

## 入札書に関する注意事項

### 1 入札書

- (1) 金額の頭には「¥」マークを記載すること。
- (2) 金額は消費税及び地方消費税を含まない額を記載すること。
- (3) 入札者の記載は、次のとおり。

本人名で入札する場合	代理人により入札する場合
<ul style="list-style-type: none"><li>・代表者の住所、社名、肩書、氏名を記載</li><li>・代表者印を押印</li></ul> <p><b>【記載例】</b> 〇〇市〇〇町〇〇番地 〇〇〇〇株式会社 代表取締役 〇〇〇〇</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>・代表者の住所、社名、肩書、氏名と代理人の住所、社名、氏名を記載</li></ul> <p><b>【記載例】</b> 〇〇市〇〇町〇〇番地 〇〇〇〇株式会社 代表取締役 〇〇〇〇 代理人 △△市△△町△△番地 〇〇〇〇株式会社△△支店 □□□□</p>

### 2 入札書の封筒

- (1) 表には「島根県知事 殿 入札書」と記載し、件名、社名を記載する。