出しの日程も併せて確認する。 | | | |

| | 内 容 | 留意事項 |
|-------|---|--|
| 活動前 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 担当職員との打ち合わせ <ul style="list-style-type: none"> ・活動のねらいの共有 ・参加人数、グループ編成 ・安全管理 等 ○ 注文した教材の受け取り <ul style="list-style-type: none"> ・種類と個数を確認し、研修場所に持って行く。 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 安全管理 <ul style="list-style-type: none"> ・引率者と担当職員が一緒に行く。 ○ 教材 <ul style="list-style-type: none"> ・返品可能(特別なものを除く)。 |
| 活動の説明 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 職員による説明 <ul style="list-style-type: none"> ・講師の紹介 ・めあて、安全上の注意 等 ○ グループ毎に道具を準備し、教材を配布する。 ○ 講師による説明 <ul style="list-style-type: none"> ・絵付けの基礎(特性、技法 等)の紹介 ・作り方、道具と画材の取り扱い方 等 ・作業中の注意事項について | <ul style="list-style-type: none"> ○ 安全上の注意 (作品を割らないために) <ul style="list-style-type: none"> ・机上で作業する。 ・両手で持ち歩く、走らない。 |
| 展 開 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 制作 <ol style="list-style-type: none"> 1) 下準備 <ul style="list-style-type: none"> ・スポンジで教材についている粉を落とす。 ・高台に撥水剤をぬる。 ・高台の内側に、日付、団体名、氏名を書く。 2) 絵付け <ul style="list-style-type: none"> ・陶芸用絵の具で器に絵(または模様、文字)を描く。 3) 仕上げ <ul style="list-style-type: none"> ・釉薬をつける。 ○ 片づけ、掃除 <ul style="list-style-type: none"> ・道具の返却、整頓 ・机、床、流し周辺の掃除 ○ ふり返り <ul style="list-style-type: none"> ・感想 ○ 研修室の点検、退室 <ul style="list-style-type: none"> ・椅子を机の上に並べる。 ○ その他 <ol style="list-style-type: none"> 1) 「素焼き、本焼き依頼書」を提出。 <ul style="list-style-type: none"> ・窯入れする作品数を確認し、引率者が記入。 (担当職員に提出してください。) ・本焼き完了(窯出し)の予定日を確認。 2) 作品を窯(屋外創作棟内)まで運ぶ。 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 制作のポイント <ul style="list-style-type: none"> ・絵具の重ね塗りは、なるべく避ける。 ※焼成時に重ね塗りの部分が剥がれ落ちる場合がある。 ○ 作品の運搬 <ul style="list-style-type: none"> 研修場所から窯までの作品の運搬は原則、団体が職員と一緒にいるが、天候等の状況により不可の場合は後日、職員が代行する。 ○ 本焼き(窯入れ、窯出し) <ul style="list-style-type: none"> ・作品の焼成はサン・レイクの電気窯で講師と職員が行う。 ○ 作品の引き渡し <ul style="list-style-type: none"> ・窯出し後、来所のみ。 |

| | | | | | |
|------|--|--|----|-------|---|
| No. | 604 | <h1>七宝焼</h1> | | | |
| 概要 | 銅板の上に絵の具や飾り(フリット)を盛り付けて、卓上の電気窯で焼成し、オリジナル作品を制作する。 | | | |  |
| 内容 | 人数(人) | ~40人 | 時間 | 2~3時間 | |
| | 対象 | 小1以上 | 時期 | 通年 | |
| | 場所 | 創作室【第1・第2】 | | | |
| | 指導形態 | 自主活動 ・ 事前の説明のみ ・ 直接指導 | | | |
| 安全管理 | 引率者と担当職員による観察・指導 | | | | |
| ねらい | <ul style="list-style-type: none"> ○ 七宝焼の技法を知り、自分なりの工夫や表現で制作することの楽しさや喜びを感じる。 ○ 互いの作品の工夫や表現を共有する。 | | | | |
| 準備 | 施設から貸出 | <ul style="list-style-type: none"> ・七宝焼き 用具一式(画材含む) ・瞬間接着剤 ・研磨補正用のグラインダー ・軍手 | | | |
| | 団体で準備 | <ul style="list-style-type: none"> *いずれかを選んで、事前に「教材等申込書」で注文。 ○ キーホルダー(角型/丸型/小判型) | | | |
| | 確認事項 | 各自が異なる教材で制作したいなど、要望があれば担当者に相談。 | | | |

| | 内 容 | 留意事項 |
|-------|---|--|
| 活動前 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 担当職員との打ち合わせ <ul style="list-style-type: none"> ・活動のねらいの共有 ・参加人数、グループ編成 ・安全管理 等 ○ 注文した教材の受け取り <ul style="list-style-type: none"> ・種類と個数を確認し、研修場所へ持って行く。 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 安全管理 <ul style="list-style-type: none"> ・引率者と担当職員が一緒に行く。 ・火傷への配慮をする。 ○ 教材 <ul style="list-style-type: none"> ・返品可能(特別なものを除く)。 ・教材の裏面を確認。 (下地が焼き付けられていない場合は、表面の制作前に下地絵具の焼成が必要。) |
| 活動の説明 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 職員による説明 <ul style="list-style-type: none"> ・講師の紹介 ・めあて、安全上の注意 等 ○ 道具の準備 ○ 講師による説明 <ul style="list-style-type: none"> ・七宝焼の基礎知識(ルーツ、特性、技法などの紹介) ・作り方(絵手七宝/フリット七宝) ・画材と道具の取り扱い方(注意事項)について | <ul style="list-style-type: none"> ○ 安全上の注意 <ul style="list-style-type: none"> <火傷に注意> ・焼成した作品はよく冷めてから触る。 ・電気窯を素手で触らない。 ○ 電気窯 <ul style="list-style-type: none"> ・焼成は、講師または職員が行う。 |
| 展 開 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 制作 *説明を聞き、いずれかの技法を選んで、制作する。 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;"> 絵手七宝 </div> <ol style="list-style-type: none"> ①下地となる絵具を盛りつける。 ②電気窯で焼く。 ③冷ます。 ④下地の上に模様を盛りつける。 ⑤電気釜で焼く。 ⑥金具に取り付けて完成。 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;"> フリット七宝 </div> <ol style="list-style-type: none"> ①下地となる絵具を盛りつけ、その上にフリットを乗せる。 ②電気窯で焼く。 ③冷ます。 ④金具に取り付けて完成。 <ul style="list-style-type: none"> ○ 片づけ、掃除 <ul style="list-style-type: none"> ・道具の返却、整頓。 ・机、床、流しの周りの掃除 ○ ふり返り <ul style="list-style-type: none"> ・作品鑑賞 ・感想 ○ 研修室の点検、退室 <ul style="list-style-type: none"> ・椅子を机の上に並べる。 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 制作のポイント <ul style="list-style-type: none"> ・絵具やフリットは、銅板からはみ出さない分量を盛る。盛りすぎ注意。 ・焼成は、通常1回まで。銅板の耐性から、絵手七宝の場合でも3回位までとする。 ○ 絵具の取り扱い方について <ul style="list-style-type: none"> ・別の色の粒子が混ざらないよう注意。 ・画材の特性上、混色不可。 |

| | | | | | |
|------|---|---|----|-----|---|
| No. | 605 | 焼き杉 | | | |
| 概要 | 杉板を切ったり、模様や文字を焼き付けたりして、オリジナル作品を作る。 | | | |  |
| 内容 | 人数(人) | ~40人 | 時間 | 3時間 | |
| | 対象 | 小5以上 | 時期 | 通年 | |
| | 場所 | 創作室【第1・第2】 | | | |
| | 指導形態 | 自主活動 ・ 事前の説明のみ ・ 直接指導 | | | |
| 安全管理 | 引率者と担当職員による観察・指導 | | | | |
| ねらい | ○ 木の特性をいかし、自分なりの工夫や表現で制作することの楽しさや喜びを感じる。 ○ 互いの作品の工夫や表現を共有する。 | | | | |
| 準備 | 施設から貸出 | ・白化粧泥 ・ブルーシート ・ガスバーナー ・電動糸のこ ・金づち ・ラジオペンチ ・紙やすり | | | |
| | 団体で準備 | * 事前に「教材等申込書」で注文。 ○ 杉板 ○ 吊り下げ用くさり(必要な場合のみ注文) 【その他】 * 各自で用意。 ・えんぴつ、消しゴム ・軍手(ゴムがついていないものが望ましい) | | | |
| | 確認事項 | ・電動糸のこの台数に合わせて、予め活動グループ数と人数を決めておく。 ・教材のサイズにあわせて下絵を準備してくると作業時間を短縮できる。 | | | |

| | 内 容 | 留意事項 |
|-------|---|---|
| 活動前 | ○ 担当職員との打ち合わせ ・活動のねらいの共有 ・参加人数、グループ編成 ・安全管理 等 ○ 注文した教材の受け取り ・種類と個数を確認し、研修場所に持って行く。 | ○ 安全管理 ・職員と引率者で持ち場を分担する。 ・火傷等への配慮をする。 ○ 教材 ・返品可能(特別なものを除く)。 |
| 活動の説明 | ○ 職員による説明 ・めあて、安全上の注意 ・作成手順、糸のこの使い方、焼き方の説明 ○ 教材の配布 | ○ 電動糸のこの配置 ・各グループで1台を共有する。 |
| 展 開 | ○ 制作 1) 杉板を好きな形に切り取る。 ・杉板に下絵を描く。 ・杉板を電動糸のこで切る。 2) 泥を乗せる。 ・焼き色を付けないところ(模様や文字等)に化粧泥を乗せる。 3) 模様や文字を焼きつける。 ・杉板の表面をガスバーナーで炙って焦がす。 ・杉板の表面の化粧泥を水洗いする。 3) 仕上げ ・杉板が乾いたら、くさりを取り付ける。 ・紙やすりで、板の切り口を滑らかにする。 ○ 片づけ、掃除 ・道具の返却、整頓 ・電動糸のこ、机、床、流し周辺の掃除 ○ ふり返り ・作品鑑賞 ・感想 ○ 研修室の点検、退室 ・椅子を机の上に並べる。 | ○安全上の注意 ・道具の正しい使い方を守る。 <電動糸のこ> ・刃の取付と交換は必ず大人が行う。 ・使用しないときは、必ず電源のスイッチを切り、コードを抜く。 <ガスバーナー> ・屋外の安全な場所で使用する。 ・作業中は必ず大人が立ち会う。 ○ 制作のポイント ・できあがりを考えて化粧泥を乗せる。 ・輪郭線はくつきり焼き付ける。 ・焼きムラ等、濃淡を工夫できる。 ○ 片付け <電動糸のこ> ・電源スイッチを切り、コードを抜く。 ・刃を取り外す(大人が作業)。 ・木くずを取りのぞいてから返却する。 <ガスバーナー> ・ガス栓がしまっていることを確認し、 屋内の所定の場所に返却、保管。 |

| | | | | | |
|------|--|--|----|-----|--|
| No. | 606 | <h1>プラ板</h1> | | | |
| 概要 | プラスチックの特性を活かし、加工(模様や文字を描き、焼く)してオリジナル作品を作る。 | | | |  |
| 内容 | 人数(人) | ~40人 | 時間 | 2時間 | |
| | 対象 | 幼児以上 | 時期 | 通年 | |
| | 場所 | 創作室【第1・第2】 | | | |
| | 指導形態 | 自主活動・事前の説明のみ・直接指導 | | | |
| 安全管理 | 引率者と担当職員による観察・指導 | | | | |
| ねらい | <input type="checkbox"/> プラスチックを加熱すると縮む特性を楽しむ。 <input type="checkbox"/> 互いの作品の工夫や表現を共有する。 | | | | |
| 準備 | 施設から貸出 | <ul style="list-style-type: none"> 鉛筆、消しゴム、色鉛筆、マジックペン(油性) はさみ 穴あけパンチ 軍手 オーブントースター 延長コード ピンセット 押さえ板 ラジオペンチ 資料(サイズ見本、下絵) | | | |
| | 団体で準備 | <ul style="list-style-type: none"> * いずれかを選んで、事前に「教材等申込書」で注文。 <input type="checkbox"/> シュリンクシート(白/透明) <input type="checkbox"/> 金具(キーホルダー/ブローチ) * 必要に応じて、書き写したい下絵準備。 | | | |
| | 確認事項 | <ul style="list-style-type: none"> ・どんな作品を制作するのか、事前に考えておくと時間短縮できる。 ・シュリンクシートは切り分けて使用できる。余った端材で、追加して作ることもできる。ただし、金具の当日追加はできない。(事前注文のみ) | | | |

| | 内 容 | 留意事項 |
|-------|--|--|
| 活動前 | <input type="checkbox"/> 担当職員との打ち合わせ <ul style="list-style-type: none"> ・活動のねらいの共有 ・参加人数、グループ編成 ・安全管理 等 <input type="checkbox"/> 注文した教材の受け取り <ul style="list-style-type: none"> ・種類と個数を確認し、研修場所に持って行く。 | <input type="checkbox"/> 安全管理 <ul style="list-style-type: none"> ・引率者と担当職員が一緒に行く。 ・火傷等への配慮をする。 <input type="checkbox"/> 教材 <ul style="list-style-type: none"> ・返品可能(特別なものを除く)。 |
| 活動の説明 | <input type="checkbox"/> 職員による説明 <ul style="list-style-type: none"> ・めあて、安全上の注意 等 ・制作の手順、技法 ・道具や画材の取り扱い方、注意事項 <input type="checkbox"/> 道具の準備 | <input type="checkbox"/> 安全上の注意 <オーブントースター> <ul style="list-style-type: none"> ・作品の出し入れは、大人が行う。 ・軍手を着用する。 ・作品はよく冷ましてから、触る。 |
| 展 開 | <input type="checkbox"/> 制作 1) 下絵を描いて、輪郭を切りとる。 <ul style="list-style-type: none"> ・シュリンクシートに下絵を描き、色を塗る。 ・絵に沿って切り抜く。 ・キーホルダーは、金具を取り付けるための穴も開ける。 2) 焼成する。 <ul style="list-style-type: none"> ・オーブントースターで加熱し、縮みが止まったら取り出す。 ・熱くて柔らかいうちに押さえ板で挟んでしっかりと押さえる。 3) 金具を取り付ける。 | <input type="checkbox"/> 制作のポイント <シュリンクシート> <ul style="list-style-type: none"> ・加熱すると約1/6に縮む。 ・透明は、溶けやすく伸びやすい。 ・白は、加熱時に丸まりにくい。 <下絵、キーホルダーの穴> 出来上がりのサイズを考えて、 <ul style="list-style-type: none"> ・絵は大きめに描く。 ・穴も焼く前に大きめに開ける。 <着色> <ul style="list-style-type: none"> ・焼いて縮むと、少し濃いめの色になるので、マジックで塗るより色鉛筆の方が明るい発色に仕上がる。 |
| | <input type="checkbox"/> 片づけ、掃除 <ul style="list-style-type: none"> ・道具の返却、整頓 ・机、床、流し周辺の掃除 <input type="checkbox"/> ふり返り <ul style="list-style-type: none"> ・作品鑑賞 ・感想 <input type="checkbox"/> 研修室の点検、退室 <ul style="list-style-type: none"> ・椅子を机の上に並べる。 | |

| | | | | | |
|-----|--|--|----|-----|--|
| No. | 607 | <h1>ジェルキャンドル</h1> | | | |
| 概要 | ガラスの器に砂を敷いたり、ビー玉や貝殻などの飾りを入れたりした後、ジェルを流し込んで固めてオリジナルキャンドルを作る。 | | | | |
| 内容 | 人数(人) | ~40人 | 時間 | 2時間 | |
| | 対象 | 小3以上 | 時期 | 通年 | |
| | 場所 | 創作室(第1・第2) | | | |
| | 指導形態 | 自主活動 ・ 事前の説明のみ ・ 直接指導 | | | |
| | 安全管理 | 引率者と担当職員による観察と指導 | | | |
| ねらい | ○ 飾りなどの組み合わせやジェルの色や流し方を工夫し、制作することの楽しさや喜びを感じる。 ○ 互いの作品の工夫や表現を共有する。 | | | | |
| 準備 | 施設から貸出 | ・用具一式 (カセットコンロ、ホットプレート、なべ、やかん、ピンセット、アルミ箔、両面テープ、割り箸、軍手等) ・飾り(砂、ビー玉、貝殻等) ・染料液 | | | |
| | 団体で準備 | * 事前に「教材等申込書」で注文。 ○ ジェルキャンドルセット(キャンドル用ジェル、グラス、着火用芯) * 飾りとして入れたい物(不燃性、耐熱性の物)があれば、各自で準備。 | | | |
| | 確認事項 | 飾りとして、別途「プラ板」を事前に制作しても良い。(別途制作時間が必要。) ジェルの性質によっては、ホットプレートで溶かした方がよいものもある。要確認。 | | | |



| | 内 容 | 留意事項 |
|-------|--|--|
| 活動前 | ○ 担当職員との打ち合わせ ・活動のねらいの共有 ・参加人数、グループ編成 ・安全管理 等 ○ 注文した教材の受け取り ・種類と個数を確認し、研修場所に持って行く。 | ○ 安全管理 ・引率者と担当職員が一緒に行く。 ・火傷等への配慮をする。 ○ 教材 ・返品可能(特別なものを除く)。 |
| 活動の説明 | ○ 職員による説明 ・制作手順 ・注意事項 ・道具と教材の取り扱い方 ○ 道具の準備 | ○ 安全上の注意 ・ガス缶、コンロの取扱注意。 ・大人と一緒に作業する。 ・適宜、換気をしながら作業する。 ・軍手を適宜使用し、火傷に注意する。 |
| 展 開 | ○ 制作 1) 砂や飾りを入れる。 ・着火用芯をガラスの底に付ける(立てる)。 ・ガラスの中に好きな色の砂を入れる。 ・砂の上に飾りを飾る。 2) ジェルを溶かす。 ・キャンドル用ジェルを必要な分量だけ湯煎して、溶かす。 ・(染料を加える場合)湯煎したジェルに数滴加え、かき混ぜる。 ・冷めて固まったら、繰り返しまた湯煎で溶す。 3) ジェルを流し入れる。 ・溶けたジェルを少し冷まし、グラスに注ぎ入れる。 ・ジェルが冷めて固まったら、出来上がり。 ○ 片づけ、掃除 ・道具の返却、整頓 ・机、床、流し周辺の掃除 ○ ふり返り ・作品鑑賞 ・感想 ○ 研修室の点検、退室 ・椅子を机の上に並べる。 | ○ 制作のポイント <ジェル> ・かき混ぜると気泡が入るので、好みの出来栄に加減して混ぜる。 ・半量固めて飾りを追加する等、何層かに分けてグラスに注ぐことも可。 ・火にかけたまま放置しない。 (ジェルは煙が出るくらい高温になると、黄色く変色する。) <飾り> ・可燃物は使用しないこと。 (ジェルが高温になるため。) |

| | | | | | |
|------|--|--|----|-------|---|
| No. | 608 | 自然のクラフト | | | |
| 概要 | 自然物を組み合わせて、オリジナル作品を制作する。 (フォトフレーム、葉っぱのスタンド、ストーンペイント、流木アートなど) | | | |  |
| 内容 | 人数(人) | ~40人 | 時間 | 2~3時間 | |
| | 対象 | 幼児以上 | 時期 | 通年 | |
| | 場所 | 創作室【第1・第2】 | | | |
| | 指導形態 | 自主活動 ・ 事前の説明のみ ・ 直接指導 | | | |
| 安全管理 | 引率者と担当職員による観察・指導 | | | | |
| ねらい | <ul style="list-style-type: none"> ○ 自然物を使った制作活動を通して、自分なりの工夫や表現で制作することの楽しさや喜びを感じる。 ○ 互いの作品の工夫や表現を共有する。 | | | | |
| 準備 | 施設から貸出 | 【各グループに貸出】 ・工具 … カッター、のこぎり、ナイフ、はさみ、ダンボールカッター、ニッパー、ラジオペンチ、きり、グルーガン ・画材 … アクリル絵の具、バケツ筆洗い、色鉛筆、油性ペン、木工用ボンド | | | |
| | 各自で貸出 | 【各自に貸出】 ・筆 ・ペーパーパレット ・軍手(大人用/子ども用) | | | |
| | 団体で準備 | ・教材 … 自然物(落ち葉、木切れ、木の実、木の葉、種子、石、貝殻、流木 など) ・画材 … ダンボール、画用紙など(必要に応じて) ・いれもの … 袋または箱(採取した教材や作った作品を持ち運ぶ用) | | | |
| | 確認事項 | 【事前に相談】 ・教材の調達方法(事前に採取して持参/研修前に施設周辺で集める)。 ・活動のねらいに合わせて、どんな材料と道具を使用するか。 | | | |

| | 内 容 | 留意事項 |
|-------|--|--|
| 活動前 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 教材を準備する。 ・形や色など、気に入った自然物を集めておく。 ○ 担当職員との打ち合わせ ・安全管理 ・作業スケジュール ・片づけ、点検方法の確認 ○ 道具を準備する。 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 安全管理 ・引率者と担当職員が行う。 ・火傷等への配慮をする。 ○ 教材の採集について ・採取場所、採取物を工夫する。 (森、林、宍道湖、海岸、河川、など) ・事前に採取して持参するか、または当日に施設周辺を散策して採取する。 |
| 活動の説明 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 説明を聞く。 ・作るもの、作り方、テーマ など ・道具の使い方 ・安全上の注意 等 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 安全上の注意 ・道具を正しく使い、安全に活動する。 ・やけどや切り傷に注意。 ・グルーガン、のこぎりを使用する際は必ず大人が立ち会う。 |
| 展 開 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 制作 1)教材を観察 ・自然物の色や形などを観察して、創るものを決める。 ・集めた自然物の特徴(形や色)を生かして、創作する。 2)作業 ・パーツを切ったり、接着したり、塗装したりして、仕上げる。 ○ 片づけ、掃除 ・道具の返却、整頓 ・机、床、流し周辺の掃除 ○ ふり返り ・作品鑑賞 ・感想 ○ 研修室の点検、退室 ・椅子を机の上に並べる。 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 制作のポイント ・集めた自然物を利用し、楽しく自由に思い思いの作品を作る。 ・研修のねらいに応じて、テーマを決めたり、共同制作に取り組んだりしてもよい。 ○ 片付けについて ・協力して、片づけと掃除をする。 ・持ち込んだ物のゴミは、持ち帰る。 ○ 作品鑑賞 ・出来上がった作品を見せ合い、それぞれの作品の制作過程で工夫した点などを発表しあう。 |