

令和3年度 [478] 小・中学校教務主任研修 実施要項

※ 実施要項の3・4ページ「問診票」を当日記入し、受付で提出してください。

- I 目的 教務主任の役割について理解し、教育活動の質的向上を図る組織的・計画的なカリキュラム・マネジメントを含む実務についての知識を身に付けるとともに実践意欲を高める。
- II 主催 島根県教育委員会
- III 主管 島根県教育センター

IV 会場・開催期日

地 域	会 場	期 日
東部会場	島根県教育センター（松江市内中原町 255-1）	5月28日（金）
西部会場	浜田教育センター（浜田市長沢町 1550-1）	5月26日（水）

- V 受講者 （必修）他校を含め、これまで教務主任の経験のない市町村立小・中学校の新任教務主任
 （選択）過去に経験はあるが、本年度参加を希望する者

VI 内容及び講師

- 1 講 義 「教務主任の役割について」
 【東部会場】 島根県教育センター 指導主事 安田 直樹
 【西部会場】 島根県教育センター浜田教育センター 指導主事 泉 裕子
- 2 講義・演習Ⅰ 「特別支援学級の教育課程について」
 【東部会場】 島根県教育センター 指導主事 景山 佳奈子
 【西部会場】 島根県教育センター浜田教育センター 指導主事 天津 祐子
- 3 講義・演習Ⅱ 「カリキュラム・マネジメントによる教育課程の活性化」
 浜田市立周布小学校 校 長 石橋 邦彦
- 4 校種別協議
 【東部会場】 島根県教育センター 指導主事
 【西部会場】 島根県教育センター浜田教育センター 指導主事

VII 日 程

	8:30	9:00	9:10	10:20	13:00	15:10	16:00		
受 付	開 講 行 事	講義 (60)	休 憩	講義・演習Ⅰ (100)	休 憩	講義・演習Ⅱ (120)	休 憩	校種別協議 (40)	閉 講 行 事
		【東部】安田 【西部】泉		【東部】景山 【西部】天津		石橋		島根県教育センター指導主事 浜田教育センター指導主事	
			10:10	12:00		15:00	15:50		

VIII その他

- 1 新型コロナウイルス感染症の状況等により、本研修の受講形態を変更する場合は、島根県教育センターHPに掲載するとともに、別途メールにて通知します。

- 2 問診票（当日記入したもの）を受付で提出してください。
- 3 新型コロナウイルス感染症拡大予防のため、以下の点について、ご理解ご協力をお願いします。

- 息苦しさ、強いだるさ、高熱等の強い症状または、発熱や咳など比較的軽い風邪の症状がある場合は、研修を欠席する。
- 冷暖房使用にかかわらず、常時または定期的に換気を行う。体温を調節しやすい服装で参加し、暑いときは水分を準備してこまめな水分補給を心がける。
- 咳エチケットを心がけ、マスクを着用する。
- 当日検温した上で研修に参加し、受付時に問診票を提出する。
- 手洗いを励行し、手指消毒をする。
- 密集・密接を避けるため、指定した位置に着席し、近い距離で集まることや互いに手が届く距離での会話や発声を控える。
- 物品の貸し借りはしない。
- 研修終了後は、密集・密接を避け、速やかに帰着する。
- 個人が排出したゴミ等は必ず持ち帰る。

- 4 名札(学校名と名前がわかるもの)をお持ちください。
- 5 受講者は次の資料をお持ちください。
 - ・自校の「令和3年度学校経営概要」の写しと「令和3年度学校要覧」
 - ・「小学校・中学校 教育課程の編成・実施の手引—Q&A—」
(平成30年3月 島根県教育委員会)※しまねの教育情報 Web サイト<http://eio-shimane.jp/curriculum/>からダウンロードできます。
 - ・「特別支援教育ハンドブック」 (平成23年3月 島根県教育委員会)
- 6 県教育委員会指導主事等が講師の場合は、原則講義の録音、提示資料の写真撮影を行っても構いません。パソコン・タブレットの持ち込みは、ノート記録の代わりとしての使用については問題ありません。
- 7 欠席・遅刻・早退の場合には、担当者に早急に電話などでご連絡ください。なお、その場合は、欠席（遅刻・早退）届【様式第1号】による手続きを行ってください。（様式は島根県教育センターHPからダウンロードできます。）
- 8 島根県教育センターは駐車場の収容台数に限りがあるため、駐車できない場合があります。できるだけ公共交通機関を利用してお出かけください。来所予定車両が70台以上の日については、島根県教育センターHPでお知らせしています。
- 9 5月から10月末まで当センターの職員は、ノーネクタイ等の軽装で勤務していますので、ご理解ください。なお、受講者の方々も軽装でお越しください。また、年間を通じ、冷暖房はエコ運転をしています。クールビズ・ウォームビズにご協力ください。
- 10 東部会場、西部会場とも弁当の販売があります。弁当の必要な方は、研修開始前に弁当券を購入してください。
- 11 この研修についてのお問い合わせ及び研修当日の連絡は、次の担当者をお願いします。

【東部会場】 島根県教育センター 企画・研修スタッフ 安田 直樹
TEL (0852)22-5864

【西部会場】 島根県教育センター浜田教育センター 研究・研修スタッフ 泉 裕子
TEL (0855)23-6782

※ 問診票は返却しません。

問診票

研修番号	478		
研修名	令和3年度小・中学校教務研修（西部会場）		
月 日	5月26日（水）	研修時刻	9時00分～16時00分
学校名		氏 名	

【重要】研修当日の朝に下記に記入をし、受付で提出してください。

あなたの「現在」の発熱やだるさについて伺います。「現在」以下の症状で該当するものを選択し、○印をつけてください。

- Q1 今、「37.5℃」以上の発熱が
1. ある 2. ない
- Q2 強いだるさや息苦しさが
1. ある 2. ない
- Q3 解熱剤の服用が
1. ある 2. ない

※ Q1～Q3のいずれかに「1 ある」と答えた場合は、管理職を通して会場となる教育センターに連絡し、研修を欠席してください。欠席届の提出等については実施要項を参照してください。

Q4 その他 特に申告する必要のあることがありましたら、下記にご記入ください。

--

※ 問診票は返却しません。

問診票

研修番号	478		
研修名	令和3年度小・中学校教務研修（東部会場）		
月 日	5月28日（金）	研修時刻	9時00分～16時00分
学校名		氏 名	

【重要】研修当日の朝に下記に記入をし、受付で提出してください。

あなたの「現在」の発熱やだるさについて伺います。「現在」以下の症状で該当するものを選択し、○印をつけてください。

Q1 今、「37.5℃」以上の発熱が
1. ある 2. ない

Q2 強いだるさや息苦しさが
1. ある 2. ない

Q3 解熱剤の服用が
1. ある 2. ない

※ Q1～Q3のいずれかに「1 ある」と答えた場合は、管理職を通して会場となる教育センターに連絡し、研修を欠席してください。欠席届の提出等については実施要項を参照してください。

Q4 その他 特に申告する必要のあることがありましたら、下記にご記入ください。

--