

令和3年度 [1120] 第2回 管理職研修（新任副校長・新任教頭）実施要項

・新型コロナウイルス感染症対策のため、実施要項の3ページ「問診票」を当日記入し、受付で提出してください。なお、「ある」に○が付いた場合は、校長に連絡し研修参加を見合わせてください。

- 1 目的 ①学校組織マネジメントについて、学校経営が円滑かつ充実したものとなるよう、副校長・教頭の果たす役割を理解する。
②具体的な副校長・教頭の実務について理解する。

2 主催 島根県教育委員会

3 主管 島根県教育センター

4 会場・開催期日

【東部】令和3年7月14日（水）島根県教育センター（松江市内中原町 255-1）

【西部】令和3年7月15日（木）浜田教育センター（浜田市長沢町 1550-1）

※ただし、西部の特別支援学校については、東部会場での受講となります。

5 受講者 市町村立小・中学校、義務教育学校の昇任1年目の教頭及び県立学校（松江市立皆美が丘女子高等学校も含む）の昇任1年目の副校長・教頭

6 内容及び講師

講義① リスクマネジメント②「学校がとるべき災害対応の具体」

広島市立梅林小学校 前校長 中西 浩 二

講義・演習①リスクマネジメント②「保護者・関係機関への対応」

島根県教育センター教育相談スタッフ 企画幹 吉田 卓 矢

演習② 教職員評価システム

学校企画課人材育成スタッフ 調整監 坂本 直 美

〃 企画人事主事 永瀬 嘉 之

〃 企画人事主事 古川 康 徳

学校経営ゼミ①Ⅰ（自校の課題と今年度の取組について協議・情報交換）
（3年目と合同）

島根大学 特任教授 三島 賢 隆

教育指導課 学力育成スタッフ 指導主事 村木 隆 夫

学校企画課 人材育成スタッフ 企画人事主事 古川 康 徳

〃 企画人事主事 永瀬 嘉 之

島根県教育センター 指導主事

7 日 程

8:30 50 9:00 10:30 40 12:00 13:00 14:10 15:40 16

受付	開講行事	講義① 「学校がとるべき 災害対応の具体」 中西	講義・演習① 「保護者・関係機 関への対応」 吉田	昼食	演習② 「教職員評価システム」 坂本・古川・永瀬	学校経営ゼミ① I 三島・村木・古川・永瀬 センター指導主事	諸連絡
----	------	---------------------------------------	--	----	------------------------------------	--	-----

*学校経営ゼミ講師の三島先生は14日(水)のみ

8 事前課題

「学校経営ゼミ」の協議資料として、以下の内容について自校の取組や課題を記入し、A4判1枚(様式自由)にまとめ、当日8部お持ちください。

- ・小学校、中学校、義務教育学校「若手・ミドル教職員の育成に関する取組や課題」
- ・県立、特別支援学校「県立学校魅力化、コンソーシアム構築に関する取組や課題」

※受付で1部提出してください。残部はゼミで使用(交換)します。

9 その他

- (1) 新型コロナウイルス感染症の状況等により本研修の実施形態を変更する場合は、島根県教育センターホームページに掲載するとともに、別途メールにて連絡いたします。
- (2) 新型コロナウイルス感染症拡大予防のため、以下の点について、ご理解ご協力をお願いします。

- 息苦しさ、強いだるさ、高熱等の強い症状または、発熱や咳など比較的軽い風邪の症状がある場合は、研修を欠席する。
- 冷暖房使用にかかわらず、常時または定期的に換気を行うため、体温調節しやすい服装で参加し、暑いときはこまめな水分補給を心がける。
- 咳エチケットを心がけ、マスクを準備し着用する。
- 当日検温した上で研修に参加し、受付時に問診票を提出する。
- 手洗いを励行し、手指消毒をする。
- 密集・密接を避けるため、指定した位置に着席し、近い距離で集まることや互いに手が届く距離での会話や発声を控える。
- 物品の貸し借りはしない。
- 研修終了後は、密集・密接を避け、速やかに帰着する。
- 個人が排出したゴミ等は必ず持ち帰る。

- (3) 名札(学校名と名前が分かるもの)をお持ちください。
- (4) 県教育委員会指導主事等が講師の場合は、原則講義の録音、提示資料の写真撮影を行っても構いません。ただし、外部講師に限っては、禁止とする場合があります。パソコン・タブレットの持ち込みは、ノート記録の代わりとしての使用については問題ありません。
- (5) 遅刻・早退・欠席の場合には、担当者に早急に連絡してください。また、島根県教育センターHPにある欠席(遅刻・早退)届【様式第1号】による手続きを行ってください。
- (6) 島根県教育センターは駐車場の収容台数に限りがあるため、駐車できない場合があります。来所予定車両が70台以上の日については、島根県教育センターHPで案内していますので、ご確認ください。
- (7) 5月から10月末まで、当教育センターの職員はノーネクタイ等の軽装で勤務していますので、ご理解ください。なお、受講者の方々も、軽装でお越しください。
- (8) 会場で昼食弁当の販売があります。必要な方は、受付前にご購入ください。
- (9) この研修について、ご不明な点がございましたら、次の担当者にお問い合わせください。

問 診 票

本票は、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、受講者の健康状態を確認することを目的としています。

本票に記入いただいた個人情報については、厳正なる管理のもとに保管し、研修会場にて感染症患者または、その疑いのある者が発見された場合に必要な範囲で保健所等に提出することがあります。

なお、研修終了2週間後に破棄します。

研修番号	1 1 2 2	研修名	管理職研修（新任副校長・教頭）
研修実施日	月 日	研修時間	9時 00分 ～ 16時 10分
氏 名		学校名	
【島根県教育センター会場】自家用車で来所の場合、自家用車ナンバーを記入してください（車種と車の色でも可）。			

【重要】

- ・下記に記入をし、受付で提出してください。
- ・「ある」に○が付いた場合は、校長に連絡し、研修参加を見合わせてください。

本日の体調について、以下の項目について伺います。今朝の体温を記入し、現時点のあなたの状態に該当するものに○印をつけてください。

1. 今朝の体温は	度 分	
2. 今「37.5度」以上の熱が	ある	ない
3. 強いだるさや息苦しさが	ある	ない
4. 解熱剤の服用が	ある	ない
5. のどの痛みが	ある	ない
6. 味覚・嗅覚に異常が	ある	ない

その他申告すべき事項があれば、ご記入ください。

--