

5 栄養教諭の職務②（食育の意義）

- (1) 目的 食育の意義について理解を深め、発達段階を踏まえた食に関する指導について、実践的指導力を高める。
- (2) 内容 (ア) 食育の意義 (イ) 食に関する指導
- (3) 講師 保健体育課健康づくり推進室 指導主事 角 一恵

V 持ってくるもの

- 1 問診票（当日記入したもの）
- 2 「令和3年度 教職経験6年目研修（栄養教諭）」の「実施要項」「様式」
※島根県教育センターHPよりダウンロードすること。
- 3 5月分の献立表（家庭配付用）
- 4 5月分の月別栄養価一覧表
- 5 自校の「食に関する指導の全体計画」
※3～5はそれぞれ4部

VI その他

- 1 新型コロナウイルス感染症の状況等により本研修の実施形態を変更する場合は、島根県教育センターHPに掲載するとともに、別途メールにて連絡します。
- 2 新型コロナウイルス感染症拡大予防のため、以下の点について、ご理解ご協力をお願いします。

<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 息苦しさ、強いだるさ、高熱等の強い症状または、発熱や咳など比較的軽い風邪の症状がある場合は、研修を欠席する。<input type="checkbox"/> 冷暖房使用にかかわらず、常時または定期的に換気を行うため、体温調節しやすい服装で参加し、暑いときはこまめな水分補給を心がける。<input type="checkbox"/> 咳エチケットを心がけ、マスクを準備し着用する。<input type="checkbox"/> 当日検温した上で研修に参加し、受付時に問診票を提出する。<input type="checkbox"/> 手洗いを励行し、手指消毒をする。<input type="checkbox"/> 密集・密接を避けるため、指定した位置に着席し、近い距離で集まることや互いに手が届く距離での会話や発声を控える。<input type="checkbox"/> 物品の貸し借りはしない。<input type="checkbox"/> 研修終了後は、密集・密接を避け、速やかに帰着する。<input type="checkbox"/> 個人が排出したゴミ等は必ず持ち帰る。

- 3 名札（学校名と名前がわかるもの）をお持ちください。
- 4 県教育委員会指導主事等が講師の場合は、原則講義の録音、提示資料の写真撮影を行っても構いません。パソコン・タブレットの持ち込みは、ノート記録の代わりとしての使用については問題ありません。
- 5 遅刻・早退・欠席の場合は、会場となる教育センター担当者に早急に連絡してください。島根県教育センターHPにある欠席（遅刻・早退）届【様式第1号】を手続きにしたがい、所属教育センターに提出してください。
- 6 年間を通じ、冷暖房はエコ運転をしています。クールビズ・ウォームビズにご協力ください。
- 7 昼食弁当の販売があります。必要な方は、研修開始までに購入してください。
- 8 この研修について、ご不明な点がありましたら次の担当者にお問い合わせください。

[職務研修の内容について]

保健体育課 健康づくり推進室 角 一恵 TEL (0852)22-614 FAX(0852)22-6767

[その他の内容について]

島根県教育センター 企画・研修スタッフ 岩地 千晶 TEL (0852)22-5853 FAX(0852)22-5581

問 診 票

【重要】 研修当日に必要な事項を記入し、受付で提出してください。

研修番号	720(教) 722(養) 1016(栄) 989(実) 1166(寄)				
研修名	令和3年度教職経験6年目研修 第I回教育センター研修				
月日 <small>※いずれかに○印をしてください。</small>		5月12日(水)	職 種 <small>※いずれかに○印をしてください。</small>		教 諭
		5月19日(水)			養 護 教 諭
		5月20日(木)			栄 養 教 諭
		5月21日(金)			実 習 教 員
	/	/			寄 宿 舎 指 導 員
学校名				氏 名	
<small>【教育センター(松江)会場のみ】 自家用車で来所の場合、自家用車ナンバーを記入してください。(車種と車の色でも可)。</small>					

あなたの「現在」の発熱やだるさについて伺います。
 以下の症状で該当するものを選択し、○印をつけてください。

Q 1	今、「37.5℃」以上の発熱がありますか？	ある	ない
Q 2	強いだるさや息苦しさがありますか？	ある	ない
Q 3	解熱剤の服用がありますか？	ある	ない

※Q1～Q3のいずれかに「ある」と答えた場合は、管理職を通して所属の教育センターに連絡し、研修を欠席してください。欠席届の提出等については実施要項を参照してください。

Q4 その他 特に申告する必要のあることがありましたら、下記にご記入ください。