

令和3年度 [1135] 第2回小・中学校事務職員主任主事研修 実施要項

※新型コロナウイルス感染症対策のため、会場の変更及び日程を短縮して実施します
 ・新型コロナウイルス感染症対策のため、実施要項の3ページ「問診票」を当日記入し、受付で提出してください。なお、「ある」に○が付いた場合は、管理職に連絡し研修参加を見合わせてください。
 また、新型コロナウイルス感染症の状況等により本研修の実施形態を変更する場合は、島根県教育センターHPに掲載するとともに、別途メールにて連絡します。

- 1 目的 これまでの経験を踏まえ、学校事務職員としての職責を再認識し、他の教職員との連携・協働による、問題解決能力を高める。
- 2 主催 島根県教育委員会
- 3 主管 島根県教育センター
- 4 開催期日 令和3年10月8日(金)
- 5 会場 **【東部】** 島根県教育センター 講堂 (松江市内中原町255-1)
(松江・出雲管内小・中学校、セレクト研修受講者)
【西部】 浜田教育センター 第3研修室 (浜田市長沢町1550-1) (遠隔研修)
(浜田・益田管内小・中学校受講者、セレクト研修受講者)
【隠岐】 隠岐合同庁舎 別館3階会議室 (隠岐郡隠岐の島町港町塩口24) (遠隔研修)
(隠岐管内小・中学校受講者)

※東部会場を主会場として、西部、隠岐会場をテレビ会議システムで接続します。

- 6 受講者 令和元年度から令和3年度に主任主事に昇任した事務職員及び主任主事研修未受講の主任主事

7 内 容

- 講義・演習 人権教育をすすめるために
- 講義・演習 職員室のコミュニケーションと協働
- 講義・協議 これまでの振り返りとこれから

8 講 師

島根県教育庁人権同和教育課 指導グループ	指 導 主 事	福 島 美 幸
島根県教育センター 教育相談スタッフ	企 画 幹	吉 田 卓 矢
島根県教育センター 企画・研修スタッフ	主 任	伊 藤 豪 芳

9 日 程

	13:20	30	40	14:20	30	15:40	50	16:20	30
受付	開講行事		講義・演習	講義・演習	講義・協議	講義・協議		閉講行事	
			福島	吉田	伊藤				

10 準備物 「人権教育指導資料第2集 しまねがめざす人権教育（学校教育編）」
（島根県教育庁人権同和教育課のHPからダウンロード可能です）

11 その他

（1）新型コロナウイルス感染症拡大予防のため、以下の点について、ご理解ご協力をお願いします。

- 息苦しさ、強いだるさ、高熱等の強い症状または、発熱や咳など比較的軽い風邪の症状がある場合は、研修を欠席する。
- 冷暖房使用にかかわらず、常時または定期的に換気を行うため、体温調節しやすい服装で参加し、暑いときはこまめな水分補給を心がける。
- 咳エチケットを心がけ、マスクを準備し着用する。
- 当日検温した上で研修に参加し、受付時に問診票を提出する。
- 手洗いを励行し、手指消毒をする。
- 密集・密接を避けるため、指定した位置に着席し、近い距離で集まることや互いに手が届く距離での会話や発声を控える。
- 物品の貸し借りはしない。
- 研修終了後は、密集・密接を避け、速やかに帰着する。
- 個人が排出したゴミ等は必ず持ち帰る。

（2）名札（学校名と名前が分かるもの）をお持ちください。

（3）県教育委員会指導主事等が講師の場合は、原則講義の録音、提示資料の写真撮影を行っても構いません。ただし、外部講師に限っては、禁止とする場合があります。パソコン・タブレットの持ち込みは、ノート記録の代わりとしての使用については問題ありません。

（4）遅刻・早退・欠席の場合には、担当者に早急に管理職を通じて連絡してください。また、島根県教育センターHPにある欠席（遅刻・早退）届【様式第1号】による手続きを行ってください。

（5）島根県教育センターは駐車場の収容台数に限りがあるため、駐車できない場合があります。来所予定車両が70台以上の日については、教育センターHPで案内していますので、ご確認ください。
駐車場を利用された方は、研修終了後速やかに出庫願います。

（6）5月から10月末まで、当センターの職員はノーネクタイ等の軽装で勤務していますので、ご理解ください。なお、受講者の方々も、軽装でお越しください。また、年間を通じ冷暖房はエコ運転をしています。クールビズ・ウォームビズに協力ください。

（7）この研修について、ご不明な点がございましたら担当者にお問い合わせください。

島根県教育センター企画・研修スタッフ 担当者名 伊藤 豪芳 TEL 0852-22-5865

問 診 票

本票は、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、受講者の健康状態を確認することを目的としています。

本票に記入いただいた個人情報については、厳正なる管理のもとに保管し、研修会場にて感染者または、その疑いのある者が発見された場合に必要範囲で保健所等に提出することがあります。

なお、研修終了2週間後に破棄します。

研修番号	1 1 3 5	研修名	令和3年度 第2回小・中学校事務職員主任主事研修
研修実施日	10月8日	研修時間	13時30分 ~ 16時30分
氏名		学校名	
【島根県教育センター会場】自家用車で来所の場合、自家用車ナンバーを記入してください（車種と車の色でも可）。			

【重要】 ・下記に記入をし、受付で提出してください。

・「ある」に○が付いた場合は、管理職に連絡し、研修参加を見合わせてください。

本日の体調について、以下の項目について伺います。今朝の体温を記入し、現時点のあなたの状態に該当するものに○印をつけてください。

1. 今朝の体温は	度 分	
2. 今「37.5度」以上の熱が	ある	ない
3. 強いたるさや息苦しさが	ある	ない
4. 解熱剤の服用が	ある	ない
5. のどの痛みが	ある	ない
6. 味覚・嗅覚に異常が	ある	ない

その他申告すべき事項があれば、ご記入ください。

--