

| | |
|-------|--|
| 番号 | 971 |
| 研修名 | 小・中学校事務職員主事研修 |
| 主管 | 島根県教育センター |
| 目的 | 学校事務を経験したこの1年を振り返り、あらためて事務職員としての意識を確立するとともに、業務上必要な知識を習得し、事務処理能力の向上を図る。 |
| 対象 | 採用2年目の小・中・義務教育学校事務職員及び3年目の小・中・義務教育学校事務職員及び主事研修未受講の採用2年目以上の主事 |
| 期日・会場 | 6月18日（金） 島根県教育センター |
| 受講人数 | 21名 |
| 内容等 | <ul style="list-style-type: none"> ・講義1 法律の基礎と教育法規 ・講義2 教職員の福利厚生 ・講義・演習1 教育の情報化について ・講義3 学校事務職員の職務 |
| 講師 | |
| 備考 | |