様式第１号

年　　月　　日

『出雲国風土記』写本等写真閲覧申請書

島根県古代文化センター長　様

申請者氏名（所属機関名）

住　　所（所属機関住所）

電話番号

e-mail

１ 閲覧写本写真名

２ 閲覧目的

３ 閲覧日時 　　　 年 　月 　日

（午前・午後） 　時　　分～（午前・午後） 　時　　分

４ 閲覧条件

①閲覧に際しては、資料の汚損等が生じないよう注意します。

②その他取り扱い等については、担当者の指示に従います。

５ 備考

＊閲覧される方が複数の場合、代表者を申請者欄に、その他の方は備考欄にご記入ください。

様式第２号

年　　月　　日

『出雲国風土記』写本等写真複写申請書

島根県古代文化センター長　様

申請者氏名（所属機関名）

住　　所（所属機関住所）

電話番号

e-mail

１ 複写写本写真名・複写箇所

２　複写目的

３ 備考

※島根県教育委員会所有以外の写本等写真の複写申請に当たっては、所有者の承諾書を添付してください。

様式第３号

年　　月　　日

『出雲国風土記』写本等写真公開申請書

島根県古代文化センター長　様

申請者氏名（所属機関名）

住　　所（所属機関住所）

電話番号

e-mail

１ 公開写本写真名

２　公開目的

3　公開方法

４ 備考

　　この写真について島根県古代文化センター提供である旨を明記します。

※印刷物の場合はタイトル・出版社名・発行部数など、放送・上映・展示の場合は、タイトルと日時・場所など、インターネット掲載の場合は掲載HPなど、具体的に記入ください。

※島根県教育委員会所有以外の写本等写真の公開申請に当たっては、所有者の承諾書を添付してください。