

平成30年度 [415] 初任者研修（中学校：島セ）第V回教育センター研修実施要項

I 期 日 平成31年1月24日（木）～25日（金）[2日間]

II 会 場 島根県教育センター（松江市内中原町255-1）

III 日 程

【第1日】1月24日（木） 受付時間 8:30～8:40

8 <sup>30</sup>	45	9	50	10	11	12	13	50	14	15	16	10	45
受付	クラス集会	竹島に関する学習 ※1		教育の情報化2 ※2		昼食休憩	総合的な学習の時間			学級経営2			校種別協議

【第2日】1月25日（金） 受付時間 8:30～8:40

8 <sup>30</sup>	45	9	10	50	11	12	13	14	10	20	15	30	50	16	10	15	35
受付	クラス集会	学校マネジメント ※3		フォローアップ研修について ※4		昼食休憩	フォローアップ研修について ※4			クラス集会			閉講式※5			人事異動について※6	

※1 小学校教諭、高等学校教諭、特別支援学校教諭、実習教員、寄宿舎指導員と合同

※2 高等学校教諭、特別支援学校教諭、実習教員、寄宿舎指導員と合同

※3 小学校教諭、高等学校教諭、特別支援学校教諭、実習教員、寄宿舎指導員、事務職員と合同

※4 午前中は、小学校教諭、高等学校教諭、特別支援学校教諭と合同

松江市の学校に勤務する教諭は、松江教育委員会による「フォローアップ研修について」を別室で受講します。

※5 新任教職員合同

※6 学校企画課より人事異動について説明があります。（希望者）

IV 内 容

1 竹島に関する学習

(1) 目的 竹島は歴史的事実に照らしても国際法上も我が国固有の領土であることを理解し、竹島に関する学習を充実させる意欲を高める。

(2) 内 容  
ア 島根の指導者に求められること  
イ 竹島問題についての正しい理解  
ウ 「竹島に関する学習」のこれから

(3) 講 師 教育指導課学力育成スタッフ 指導主事 大坂 慎也

2 教育の情報化2

(1) 目的 学習の基盤となる資質・能力の一つである情報活用能力の育成や情報セキュリティについて理解するとともに、新学習指導要領で求められる授業におけるICT活用方法について講義・演習を通して実践力を身に付ける。

(2) 内 容  
ア 情報活用能力の育成（情報モラルを含む）  
イ 学校情報セキュリティ  
ウ 授業におけるICT活用

(3) 講 師 島根県教育センター 指導主事 加藤 和範  
指導主事 岩橋 正博  
指導主事 多々納 真吾

3 総合的な学習の時間

(1) 目的 総合的な学習の時間の趣旨及び教科の枠を超えた指導の在り方について理解し、実践的な指導力を身に付ける。

(2) 内 容  
ア 総合的な学習の時間の趣旨  
イ 評価の在り方  
ウ 指導の実際

(3) 講 師 島根県教育センター 指導主事 福島 章洋

#### 4 学級経営2

- (1) 目的 学級経営の意義や実際について理解し、学級経営の実際にあふれて、学級を経営する資質を身に付ける。
- (2) 内容 ア 学級経営の基礎・基本  
イ 取組の実際と課題
- (3) 講師 出雲市立浜山中学校 教諭 内部 祐美  
島根県教育センター 指導主事 福島 章洋

#### 5 校種別協議

- (1) 目的 初任者同士の課題の共有化や情報交換をとおして、職務に対する実践意欲と態度を身に付ける。
- (2) 内容 ア 職務上抱えている課題や工夫している点について
- (3) 講師 島根県教育センター 指導主事

#### 6 学校マネジメント

- (1) 目的 学校マネジメントの意義について理解し、それを意識した教育実践への意欲を高める。
- (2) 内容 ア 学校マネジメントの意義  
イ 学校マネジメントを意識した教育実践
- (3) 講師 学校企画課人材育成スタッフ 企画幹 繁田 雅行

#### 7 フォローアップ研修について

- (1) 目的 フォローアップ研修について理解し、今後の実践への見通しをもつ。
- (2) 内容 ア フォローアップ研修の概要及び課題研究について
- (3) 講師 島根県教育センター 指導主事 山崎 敦史  
松江市教育委員会学校教育課 指導研修係長 川上 淳一  
松江市教育委員会学校教育課 指導主事 金山 剛志  
島根県教育センター 指導主事 福島 章洋  
指導主事 吉野 敦博

#### V 準備物

- 1 「中学校学習指導要領（平成29年告示）解説 総合的な学習の時間編」（「総合的な学習の時間」で使用します。）
- 2 「平成30年度採用島根県新任教職員研修実施要項」（青表紙本）（「フォローアップ研修について」で使用します。）
- 3 「授業力に関する自己診断シート」（8月に記入したもの1部。演習で使用しますので1月の欄等を記入してくる必要はありません。）（「フォローアップ研修について」で使用します）
- 4 「教育センター研修における授業づくりの研修ハンドブック」（「フォローアップ研修について」で使用します。）
- 5 第Ⅲ回教育センター研修で作成した「模擬授業振り返りシート」（「フォローアップ研修について」で使用します。）

#### VI その他

- 1 印章（出席簿押印用）、名札（学校名と名前がわかるもの）をお持ちください。
- 2 駐車場の収容台数に限りがあるため、駐車できない場合があります。来所予定車両が70台以上の日については、教育センターHPで案内していますので、ご確認ください。
- 3 昼食弁当の販売があります。必要な方は受付前に購入してください。
- 4 インフルエンザが流行する時期です。発熱、頭痛等、インフルエンザ罹患の疑いがあるときは無理をせず休むようにしてください。また、予防のためのマスクを準備してください。
- 5 年間を通じ、冷暖房はエコ運転をしています。ウォームビズに協力ください。
- 6 この研修について、ご不明な点がございましたら次の担当者にお問い合わせください。