【公務災害認定請求に係る書類一覧表】

添付書類 （◎は必須） （〇は概ね必要） （△は場合によっては必要）			様式の有無	通勤災害の場合	公務災害の場合 ＜どういう時間に災害が発生したか？＞												次の場合、追加が必要							
					授業中	授業の準備中	部活中	学校行事中	学校行事の準備・片付け中	学級活動中	学級活動の準備中	出張・校外勤務・生徒引率中	清掃指導中・環境整備中	休憩時間の児童との遊び中	敷地内・校内移動中	事務処理中	被災職員が講師の場合	災害発生が勤務時間外の場合	加害者がある場合	交通事故の場合	腰部の負傷の場合	認定請求が遅れた場合	天候や気温の影響がある場合	転医する場合
申請に必ず必要な書類	1	公務災害認定請求書	有		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎								
	2	通勤災害認定請求書	有	◎																				
	3	診断書	有	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎								
	4	災害発生現認書・報告受理書	有	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎								
	5	現場見取図	有	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎								
追加が必要な資料	6	校外勤務簿・旅行命令簿の写し			△		△					◎												
	7	辞令の写し															◎							
	8	出勤簿の写し・勤務実績簿															◎							
	9	時間外勤務の命令を示す証明書	※1		（勤務時程表に定められた時間外に被災した場合は全て必要）													◎						
	10	第三者加害報告書	有	△															◎	◎				
	11	念書	有	△															◎	◎				
	12	示談書の写し		△															◎	◎				
	13	交通事故証明書		△																◎				
	14	交通事故証明書入手不可能理由書	有	△																△				
	15	自認書	有	△																△				
	16	事故発生状況報告書	有	△																◎				
	17	経路図		◎								◎								◎				
	18	通勤届　※2		◎																◎				
	19	腰痛調書	有																		◎			
	20	公務災害・通勤災害認定請求の遅延原因とその改善策に係る報告書（県用） （遅延理由書）	有																			◎		
原則不要だが必要との指示があった場合に提出する資料 （災害の発生状況等に応じて判断する）	21	勤務時程表		△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△								
	22	校時表			△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△								
	23	授業分担表			△	△						△												
	24	授業予定表・時間割表			△	△						△												
	25	授業内容表			△	△						△												
	26	部活動担当表					△					△												
	27	部活動計画表					△					△												
	28	災害発生日の部活動内容表					△					△												
	29	行事予定表						△	△			△												
	30	学校行事の実施計画			△			△	△			△												
	31	学校行事分担表						△	△			△												
	32	教員チームの選手名簿						△																
	33	担任表			△	△				△	△													
	34	清掃分担表											△											
	35	教員が休憩時間に児童と遊ぶ理由を示す申立書												△										
	36	被災職員の履き物の写真			△		△	△	△	△		△	△	△	△									
	37	災害発生場所の写真			△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△								
	38	負傷原因となった機械や道具の写真			△	△	△	△	△	△	△		△	△		△								
	39	作成した教材等の写真				△			△		△					△								
	40	気象条件に関する資料		△																			△	
	41	転医届	有																					△
	42	病院等位置図																						△

※1 特殊勤務記録簿・宿日直勤務命令簿・時間外命令簿等で被災職員氏名、命令した　内容、年月日、超過時間等を記載した書類がある場合にはその写しを提出。無い場合は、学校長名による証明書（公印による証明）を提出（参考様式あり）

※2 通勤届がない場合、添付不要。ただし、その旨を担当者に伝えること。