

令和3年度 [1186] 第1回ミドルリーダー育成研修 実施要項

・新型コロナウイルス感染症対策のため、実施要項の4・5ページ「問診票」を当日記入し、受付で提出してください。なお、「ある」に○が付いた場合は、管理職に連絡し研修参加を見合わせてください。  
また、新型コロナウイルス感染症の状況等により本研修の実施形態を変更する場合は、島根県教育センターHPに掲載するとともに、別途メールにて連絡します。

- 1 目的 学校マネジメントの重要性を理解し、ミドルリーダーとしての力量を高めるとともに、学校運営の中心的役割を担うための資質・能力を身につける。
- 2 主催 島根県教育委員会
- 3 主管 島根県教育センター（企画・研修スタッフ）
- 4 開催期日 令和3年10月13日（水）～10月14日（木）[2日間]
- 5 会場 国立三瓶青少年交流の家 大田市山口町山口1638-12
- 6 受講者 原則として、教職経験10年以上の勤務経験を有する40歳前後の者で、市町村教育委員会教育長または県立学校長の推薦を受けた者。  
【内訳 44人（小：14人 中：8人 高：15人 特：7人）】

7 内容及び講師

[1日目] 10月13日（水）

基調講話 「教育施策など」

島根県教育庁 教育監 柿本 章

参加者交流 自己紹介ほか

講義・演習1 人材育成・コーチング「コーチング概論」

島根電工株式会社 管理本部教育課長 山本 翔

講義・演習2 特別支援教育の視点からの学校経営「特別支援教育の情勢と学校—『新しい時代の特別支援教育の在り方に関する有識者会議 報告』を踏まえて」

鳥取大学附属特別支援学校 前校長 三木 裕和

振り返り

[2日目] 10月14日（木）

講義・演習3 カリキュラム・マネジメント「資質・能力の育成をはかる教育課程とカリキュラム・マネジメント」

島根県教育委員会 指導主事 大坂 慎也

講義・演習4 組織マネジメント「スクールミドルの役割」

公立鳥取環境大学 准教授 川口有美子

講義・演習5 生徒指導・危機管理「学校の危機管理～『法化社会』における学校リーダーの役割」

神田外語大学 客員教授 嶋崎 政男

課題研究 「講義から学んだことを生かして（グループ研究）」

島根県教育センター 指導主事 福井 道明

振り返り

## ◇研修内容の紹介（県教委以外の講師の講座内容の概要）

「**コーチング概論**」（指導講師：島根電気株式会社 管理本部教育課長 山本 翔）

対話によって相手の自己実現や目標達成を支援するコミュニケーション手法の一つである「コーチング」の基本を押さえます。また、管理職・リーダーに欠かせない部下・後輩指導におけるコーチングスキルや方法について演習を交えて学びます。

「**特別支援教育の情勢と学校**」－「新しい時代の特別支援教育の在り方に関する有識者会議 報告」を踏まえて（指導講師：前鳥取大学附属特別支援学校校長 三木 裕和）

「新しい時代の特別支援教育の在り方に関する有識者会議 報告」を参考にしながら、学習指導要領改訂、PISA調査などの求める資質・能力観を検討します。障害のある子どもたちを念頭に、学校教育のあり方を考えます。

「**スクールミドルの役割**」（指導講師：公立鳥取環境大学 准教授 川口 有美子）

学校内外における課題が多様化・複雑化する中、「スクールミドル」の役割・機能の高度化が求められています。本研修では、学校組織におけるマネジメントやリーダーシップの特質と課題を概説した後、勤務校において実践できる取り組みを学びます。

「**学校の危機管理～『法化社会』における学校リーダーの役割**」

（指導講師：神田外語大学 客員教授 嶋崎政男）

『法化社会』が進行する中、学校の危機管理の重要性が増しています。この状況に適切に対処できる資質・能力の向上を図ります。

## 8 日 程（研修プログラム）

[1日目] 10月13日（水）

時間	9:30	10:10	10:40	11:00	11:50	13	15:20	15:30	17	17:20
研修内容	受付	開講行事	基調講話	参加者交流	昼食休憩	講義・演習 1 人材育成・コーチング (山本※)	講義・演習 2 特別支援教育の視点からの学校経営 (三木※)		振り返り	
場所		第6研修室			食堂	第6研修室				

※オンラインによる講義

[2日目] 10月14日（木）

時間	8:30	9:00	10:10	10:20	11:50	13	15:30	15:40	16:40	17
研修内容	受付	講義・演習 3 カリキュラム・マネジメント (大坂)	講義・演習 4 組織マネジメント (川口※)	昼食休憩	講義・演習 5 生徒指導・危機管理 (嶋崎※)		課題研究		振り返り	講義 返行事
場所		第6研修室			食堂	第6研修室・第7研修室				

※オンラインによる講義

## 9 携行品

- 問診票     マスク     名札     筆記用具     昼食費用（\*1）  
 研修費用（\*2）  
 宿泊者は着替え・洗面具など

\*1 三瓶青少年交流の家に宿泊しない場合は、13日（水）14日（木）の昼食代として1220円ご準備ください。（13日の朝、受付でご提出ください。）

\*2 三瓶青少年交流の家に宿泊する場合は、研修費用として2690円ご準備ください。

食費 2390円（13日昼食610円・夕食700円、14日朝食470円・昼食610円）

宿泊費 300円（シーツ等洗濯代300円）

- ・ 昼食費用・研修費用は、島根県教育センター会計担当が現地にて集金し、一括して国立三瓶青少年交流の家に支払います。受講者への領収書は島根県教育センター会計担当（主任・伊藤豪芳）が発行します。

- ・ 浴室にせっけん、シャンプー等の備え付けはありません。

せっけん、シャンプー、タオル、歯磨き、ドライヤーなど各自でご用意ください。

## 10 その他

- (1) 県教育委員会指導主事等が講師の場合は、原則講義の録音、掲示資料の写真撮影を行っても構いません。ただし、外部講師に限っては、禁止とする場合があります。  
パソコン・タブレットの持ち込みは、ノート記録の代わりや研修のまとめ用としての使用については問題ありません。
- (2) 施設内に飲食物の持ち込みはできません。飲物は食堂・売店・自販機で購入できます。  
持ってきたものから出たゴミは、持ち帰るようにしてください。
- (3) 車でお越しの方は、利用者用駐車場をご利用ください。
- (4) タオル・歯ブラシ・シャンプー等は売店（営業時間 8:30～17:30）で購入できます。
- (5) 国立三瓶青少年交流の家の利用に関して詳しく知りたい場合は、下記アドレス（国立三瓶青少年交流の家HP）より、利用ガイドブックをご覧ください。  
国立三瓶青少年交流の家URL <http://sanbe.niye.go.jp/guide.html>
- (6) 体調管理には十分ご注意ください。健康状態について特に何かある場合、もしくは、この研修について不明な点がある場合は、下記担当者までお問い合わせください。
- (7) 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため以下の点について、ご理解ご協力をお願いします。

- 息苦しさ、強いだるさ、高熱等の強い症状または、発熱や咳など比較的軽い風邪の症状がある場合は、研修を欠席する。
- 冷暖房使用にかかわらず、常時または定期的に換気を行うため、体温調節しやすい服装で参加し、暑いときはこまめな水分補給を心がける。
- 咳エチケットを心がけ、マスクを準備し着用する。
- 当日検温した上で研修に参加し、受付時に問診票を提出する。
- 手洗いを励行し、手指消毒をする。
- 密集・密接を避けるため、指定した位置に着席し、近い距離で集まることや互いに手が届く距離での会話や発声を控える。
- 物品の貸し借りはしない。
- 個人が排出したゴミ等は必ず持ち帰る。

# 問 診 票10/13(水)

本票は、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、受講者の健康状態を確認することを目的としています。

本票に記入いただいた個人情報については、厳正なる管理のもとに保管し、研修会場にて感染症患者または、その疑いのある者が発見された場合に必要範囲で保健所等に提出することがあります。

なお、研修終了2週間後に破棄します。

研修番号	1186	研修名	第1回ミドルリーダ育成研修(1日目)
研修実施日	10月13日	研修時間	10時10分 ~ 17時20分
氏名		学校名	
自家用車で来所の場合、自家用車ナンバーを記入してください(車種と車の色でも可)。			

## 【重要】

- ・ 下記に記入をし、受付で提出してください。(13日朝・14日朝それぞれ提出)
- ・ 「ある」に○が付いた場合は、管理職に連絡し、研修参加を見合わせてください。

本日の体調について、以下の項目について伺います。今朝の体温を記入し、現時点のあなたの状態に該当するものに○印をつけてください。

1. 今朝の体温は	度 分	
2. 今「37.5度」以上の熱が	ある	ない
3. 強いだるさや息苦しさが	ある	ない
4. 解熱剤の服用が	ある	ない
5. のどの痛みが	ある	ない
6. 味覚・嗅覚に異常が	ある	ない

その他申告すべき事項があれば、ご記入ください。

--

## 問 診 票10/14(木)

本票は、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、受講者の健康状態を確認することを目的としています。

本票に記入いただいた個人情報については、厳正なる管理のもとに保管し、研修会場にて感染症患者または、その疑いのある者が発見された場合に必要範囲で保健所等に提出することがあります。

なお、研修終了2週間後に破棄します。

研修番号	1186	研修名	第1回ミドルリーダ育成研修（2日目）
研修実施日	10月14日	研修時間	9時00分 ～ 17時00分
氏名		学校名	
自家用車で来所の場合、自家用車ナンバーを記入してください（車種と車の色でも可）。			

### 【重要】

- ・ 下記に記入をし、受付で提出してください。（13日朝・14日朝それぞれ提出）
- ・ 「ある」に○が付いた場合は、管理職に連絡し、研修参加を見合わせてください。

本日の体調について、以下の項目について伺います。今朝の体温を記入し、現時点のあなたの状態に該当するものに○印をつけてください。

1. 今朝の体温は	度 分	
2. 今「37.5度」以上の熱が	ある	ない
3. 強いだるさや息苦しさが	ある	ない
4. 解熱剤の服用が	ある	ない
5. のどの痛みが	ある	ない
6. 味覚・嗅覚に異常が	ある	ない

その他申告すべき事項があれば、ご記入ください。

--