

令和 8 年度アスリートコンディション管理ツール運営業務委託に係る提案書作成の留意事項

島根県競技力向上対策本部

1 提出部数及び提出方法

(1)企画提案書 … 5 部（正本 1 部、副本 4 部）両面印刷可

(2)見積書 … 5 部（正本 1 部、副本 4 部）

※上記書類については、紙媒体での提出に加え、併せて電子データ（PDF 形式）をメールにて提出すること。

2 企画提案書の内容

資料 1 に記載した委託業務をどのように遂行しようとするのか、以下の項目に沿って具体的かつ簡潔に記載すること。

(1)業務実施方針

- ・本業務の目的に対する理解
- ・本ツールを通じた競技力向上の考え方
- ・本業務の全体設計

(2)システム機能

- ・体調等情報の管理機能
- ・データの可視化方法

(3)システム・データの活用方法

- ・データ分析の具体的手法
- ・レポート内容（分析内容を含む）のフィードバック方法
- ・選手、指導者および医科学の専門スタッフが現場で活用する具体的方法

(4)導入・運用体制

- ・導入スケジュール
- ・情報セキュリティ対策（個人情報保護への対応を含む）
- ・運用サポート体制（研修内容を含む）

(5)類似業務実績・ノウハウ

- ・類似業務における実績の規模や成果を、どのように本事業の推進に活かすか。
- ・データ集計分析や分析結果に基づき、本事業に関わる人材の資質向上につなげるノウハウ

(6)独創性

- ・本事業の目的達成及び成果の向上に資する効果的かつ独創的な提案があるか。

(7)経済性・費用対効果

- ・本契約は最長 5 年の更新を想定しているため、本年度の初期構築・運用費だけでなく、次年度以降（2 年目～5 年目）に想定される年間ランニングコスト（保守費用・ライセンス費用等の概算・料金体系）を必ず明記すること。利用規模については初年度と同等の想定とする。

3 見積書について

積算を明示し、「島根県競技力向上対策本部長」あてとすること。

なお、本見積書は令和 8 年度の業務（初期設定費および初年度運用費等）に関する金額のみを記載し、委

託費限度額の範囲内とすること。次年度以降（2年目～5年目）のランニングコストについては、見積書には含めず、企画提案書内の「(7) 経済性・費用対効果」の項目にて参考価格として提示すること。

4 その他

提出期限（令和8年3月19日（木）17：00）以降における書類の差し替え及び再提出は認めない。