

平成30年度新規採用小・中学校事務職員研修第Ⅳ回教育センター研修実施要項

- I 期 日 平成31年1月25日（金）[1日間]
 II 会 場 島根県教育センター（松江市内中原町255-1）
 III 日 程

1月25日（金） 受付時間 8:30～8:40

8:30	45	9	10	50	11:05	55	12	13	14	30	40	15	40	50	16	10
受付	クラス集会	学校マネジメント ※1	移動・休憩	竹島に関する 学習	昼食休憩	先輩事務職員 に学ぶ	これまでの 振り返りとこれから								閉講式※2	

※1 小学校教諭、中学校教諭、高等学校教諭、特別支援学校教諭、実習教員、寄宿舎指導員と合同

※2 新任教職員合同

IV 内 容

1 学校マネジメント

- (1) 目 的 学校マネジメントの意義について理解し、それを意識した教育実践への意欲を高める。
 (2) 内 容 ア 学校マネジメントの意義
 イ 学校マネジメントを意識した教育実践
 (3) 講 師 学校企画課人材育成スタッフ 企画幹 繁田 雅行

2 竹島に関する学習

- (1) 目 的 竹島は歴史的事実に照らしても国際法上も我が国固有の領土であることを理解し、竹島に関する学習を充実させる意欲を高める。
 (2) 内 容 ア 島根の指導者に求められること
 イ 竹島問題についての正しい理解
 ウ 「竹島に関する学習」のこれから
 (3) 講 師 教育指導課学力育成スタッフ 指導主事 大坂 慎也

3 先輩事務職員に学ぶ

- (1) 目 的 先輩事務職員の話聞くことで、学校事務の仕事の進め方などについて理解を深め、業務処理能力の向上を図る。
 (2) 内 容 やりがいの感じどころ ～中央研修を受講して～
 (3) 講 師 出雲市立塩冶小学校 事務リーダー 岡田 由美

4 これまでの振り返りとこれから

- (1) 目 的 新規採用事務職員同士の課題の共有化や情報交換をとおして職務に対する実践意欲と態度を養う。
 (2) 内 容 職務上抱えている課題や工夫している点について（グループ協議）
 (3) 講 師 島根県教育センター 企画員 加藤 淳也

V そ の 他

- 1 印章（出席簿押印用）、名札（学校名と名前がわかるもの）をお持ちください。
- 2 駐車場の収容台数に限りがあるため、駐車できない場合があります。来所予定車両が70台以上の日については、教育センターHPで案内していますので、ご確認ください。
- 3 年間を通じ、冷暖房はエコ運転をしています。クールビズ・ウォームビズに協力ください。
- 4 昼食弁当の販売があります。必要な方は受付前に購入してください。
- 5 インフルエンザが流行する時期です。発熱、頭痛等インフルエンザの罹患が疑われる時は、無理をせず休むようにしてください。また、予防のためのマスクを準備してください。
- 6 この研修についてのご不明な点がございましたら次の担当者にお問い合わせください。
 島根県教育センター 企画・研修スタッフ 加藤 淳也 TEL0852-22-5865 FAX0852-22-5581