

オンライン

令和4年度 [1085] フォローアップ研修（教諭・2年目）教育センター研修 課題研究中間発表会（高等学校・特別支援学校） 実施要項

- I 目的 授業づくりに係る自己課題に基づいた研究主題やその解決に向けて取り組む研究授業等の構想などについての発表や協議を通して、フォローアップ研修（2年目）の課題研究の見通しをより確かにするとともに、その取組への意欲を高める。
- II 期日 令和4年6月30日（木）、7月1日（金）、7月7日（木）、7月8日（金）
上記期日のいずれか1日の午前または午後
（各自の期日、グループ及び担当指導主事等は別途学校宛てメールで通知します。）
- III 対象者 採用2年目の県立高等学校教諭（31名）及び特別支援学校教諭（19名）
- IV 会場 対象者の所属校（Web会議システムが利用できる部屋）
- V 日程

午前時程	9:00	9:15	9:20	9:30					11:45	12:00	
		接続	出席確認	説明	課題研究中間発表会及びグループ協議				諸連絡	アンケート入力	
午後時程	13:00	13:15	13:20	13:30					15:45	16:00	

※接続時間内にWeb会議システムに参加できるように、機器の接続を行ってください。

VI 内容等

- (1) 内容 (ア) 課題研究の主題や進捗状況の発表 (イ) 協議 (ウ) まとめ
- (2) 講師 島根県教育庁学校企画課 指導主事
島根県教育庁教育指導課 指導主事
島根県教育庁保健体育課 指導主事
島根県教育センター 指導主事
- (3) 提出物 ・以下、①・②のいずれか1つ（両方提出してもよい）。
①研究主題を具現化する授業の学習指導案（実施済みのもの）、または、今後行う授業の学習指導案（A4判1枚程度）
②課題研究構想シート（令和3年度『授業づくり』の研修ハンドブック p.20）
- ※所属長の決裁を受け、6月20日（月）17:00までに、電子メールに添付し、グループ一覧（学校宛てメールで通知）の提出物のデータ送付先宛て提出すること。

VII 準備等

- (1) Web会議システムが利用できる機器及び校内の研修場所。
・Web会議システムは、Google meetを利用します。
- (2) グループ担当指導主事から研修日の前日までに送信される同一グループの提出物等。

VIII その他

- (1) 研修時間中は、職務等により離席することはできません。
- (2) 遅刻・早退・欠席の場合には、担当者に早急に管理職を通じて連絡してください。また、島根県教育センターHPにある欠席（遅刻・早退）届【様式第1号】による手続きを行ってください。（様式は島根県教育センターHPからダウンロードできます）
- (3) この研修について、ご不明な点がございましたら次の担当者にお問い合わせください。

島根県教育センター 企画・研修スタッフ 平山和美 TEL 0852-22-5864 FAX 0852-22-5581

E-Mail hirayama-kazumi@edu.pref.shimane.jp