

令和3年度[720]教職経験6年目研修（教諭）第I回教育センター研修実施要項

**【対象】**

地区	隠岐教育事務所管内	隠岐地区
校種 (職種)	小学校・中学校 (教諭)	高等学校・特別支援学校 (教諭)

新型コロナウイルス感染症対策のため、この実施要項3ページ「問診票」に当日記したものを、受付で提出してください。

- I 期 日 令和3年5月21日（金）
- II 会 場 隠岐合同庁舎（隠岐の島町港町塩口24番地）
- III 日 程 受付時間 8：35～8：50

8:35	50	9:00	:40	:50	10:30	:40	11:10	:20	12:00	13:00	:50	14:00	16:00
受 付	諸 連 絡	開 講 式	オリエン テーシ ョン	指導と評価の 一体化	教育の 情報化①	昼食・休憩	教育の 情報化①	授業づくり①	振り返り・ 諸連絡等				

※開講式、教育の情報化①は、テレビ会議システムを用いて行う。

**IV 研 修**

**1 オリエンテーション**

- (1) 目 的 6年目研修の内容等を理解し、研修の見通しをもつ。
- (2) 内 容 (ア) 研修の内容
- (3) 講 師 島根県教育センター 指導主事 原 一夫

**2 指導と評価の一体化**

- (1) 目 的 「指導と評価の一体化」について理解する。
- (2) 内 容 (ア) 「指導と評価の一体化」についての理解 (イ) 学習評価の在り方
- (3) 講 師 島根県教育センター 指導主事 原 一夫

**3 教育の情報化①**

- (1) 目 的 学習の基盤となる資質・能力の一つである「情報活用能力」の育成や「教育情報セキュリティ」について理解するとともに、教師に求められる ICT 活用指導力等の向上を目指す。
- (2) 内 容 (ア) 情報活用能力の育成(情報モラルを含む)  
(イ) 教育情報セキュリティ (ウ) 教科等の指導における ICT 活用
- (3) 講 師 島根県教育センター 指導主事 岩橋 正博  
大屋 純一  
高見 誠司

#### 4 授業づくり①

- (1) 目的 授業づくりの意義、目的、内容等を理解し、研修の見通しをもつ。
- (2) 内容 (ア)「児童生徒等の実態を踏まえて、単元(題材)の目標に迫る授業づくり」についての理解  
(イ) 課題研究の進め方 (ウ) グループ別情報交換
- (3) 講師 隠岐教育事務所 指導主事 島根県教育センター 指導主事

#### V 持ってくるもの

- 1 問診票 (当日記入したもの)
- 2 「令和3年度 教職経験6年目研修(教諭)」の「実施要項」「様式」「手引」「授業づくりハンドブック」  
※島根県教育センターHPよりダウンロードすること。
- 3 必要事項を記入した「課題研究・研究構想準備シート」(様式2)を1部。  
※授業づくりハンドブック p 8~10 を参照すること。  
※児童生徒等の実態について説明できるようにしておくこと。
- 4 自身が選択した教科等の「平成29・30年改訂 学習指導要領解説」  
※特別支援学校において、各教科等を合わせた指導・自立活動を選択した者は、各教科等編(小学部・中学部)と自立活動編(幼稚部・小学部・中学部)を持ってくる。教科を選択した者は、文部科学省のHPから、「特別支援学校高等部学習指導要領解説」の自身が選択した教科の部分ダウンロードすること。

#### VI その他

- 1 新型コロナウイルス感染症の状況等により本研修の実施形態を変更する場合は、島根県教育センターHPに掲載するとともに、別途メールにて連絡します。
- 2 新型コロナウイルス感染症拡大予防のため、以下の点について、ご理解ご協力をお願いします。

- 息苦しさ、強いだるさ、高熱等の強い症状または、発熱や咳など比較的軽い風邪の症状がある場合は、研修を欠席する。
- 冷暖房使用にかかわらず、常時または定期的に換気を行うため、体温調節しやすい服装で参加し、暑いときはこまめな水分補給を心がける。
- 咳エチケットを心がけ、マスクを準備し着用する。
- 当日検温した上で研修に参加し、受付時に問診票を提出する。
- 手洗いを励行し、手指消毒をする。
- 密集・密接を避けるため、指定した位置に着席し、近い距離で集まることや互いに手が届く距離での会話や発声を控える。
- 物品の貸し借りはしない。
- 研修終了後は、密集・密接を避け、速やかに帰着する。
- 個人が排出したゴミ等は必ず持ち帰る。

- 3 名札(学校名と名前がわかるもの)をお持ちください。
- 4 県教育委員会指導主事等が講師の場合は、原則講義の録音、提示資料の写真撮影を行っても構いません。パソコン・タブレットの持ち込みは、ノート記録の代わりとしての使用については問題ありません。
- 5 遅刻・早退・欠席の場合は、会場となる教育センター担当者に早急に連絡してください。島根県教育センターHPにある欠席(遅刻・早退)届【様式第1号】を手続きにしたがい、所属教育センターに提出してください。
- 6 年間を通じ、冷暖房はエコ運転をしています。クールビズ・ウォームビズにご協力ください。
- 7 昼食弁当の販売はありません。各自準備をしてください。
- 8 この研修について、ご不明な点がございましたら次の担当者にお問い合わせください。

島根県教育センター 企画・研修スタッフ

庄司 俊朗

TEL (0852) 22-5853 / FAX (0852) 22-5581

Email : shoji-toshiro@edu.pref.shimane.jp

# 問 診 票

**【重要】** 研修当日に必要な事項を記入し、受付で提出してください。

研修番号	720(教) 722(養) 1016(栄) 989(実) 1166(寄)				
研修名	令和3年度教職経験6年目研修 第I回教育センター研修				
月日 <small>※いずれかに○印をしてください。</small>		5月12日(水)	職 種 <small>※いずれかに○印をしてください。</small>		教 諭
		5月19日(水)			養 護 教 諭
		5月20日(木)			栄 養 教 諭
		5月21日(金)			実 習 教 員
	/				寄 宿 舎 指 導 員
学校名				氏 名	
<small>【教育センター(松江)会場のみ】            自家用車で来所の場合、自家用車ナンバーを記入してください。(車種と車の色でも可)。</small>					

あなたの「現在」の発熱やだるさについて伺います。  
 以下の症状で該当するものを選択し、○印をつけてください。

Q 1	今、「37.5℃」以上の発熱がありますか？	ある	ない
Q 2	強いだるさや息苦しさがありますか？	ある	ない
Q 3	解熱剤の服用がありますか？	ある	ない

※Q1～Q3のいずれかに「ある」と答えた場合は、管理職を通して所属の教育センターに連絡し、研修を欠席してください。欠席届の提出等については実施要項を参照してください。

Q4 その他 特に申告する必要のあることがありましたら、下記にご記入ください。