

記入例

(様式1-1)

令和〇年〇月〇日

共催・後援名義使用申請書

島根県土木部

〇〇県土整備事務所 長様

申請者(主催者)	
所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇〇-〇
団体名	〇〇〇〇〇協会
代表者名	会長 〇〇 〇〇
担当者名	〇〇 〇〇
電話番号	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

このたび、下記の行事を主催するにあたり、名義の使用承認を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

共催・後援の区分 (該当種類に○)	共催 ・ 後援
使用名義 (該当種類に○)	島根県 ・ 島根県土木部 ・ その他()
行事の名称	〇〇技術研修会
開催日時	令和〇年〇月〇日 AM〇 : 〇~PM〇 : 〇 ※別添可
開催場所	〇〇会館 〇〇室 ※別添可
行事の目的	〇〇技術向上のため ※別添可
行事の内容	講義及び意見交換 ※別添可
入場料等の有無 (該当するものに○)	無 ・ 有 (受講料 : 1,000 円) ※別添可

【記載要領等】

- 押印は不要です。
- 添付すべき書類は次のとおりです。
(申請者が国又は地方公共団体の場合は④~⑥の添付は不要です。)
 - 行事の内容を示す企画書、実施要領等
 - 島根県の共催・後援を必要とする理由
 - 収支予算書
 - 申請団体の活動を記した定款、寄付行為、その他団体の会則、規約等の書類
 - 申請団体の役員名簿
 - 誓約書(様式1-2)

※別添可
「別添のとおり」とし
開催概要等の内容がわかる資料を
添付することも可能です。