

## 入札書に関する注意事項

### 1. 入札書

- (1) 金額の頭に「¥」マークを記載すること。
- (2) 金額は消費税及び地方消費税を含まない額を記載すること。
- (3) 入札者の記載は、次のとおり。

本人名で入札する場合	代理人により入札する場合
<p>・代表者の住所、商号又は名称、肩書、氏名を記載。</p> <p><b>【例】</b></p> <p style="padding-left: 40px;">〇〇市〇〇町〇〇番地                      〇〇〇〇 (株)                      代表取締役 〇〇〇〇</p> <p style="background-color: yellow; padding-left: 40px;">※代表者の押印は不要</p>	<p>・代表者の住所、商号又は名称、肩書、氏名と代理人の住所、商号又は名称、氏名を記載。</p> <p><b>【例】</b></p> <p style="padding-left: 40px;">〇〇市〇〇町〇〇番地                      〇〇〇〇 (株)                      代表取締役 〇〇〇〇</p> <p style="padding-left: 40px;">(代理人) 〇〇市〇〇町〇〇番地                      〇〇〇〇 (株) 〇〇支店                      〇〇〇〇</p> <p style="background-color: yellow; padding-left: 40px;">※代理人の押印は不要</p>

### 2. 入札書の封筒

○表には「島根県産業技術センター 所長殿 入札書」と書き件名、社名を記載する。

○押印は不要

