

医療ク ラーク（会計年度任用職員）

受験案内

（島根県立中央病院）

島 根 県 立 中 央 病 院
〒693-8555 出雲市姫原4丁目1-1
TEL 0853-22-5111

島根県立中央病院では、当院で勤務する会計年度任用職員（改正後の地方公務員法第22条の2に規定する職員）を以下のとおり募集します。

- | | |
|-----------|--|
| ■ 受 付 期 間 | 令和7年9月22日（月） ～ 令和7年10月27日（月）
* 郵送による場合は、令和7年10月27日（月）必着
受付時間は、午前8時30分～午後5時15分
（土日・祝日・年末年始による休業日を除く） |
| ■ 試 験 日 | 令和7年10月下旬～11月上旬 |
| ■ 合 格 発 表 | 令和7年11月中旬（予定） |

1. 受験資格

（1）次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 島根県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- エ 平成11年改正前の民法の規程による準禁治産者の宣告を受けている人

（2）以下のいずれかの資格を有している人、又は同資格を令和7年12月1日までに取得見込みの人

- ① 医師事務作業補助者検定試験
- ② 医師事務作業補助技能認定試験
- ③ 医師事務作業補助者実務能力認定試験
- ④ 医療秘書技能検定試験
- ⑤ 医療事務技能認定試験
- ⑥ 医科(歯科)医療事務管理士技能認定試験
- ⑦ 医療事務技能審査試験
- ⑧ 診療報酬請求事務能力認定試験
- ⑨ 医事オペレーター技能認定試験
- ⑩ 医療管理秘書士・医療秘書士・診療実務士資格認定試験
- ⑪ 医事管理士認定試験
- ⑫ 医療秘書認定試験

2. 募集人数

募 集 人 数	職 務 内 容
医療クラーク（常勤）2名	島根県立中央病院に勤務し、以下の業務に従事します。 （診療科） ・カルテの記載補助 ・医療文書の作成代行 ・各種データ入力や管理 ・医局内の事務作業全般 （治験管理室） ・治験、研究に関する申請書類作成補助 ・関連する委員会の運営補助 ・治験管理室内の事務作業全般 ※配属については、本人の希望及び試験結果を受けて、判断します。

3. 試験の日時、試験会場、合格発表

（1）試験日時 令和7年10月下旬～11月上旬

（2）試験会場 島根県立中央病院 「9. その他」の試験会場欄を参照

（3）合格発表 令和7年11月中旬（予定）

試験の結果については、受験者全員（棄権者を除く。）に郵送で通知します。（当日、投函します。）

4. 試験内容

作文試験及び個別面接試験（簡単なパソコン操作（Excel、Word等）の確認を実施します。）

5. 受験申込

（1）提出書類を、（2）申込先へ、**直接持参するか郵送**により提出してください。郵送する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員採用試験」と朱書き、**簡易書留郵便**にしてください。

（2）申込先

〒693-8555 出雲市姫原4丁目1-1 島根県立中央病院 事務局人事課

（3）受付は、土日・祝日を除き令和7年9月22日（月）から令和7年10月27日（月）までの午前8時30分から午後5時15分までです。郵送による場合は、令和7年10月27日（月）必着のものに限り受け付けます。

（4）提出書類

① 履歴書（市販のJIS規格） 1部

顔写真は、申込日前6か月以内に撮影した、無帽、背景なしのもので、裏面に氏名を記入し、はがれないようにしっかり貼ってください。

② 申込書（別紙様式） 1部

③ 110円切手を貼付した定形（長形3号）の封筒 1部

受験票送付に使用します。表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入し、110円切手を貼付してください。

④ 資格を有している場合は、資格証の写し 1部

*受験票は、申込みを受けた際すぐに交付しないで、受付締切後に郵送します。試験日の2日前になっても受験票が到着しない場合は、必ず当院事務局人事課（0853-30-6477）へお問い合わせください。

*申込書の*欄を除く全ての欄にもれなく正確に記入してください。

6. 採用

この試験の合格者は、原則として採用日から令和8年3月31日まで任用します。なお、採用後1ヶ月又は勤務日数が15日に達するまでは、条件付き採用期間となります。

※勤務実績等の評価により、公募によらない再度任用は連続4回を上限として行う場合があります。

資格免許を取得する見込みの人で、「1. 受験資格」(2)に記載する所定の時期までに資格等を取得できなかった場合は、採用される資格を失います。

7. 勤務条件等

○常勤（フルタイム）

報酬	月額 184,320 円～220,983 円（経験年数に応じ支給）
賞与（期末手当・勤勉手当）	年2回（6月・12月）支給 年間 4.40 月（規定に基づき割り落としあり）
諸手当	通勤手当（規定に基づき対象者は支給）、時間外勤務手当
退職手当	対象者へは規定に基づき支給
勤務時間	平日（月～金）週 5 日 8:30～17:15 週 38 時間 45 分
休暇等	休日：原則土・日・祝日・年末年始 年次有給休暇：年 10～20 日（初年度は採用日に応じる） その他：リフレッシュ休暇、慶弔休暇、産前産後休暇、子の看護等休暇、私傷病休暇等
各種社会保険	地方職員共済組合【健康保険・共済年金】（※12ヶ月間は厚生年金）、雇用保険（※半年間）、公務災害（※12ヶ月間は労災保険）

8. 試験結果の開示について

試験の結果については、島根県個人情報保護条例第22条の規定により、口頭による開示の請求をすることができます。口頭による開示の請求は、受験者本人（代理人は不可）が「顔写真付きの身分証明書」（注）を持参の上、下記開示場所で行ってください。（電話は不可）

開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所
受験者本人 （棄権者を除く）	得点及び順位	合格発表の日（結果通知発送の日）から1月間	島根県立中央病院事務局

（注）「顔写真付きの身分証明書」の例：運転免許証、学生証、旅券等

9. その他

- ・試験会場には、受験票を持参してください。
- ・受験に際しての提出書類は、島根県立中央病院において責任を持って廃棄しますので返却しません。
- ・受験に際して島根県立中央病院が収集した個人情報は、採用試験以外には使用しません。
- ・受験手続き、その他この試験についての問い合わせは、下記問い合わせ先にしてください。

【問い合わせ先】

〒693-8555 出雲市姫原4-1-1 島根県立中央病院 事務局 人事課 TEL (0853) 30-6477

※新型コロナウイルス感染症の今後の拡大状況によっては、急遽、試験を延期又は中止する場合などがあります。延期又は中止の決定及びその後の対応などについては、島根県ホームページへの掲載によりお知らせしますので、必ずご確認ください。

試験会場（勤務地）案内図

島根県立中央病院

（島根県出雲市姫原4-1-1）

JR 出雲市から 1.6km

※徒歩…20分 ※タクシー…5分

※バス…7分

（出雲市駅乗車、「県立中央病院」バス停下車）

