

## 令和 8 年度 しまね留学バスツアー企画・運営業務委託提案書作成の留意事項

島根県教育庁教育連携推進課

## 1 提出部数

- 企画提案書 … 6 部（正本 1 部、副本 5 部）両面印刷可
- 見積書 … 6 部（正本 1 部、副本 5 部）

## 2 企画提案書の内容

資料 1 「仕様書」に記載した委託業務をどのように遂行しようとするのか、その実施計画、枠組み、基本的な考え方、アピールポイントなどを含めて記載する（様式任意）

## 3 企画提案書の記載事項

## (1) 必須項目

## ①全体計画

- ・令和 8 年度のバス運行及び学校滞在時間、宿泊地の明示
- ・具体的な内容や当日運行のイメージ
- ・過去の類似した事業の実績について記載

## ②広報、参加者への連絡について

- ・参加者の負担する金額の明示
- ・広報手段、申込受付方法について提示

## (2) 任意項目

その他、本業務の目的や本県の教育を取り巻く状況等を踏まえた上で、必要な事項があれば、追加で提案すること。

## 4 見積書について

- (1) 積算を明示し、「島根県教育委員会教育長」あてとすること。
- (2) かかる費用を西部コース・東部コースに分けて記載すること。
- (3) 税込金額を明記すること。
- (4) 参加者一人当たりの負担する金額についても記載すること。
- (5) 下記の費用については、見積書に含めない。
  - ① 参加者のバス発着地（空港・広島駅）までの交通費
  - ② ツアー中の参加者の宿泊費・食費
  - ③ 参加者の国内旅行傷害保険料
  - ④ 県職員が同行する場合の宿泊費・食費等

## 5 その他

- (1) 提案書の様式は、A 4 版用紙片面（図面やイラストは A 3 版でもよいが、折りたたんで A 4 版とすること）とし、用紙最下部中央にページ番号を入れること。
- (2) 提出期限（令和 8 年 3 月 23 日（木）17 時）以降における書類の差替え及び再提出は認めない。