

入札書に関する注意事項

1 入札書

- (1) 金額の頭に「〒」マークを記載すること。
- (2) 金額は見積もった契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を記載すること。
- (3) 入札者の記載は、次のとおり。

本人名で入札する場合	代理人により入札する場合
- 代表者の住所、社名、肩書、氏名を記載 - 代表者印を押印 【記載例】 〇〇市〇〇町〇〇番地 〇〇〇〇株式会社 代表取締役 〇〇〇〇 印	- 代表者の住所、社名、肩書、氏名と代理人の住所、社名、氏名を記載 - 委任状の代理人使用印のみを押印（法人印、代表者印は不要） 【記載例】 〇〇市〇〇町〇〇番地 〇〇〇〇株式会社 代表取締役 〇〇〇〇 代理人 △△市△△町△△番地 〇〇〇〇株式会社△△支店 □□□□ 印

2 入札書の封筒

- (1) 表には「島根県知事 殿 入札書」と記載し、件名、社名を記載する。
- (2) 裏には、入札書と同じ印章で封印する。
 - 本人名で入札の場合は、代表者印
 - 代理人で入札の場合は、代理人使用印