

令和3年度[989]教職経験6年目研修（実習教員）第Ⅱ回教育センター研修実施要項

- I 期 日 令和3年6月～8月末日の内の半日
- II 会 場 校内または校長が指定する場所（オンデマンドの形で実施）
- III 日 程

教職員の倫理と服務 (15分)	カリキュラム・ マネジメント (15分)	研修レポート作成
--------------------	----------------------------	----------

IV 研 修

1 教職員の倫理と服務

- (1) 目的 教職員として、高い倫理観と教職に対する情熱・意欲や使命感、責任感をもつ。
- (2) 内容 (ア) 教育法規等についての理解 (イ) 事例から学ぶ
- (3) 講師 島根県教育庁学校企画課 企画幹 笠柄 秀樹

2 カリキュラム・マネジメント

- (1) 目的 教育課程に基づき組織的かつ計画的に各学校の教育活動の質の向上を図るカリキュラム・マネジメントについて理解し、組織の一員としての実践意欲を高める。
- (2) 内容 (ア) カリキュラム・マネジメントの意義
(イ) カリキュラム・マネジメントの進め方・組織の一員としての役割
- (3) 講師 島根県教育センター 指導主事 安田 直樹

V 研修方法

- (1) 研修動画の視聴
- ・島根県教育センターHPにアクセスする。
(トップページ > 経験者研修 > 教職経験6年目研修
> 令和3年度_教育センター研修の実施要項 > 実習教員_第Ⅱ回_オンデマンド研修)
 - ・研修資料をダウンロード・印刷し、手元に置いた状態で研修動画を視聴する。
※パスワードの入力が必要
- (2) 研修レポート作成
- ・島根県教育センターHPより「令和3年度教職経験6年目研修第Ⅱ回教育センター研修レポート」（以下「研修レポート」と記す）をダウンロードする。
 - ・2つの研修について、研修レポートを記入する。
 - ・研修レポート作成に充てる時間は概ね120分を目安とし、受講者・学校等の実態に応じて設定する。
- (3) 研修報告
- ・校長に研修レポートを提出するとともに研修報告をする。
 - ・研修レポートを下記の島根県教育センター担当者宛にメール送信する。

[最終〆切9月1日(水)]

VI その他

- ・研修資料、研修動画の閲覧に必要なパスワード等は、学校宛案内メールで確認すること。
- ・校長は、研修時間を確保し、この間、校務（授業等）を割り当てないこと。

島根県教育センター 企画・研修スタッフ 庄司 俊朗
TEL 0852-22-5853 FAX 0852-22-5581 shoji-toshiro@edu.pref.shimane.jp