

10.採用職種及び職務内容等(基本月額等報酬は令和4年3月1日現在を掲載しています。令和4年4月1日以降変更になる場合があります。)

■採用区分Ⅱ-①(資格免許職以外で、一般事務等)

整理番号	職種	人数	職務内容	基本報酬(月額)	社会保険等	パソコン操作の要否(Word、Excel)	その他必要な資格等	試験会場	備考	試験日
1	医療クレーク (常勤)	1名程度	医師の事務作業支援業務(各種文書作成支援、台帳入力・管理、データの登録・抽出、カルテ作成支援、会議の資料作成・運営、その他事務作業)	146,918円 ～183,220円	原則、社会保険、雇用保険へ加入。 ただし、任用期間が6ヶ月を経過した場合は退職手当の対象となるため雇用保険の資格喪失となる。また12ヶ月を経過した場合は地方職員共済組合に加入することとなる。	必要	下記のいずれかの試験に合格した者 ①医師事務作業補助者検定試験 ②医師事務作業補助技能認定試験 ③医師事務作業補助者実務能力認定試験 ④医療秘書技能検定試験 ⑤医療事務技能認定試験 ⑥医科(歯科)医療事務管理士技能認定試験 ⑦医療事務技能審査試験 ⑧診療報酬請求事務能力認定試験 ⑨医事オペレーター技能認定試験 ⑩医療管理秘書士・医療秘書士・診療実務士資格認定試験 ⑪医事管理士認定試験 ⑫医療秘書認定試験	島根県立中央病院	・土日・国民の祝日・年末年始を除く平日 ・勤務時間 8:30～17:15	随時
2	医療クレーク (32時間/週)	1名程度	医師の事務作業支援業務(各種文書作成支援、台帳入力・管理、データの登録・抽出、カルテ作成支援、会議の資料作成・運営、その他事務作業)	119,800円 ～149,400円	社会保険、雇用保険へ加入。	必要	在職中に上記試験に合格した場合、翌年度から常勤採用可。	島根県立中央病院	・勤務日は週32時間で所属長が定めます。	随時
3	医療・看護アシスタント (16日又は124時間/月)	1名程度	院内各部署における一般事務業務	116,100円 ～144,800円	社会保険、雇用保険へ加入。	必要		島根県立中央病院	・勤務日は月16日または月124時間で所属長が定めます。	随時
4	広報アシスタント (16日/月)	1名	病院の広報業務(テレビ・ラジオ番組放送調整、ホームページ・SNS作成及び運用、県民向けイベントの開催等)	116,100円 ～144,800円	社会保険、雇用保険へ加入。	必要		島根県立中央病院	・勤務日は月16日で所属長が定めます。	随時