

自動販売機の設置場所貸付に係る仕様書

1 貸付場所及び貸付面積

【施設名】芸術文化センター

【所在地】益田市有明町 5-15

グループ	物件番号	貸付場所の位置	貸付面積	貸付場所の寸法等			販売商品	位置図No.
				幅	奥行	回収箱面積		
1	1	1階休憩スペース (現レストラン)	2.295 m ²	1.30m	1.15m	0.80 m ²	飲料(紙コップ)	①

※貸付面積には放熱余地、転倒防止器具等、回収ボックス設置部分を含む。

2 貸付期間

令和8年7月11日から令和9年3月31日まで

3 販売商品の種類等

- (1) 種類 紙コップ式飲料（酒類及びノンアルコール飲料を除く。）とする。
- (2) 価格 標準販売価格（定価）以下とする。

4 設置する自動販売機の規格及び条件並びに自動販売機を設置する事業者（以下「設置事業者」という。）の遵守事項

(1) 大きさ及びデザイン

- ①大きさ 幅・奥行は放熱余地及び転倒防止用具等を含め、上記「1 貸付場所及び貸付面積」で記載する寸法に収まる長さとし、高さはおおよそ 2000 mm以内とする。
- ②デザイン等 周辺環境に配慮したデザイン、外観色とする。
- ③その他、別記のとおり

(2) 環境対策

①省エネ

可能な限り消費電力量の低減に資する技術等（「照明の自動点滅・減光」、いわゆる「学習省エネ」、「ピークカット」、「真空断熱材・ヒートポンプ採用」、「ゾーンクーリング」、「LED照明」など）を導入している省エネ型の機種とする。

②ノンフロン

可能な限り二酸化炭素又は炭化水素を冷媒として採用した機種とする。

③その他、別記のとおり

(3) 安全対策

①転倒防止

「JIS B 8562-1996 自動販売機—据付基準」（JIS 規格）及び「自動販売機据付基準」（清涼飲料自販機協議会作成）を遵守し、転倒防止措置を講じること。

②食品衛生

衛生管理及び感染症対策について、関係法令等を遵守し、徹底を図ること。また、商品販売に必要な営業許可を受けなければならない。

③防犯

偽造通貨又は偽造紙幣の使用による犯罪の防止に万全を尽くすとともに、屋内設置であっても「自販機堅牢化技術基準」（日本自動販売システム機械工業会作成）を遵守し、犯罪防止に努めること。

(4) 自動販売機の設置及び管理運営

- ①設置事業者において、商品の補充及び変更、消費期限の確認、売上金の回収及び釣り銭の補充並びに自動販売機内部・外部及び設置場所周辺の清掃等を責任をもって行うこと。
- ②自動販売機の故障、問い合わせ並びに苦情については、故障時等の連絡先を自動販売機の前面に明記し、設置事業者の責任において対応すること。
- ③設置事業者において、専門技術サービス員による保守業務を随時行い、維持に努めるほか、故障等の連絡時には速やかに対応すること。
- ④自動販売機の設置箇所毎に空き容器の分別回収ボックスを設置し、ボックスに投入された容器等は、自社・他社製品の別を問わず設置事業者の責任で回収・処分すること。また、空き容器は、容器包装に係る分別収集及び再商品化の促進等に関する法律（平成7年法律第112号）などの関係法令に基づいて適切に処理すること。
- ⑤設置事業者は、商品の搬入や使用済み容器の搬出に関する時間及び経路について、県（指定管理施設にあっては指定管理者）の指示に従うこと。
- ⑥施設の特徴に応じて、AED（自動体外式除細動器）付きの機種等の付加価値付きの機種を設置することを妨げない。
- ⑦このほか、別記に掲げる事項について遵守するとともに、公募への申込み在先立ち、別記に掲げる事項を含む自動販売機の管理運営について、自動販売機を設置する施設の指定管理者と協議を行い、施設の円滑な管理運営に支障がないことを指定管理者が確認した旨を証明する書面を指定管理者から受領すること。（応募の必要書類となる。）

5 貸付料

最高額の申込み価格とする。（消費税及び地方消費税に相当する額を加えた額）

6 電気料等

(1) 電気使用料

電気使用料は、原則として自動販売機の定格消費電力に基づき別掲の算定基準により算定した額とする。ただし、県が必要と認める場合には、子メーターにより計測した使用量に基づき、県が定めた行政財産の使用料等の取扱に関する基準を準用して算定した額とすることができる。

7 費用負担

- (1) 自動販売機の設置、維持管理及び撤去に係る費用は、設置事業者が負担する。
- (2) 電気使用量、水道使用量を計測するための子メーターを設置する場合の費用は、設置事業者が負担する。なお、設置にあたっては県の指示に従うものとする。
- (3) 給水のために必要な施設の水道工事に係る費用は、原則県が負担する。

8 貸付場所の返還

契約の解除等により自動販売機を撤去する場合は、原状に回復して県の確認を受けなければならない。

9 自動販売機設置に伴う事故

自動販売機の設置に伴う事故により第三者に損害を及ぼした場合は、設置事業者がその責を負う。

10 商品等の盗難及び破損

- (1) 貸付場所において商品及び自動販売機の盗難又は破損などの損害が発生した場合、県はその責を負わない。
- (2) 設置事業者は、商品及び自動販売機が汚損又は破損したときは、自らの負担により速やかに復旧すること。

11 販売実績の報告

設置した自動販売機の年間販売実績（本数等）について、所定の様式により毎年度4月末日までに県に報告すること。

12 その他

設置場所施設に係る工事や設備点検等、県の都合により、一定期間自動販売機の利用が制限される場合がある。

(別掲)

【1月当たり電気使用料】

$(\text{定格消費電力}[\text{kw}] + \text{電熱装置定格消費電力}[\text{kw}]) \times 0.25 \times 365 \text{ 日} \times 24 \text{ 時間}$
 $\times \text{電気料金単価} \div 12 \text{ 月 (1円未満切り捨て)}$

※ 電気料金単価は、電力会社の料金単価表に基づき、毎年度県が定める。
(R8.5月現在の算定単価は、21.0円)

【別記】

島根県芸術文化センター・特記仕様

来館者へのサービス水準を確保するため、下記項目について指定管理者と事前に協議を行うこと。

1. 清掃及び欠品の点検・補充頻度

週 1 回以上とし、時間や頻度について指定管理者と事前に協議を行うこと。また、必要に応じて指定管理者から連絡があった場合は、随時清掃及び欠品の点検・補充を行うこと。

2. 空き缶等ゴミの回収方法

(1) 各ゴミ箱からの搬出は設置事業者が行う。

(2) 回収回数 上記 1 (2) 欠品の点検・補充の際に併せて行う。

3. 故障等トラブル発生時の対応

(1) トラブル発生時の 1 次対応は 5 分以内で行う。

(2) トラブル発生時の 2 次対応は指定管理者からの連絡後、30 分以内で対応する。

(3) 指定管理者と協議し、トラブル発生時においてさらに迅速な対応を行うための提案を行うこと。

(4) トラブル発生時の対応

1 次対応	商品・釣銭が出ない、違う商品が出た、商品が出ずお金の返却も出来ない場合等は、お客様をお待たせすることなく、時間を空けず速やかに金銭の返却や謝罪及び、状況確認の聞き取りをする。
2 次対応	指定管理者が金銭の立て替えを行っていれば返金、自動販売機の釣り銭・商品の状況確認及び故障等の修理を実施。

(5) なお、1 次対応が設置事業者で対応できない場合は、指定管理者に別途委託すること。

4. 館内環境に配慮した自動販売機（本体・ゴミ箱・転倒防止板）のデザイン・色

色は、現在設置している自動販売機と同様の茶系等とし、事前に指定管理者と協議を行うこと。

5. 商品バリエーション

指定管理者と事前に協議を行い、施設利用者のニーズに対応した種類を揃えること。

(レギュラーコーヒー等のコーヒーを必須とする。：HOT (温)/COLD (冷))

6. その他管理・運営に必要な事項

自動販売機の機種を選定については、国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（グリーン購入法）に適合する機器とすること。