

## 「島根県結婚支援コンシェルジュ業務」分担表

別紙 1

大項目	項目	受託業者	島根県	備考
(1) しまね結婚支援施策推進会議	開催、会場準備、案内		○	
	当日運営		○	
	ライフプラン設計セミナー（講師）	○		
	イベント情報、セミナー（講師）	○		
(2) 社会人向けライフプラン設計講座	企画立案、実施計画作成	○		
	会場準備、広報・募集	○		
	当日運営	○		県も立会
	講座内容設計	○	○	県は講座に必要な情報（データ等）を提供
	アンケート作成	○	○	設問項目は県と協議
	教材作成	○	○	県は教材に必要な情報（データ等）を提供
(3) 県内広域イベント	企画立案、会場準備、広報・募集	○		
	当日運営	○		県も立会
	イベント内容設計	○		
	事前打ち合わせ	○	○	県、域内市町村、地区はぴこ会等との調整
(4) 県内市町村フォローアップ	訪問（情報共有、イベント等広報）	○		
	チラシ等作成	○		
	相談窓口対応	○		(3) 広域イベント打合せ含む
(5) しまね縁結びサポート企業等フォローアップ	訪問企業選定、訪問計画作成	○		
	訪問（現状把握、意識調査）	○		
	アンケート作成	○	○	設問項目は県と協議
	チラシ等作成	○		
(6) 内閣府コンシェルジュ会議	参加	○	○	
(7) 業務計画書	作成	○		
(8) 定例打合せ	議事録作成	○	○	2ヶ月に1回程度
(9) 委託業務完了報告書	作成	○		