

## 公 告

令和8年度島根県子育て支援員研修に係る委託業務の事業予定者を決定するため、次のとおり提案競技を実施する。

令和8年4月9日

島根県知事 丸山 達也

### 1 提案競技に付する事項

(1) 業務名

令和8年度島根県子育て支援員研修に係る委託業務

(2) 業務内容

令和8年度島根県子育て支援員研修事業の実施に係る業務

(3) 仕様等

「令和8年度島根県子育て支援員研修に係る委託業務仕様書」（以下「仕様書」という。）による。

(4) 委託期間

契約締結の日から令和9年3月23日まで

(5) 提案価格の上限額（予定）

7,000,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

### 2 提案競技参加資格に関する事項

提案競技に参加しようとする者は、次の(1)から(8)までのすべての要件を満たし、島根県知事の提案競技参加資格の確認を受けたものであること。

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。

(2) 地方自治法施行令第167条の4第2項の各号のいずれかに該当すると認められる事実があった後2年を経過しない者でないこと。また、その者を代理人、支配人その他の使用人として使用する者でないこと。

(3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は同条第2号に規定する暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者を経営に関与させている者でないこと。

(4) 島根県税等について未納の徴収金（納期限が到来していないものを除く。）がない者であること。

ア 島根県内に本支店、営業所又は事務所がある場合

島根県税の未納の徴収金がないこと。

所管税務署が発行する未納の徴収金がないこと。

イ 島根県内に本支店、営業所又は事務所がない場合

所得税の未納の徴収金がないこと。

(5) 消費税及び地方消費税について未納の税額（納期限が到来していないものを除く。）がな

い者であること。

- (6) 島根県が実施する入札について指名停止の措置を受け、提案競技参加資格確認審査に係る提出書類の提出期限日においてその措置の期間が満了していない者でないこと。
- (7) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされている者（同法に基づき再生手続開始の申立てがなされている者であっても、手続開始の決定後、島根県が別に定める手続きに基づき、入札参加資格の受付がなされている者は除く。）でないこと。
- (8) 過去5年以内に、種類や規模をほぼ同じくする研修（講義等）の実績がある者であること。

### 3 提案書等の提出について

#### (1) 提出書類の種類

提案競技に参加しようとする者は、次に掲げる書類（押印省略可）を提出すること。ただし、必要がある場合は、補足資料の提出を求めることがある。

- ア 提案競技参加申込書（様式1）
- イ 会社概要書又は経歴書
- ウ 法人の登記事項証明書又は身分証明書（発行後3ヶ月以内のもの、写し可）
- エ 直近の財務諸表
- オ 納税証明書（発行後3ヶ月以内のもの、写し可）
  - ① 島根県内に本支店、営業所又は事務所がある場合  
島根県税の未納の徴収金がない旨の証明書  
所管税務署が発行する未納の徴収金がない旨の証明書
  - ② 島根県内に本支店、営業所又は事務所がない場合  
所管税務署が発行する未納の徴収金がない旨の証明書
- カ 消費税及び地方消費税の滞納がない旨の証明書（発行後3ヶ月以内のもの、写し可）
- キ 担当者届（様式2）
- ク 実績届（2(8)の実績）
- ケ 提案書（様式3）
- コ 見積書

#### (2) 提出書類の形式

原則としてA4判の用紙を用い、各ページに番号をつけること。ただし、必要によりA3判の用紙を挿入することも可とする。

#### (3) 書類の提出方法、提出期限及び提出先

##### ア 提出方法及び提出期限

- ・3(1)アからクまでの書類については、令和8年5月1日（金）午後5時までに郵送、持参又はメールにより提出すること。また、郵送の場合は書留とし、同日午後5時までに必着とする。
- ・3(1)ケからコの書類については、令和8年5月12日（火）午後5時までに郵送、持参又はメールにより提出すること。また、郵送の場合は書留とし、同日午後5時までに必着とする。

##### イ 提出先

10と同じとする。

#### 4 提案競技に係る質問書について

- (1) 質問は、様式4を電子メール等により、期限までに提出すること。  
併せて10の担当者へ電話連絡すること。
- (2) 提出先は、10と同じとする。
- (3) 提出期限は、令和8年4月22日（水）午後5時までとする。
- (4) 質問に対する回答は、令和8年4月27日（月）までに、次の子ども・子育て支援課のホームページに掲載する。  
[https://www.pref.shimane.lg.jp/bid\\_info/bid\\_shoshika/R8/r8kosodatesieninteiankyougi.html](https://www.pref.shimane.lg.jp/bid_info/bid_shoshika/R8/r8kosodatesieninteiankyougi.html)

#### 5 提案競技参加資格確認審査結果の通知

申請者に対し、令和8年5月7日（木）までに、通知する。

#### 6 選定方法

- (1) 別に設置する「令和8年度島根県子育て支援員研修委託業務に係る提案競技審査委員会」（以下「審査委員会」という。）において、別添評価基準により厳正な審査を行い、業務受託予定者の選定を行う。
- (2) 評価及び得点の付与方法は、別途定める審査要綱に基づき、各評価項目の得点を合算する方法により合計得点を算出する。
- (3) 評価点の最も高い者を業務受託予定者とする。総合評価点が最も高い者が2者以上あるときは、見積額が安価な者を業務受託予定者とする。
- (4) 提出書類により参加資格等を審査した後、提案書について、審査委員会による審査を行い、委託事業者を選定する。選定は、プレゼンテーションによる。
  - ア 日程  
令和8年5月20日（水）予定  
時間・場所等詳細については別途通知する。
  - イ プレゼンテーションの方法  
20分以内で提案競技参加者による説明を行った後、審査委員からの質問事項を10分程度設定する。
- (5) 審査委員会による選定の結果については、提案競技参加者に別途通知する。
- (6) 審査経過については、公表しない。また、選定の結果に対する異議申立ては受け付けない。
- (7) 次のいずれかに該当するときは、その者の提案は無効とする。
  - ア 参加する資格のない者が提案したとき。
  - イ 所定の日時及び場所に書類を提出しないとき。
  - ウ 事実と反する申請や提案に関する不正行為があったとき。
  - エ 提案者が当該提案競技に対して2以上の提案をしたとき。
  - オ 提案者が他人の提案の代理をしたとき。
  - カ その他あらかじめ指示した事項に違反したとき又は提案者に求められる義務を履行しなかったとき。

#### 7 提案競技の中止

提案競技を延期する場合は延期理由及び延期後の実施日を公告し、提案競技を中止する場合は中止理由を公告し提出書類を返送する。

## 8 契約

### (1) 契約相手方

審査委員会が選定した者（以下「契約予定者」という。）と地方自治法施行令第167条の2第1項第2号の規定により、随意契約を行う。

なお、契約予定者が契約辞退した場合などは、審査委員会で次点とされた者と契約を行う。

### (2) 契約金額

契約予定者から見積書を徴取し、予定価格の範囲内において決定する。

### (3) 前金払

前金払いは行わない。

### (4) 契約保証金

島根県会計規則（昭和39年島根県規則第22号）第69条第1項の規定により契約金額の100分の10以上を納付すること。ただし、同規則第69条の2各号のいずれかに該当する場合は、免除する。

### (5) その他の契約条項

契約予定者と協議の上定める。

## 9 その他の留意事項

- (1) 提案競技参加に係る費用は、提案者の負担とする。
- (2) 提案競技及び契約の手續に使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。
- (3) 提出期限後の問合せ、書類の追加及び修正には原則として応じない。
- (4) 提出書類の著作権は、提案者に帰属する。
- (5) 提出書類は、他の提案者に対して非公開とする。
- (6) 提出書類は、提案競技を中止する場合を除き返却しない。

## 10 提案競技に関する問合せ先（書類提出先）

〒690-8501 松江市殿町1番地

島根県健康福祉部子ども・子育て支援課 担当：本間

電話（直通） 0852-22-5793

電子メール kosodate@pref.shimane.lg.jp

(別添)

《評価基準》

それぞれの審査委員が下記の視点で採点し、審査員の合計得点で最も高い得点を得た者から順位を付けるものとする。

審査員の持ち点の合計点の6割を基準点とし、基準点に満たない提案者は選外とする。

評価項目		評価基準
1	本研修事業への取組方針について	<ul style="list-style-type: none"><li>・業務の目的及び趣旨との整合性がとれているか。</li><li>・仕様書の内容をよく理解しているか。</li></ul>
2	事業計画について	<ul style="list-style-type: none"><li>・本研修事業の目的を効果的かつ効率的に達成することができるものであるか。(事業計画の妥当性・実現性、収支計画など)</li></ul>
3	業務遂行能力について	<ul style="list-style-type: none"><li>・企画提案(事業計画)に沿った事業内容を安定して行う体制を有するか(事業の管理運営体制、財務状況の健全性、法令遵守等)</li><li>・本業務と同様又は類似業務の業務実績があるか</li><li>・県からの要望等に迅速・柔軟に対応できる体制が整えられているか。</li></ul>
4	見積内容について	<ul style="list-style-type: none"><li>・適切な内容となっているか。</li></ul>